

W związku z ogłoszeniem zamówienia na usługę udzielenia i obsługi kredytu/ pożyczki inwestycyjnej w wysokości 45 100 000,00 zł Szpital Uniwersytecki udziela odpowiedzi.

1. Prosimy o wyrażenie zgody aby warunkiem uruchomienia pierwszej transzy kredytu/pożyczki było dostarczenie umowy dofinansowania projektu pod nazwą „Wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim” (zwanego: Projektem) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 12: Infrastruktura społeczna: Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia; Poddziałania 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia” w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.”

ODP. Zamawiający wyraża zgodę, z tym że dostarczy uwierzytelnioną kserokopię umowy podpisaną przez Radcę Prawnego Szpitala za zgodność z oryginałem. Jednocześnie Zamawiający informuje, że kserokopia umowy została zamieszczona na stronie internetowej Szpitala jako załącznik do warunków przetargu na przedmiotowe finansowanie.

2. Z uwagi na fakt, iż nie ma ograniczenia czasowego dostarczenia zgody NFZ, prosimy o wyrażenie zgody na zmianę poniższego zapisu w **paragrafie 4 pkt.3 wzoru umowy:**

W chwili otrzymania przez Szpital Uniwersytecki pisemnego potwierdzenia przez MOWNFZ przyjęcia do realizacji cesji wierzytelności z umowy, o której mowa w ust. 2 lit. a, Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do niezwłocznego wysłania Pożyczkodawcy uwierzytelnionej kopii przedmiotowego potwierdzenia zawierającego zgodę MOWNFZ na cesję, **jednak nie później niż do 26.02.2019 r. z możliwością przedłużenia tego terminu o 30 dni** z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego tj. w sytuacji przedłużającej się procedury wyrażenia zgody na cesję przez MOWNFZ, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ODP. Zamawiający wyraża zgodę, informując że wprowadza po zdaniu 2 w paragrafie 4 ust. 3 wzoru Umowy poniższy zapis:

„W chwili otrzymania przez Szpital Uniwersytecki pisemnego potwierdzenia przez MOWNFZ przyjęcia do realizacji cesji wierzytelności z umowy, o której mowa w ust. 2 lit. a, Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do niezwłocznego wysłania Wykonawcy uwierzytelnionej kopii przedmiotowego potwierdzenia zawierającego zgodę MOWNFZ na cesję, jednak nie później niż do 26.02.2019 r. z możliwością przedłużenia tego terminu o 30 dni z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego tj. w sytuacji przedłużającej się procedury wyrażenia zgody na cesję przez MOWNFZ, na co Wykonawca wyraża zgodę”.

3. Prosimy o przesłanie **„Harmonogramu rzeczowo- finansowego projektu”** z wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu pod nazwą „Wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim”(zwanego: Projektem) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 12: Infrastruktura społeczna: Działania 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia; Poddziałania 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia” w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.”

ODP. Zamawiający zamieścić na stronie internetowej Szpitala Harmonogram rzeczowo finansowy Projektu jako załącznik do niniejszych odpowiedzi.

4. Prosimy o potwierdzenie, iż spłata kapitału finansowania następować będzie w 72 miesięcznych ratach **w ostatnim dniu roboczym każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego**. Jeżeli potwierdzicie Państwo powyższe stwierdzenie, prosimy o poprawienie harmonogramu spłat, w których ustawiony jest ostatni dzień miesiąca kalendarzowego (nie są to w niektórych przypadkach dni robocze).

ODP. Zamawiający harmonogram spłat przedstawił tylko dla celów sporządzenia oferty, w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert przez Wykonawców. Spłaty kapitału finansowania następować będą w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

5. Prosimy o wyrażenie zgody aby przed podpisaniem umowy kredytu/pożyczki Szpital Uniwersytecki przedstawił pozytywną uchwałę Rady Społecznej w sprawie kredytu/pożyczki.

ODP. Pozytywna uchwała Rady Społecznej Szpitala została zamieszczona na stronie internetowej Szpitala jako załącznik do warunków przetargu na przedmiotowe finansowanie.

6. Prosimy o wyrażenie zgody na przedstawienie końcowego rozliczenia zakupionego wyposażenia **po uruchomieniu kredytu** i prosimy o dodanie tego punktu do wzoru umowy.

ODP. Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie końcowego rozliczenia zakupionego wyposażenia na formularzu końcowego wniosku o płatność z systemu SL2014, który to wypełniony wniosek zostanie udostępniony Wykonawcy w formie pliku pdf, po zakończeniu realizacji Projektu.

W związku z powyższym, Zamawiający dodaje do wzoru umowy poniższy zapis:

„Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do przedstawienia końcowego rozliczenia zakupionego wyposażenia na wypełnionym formularzu końcowego wniosku o płatność z systemu SL2014. Wypełniony wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie udostępniony Wykonawcy w formie pliku pdf, po zakończeniu realizacji Projektu”.