

Kraków, dnia 12 września 2019 roku

IV część odpowiedzi do przetargu na udzielenie i obsługę kredytu/pożyczki o wartości 225 000 000 zł.

Z uwagi na wątpliwości dotyczące treści postępowania prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Zamawiający w punkcie 3. e) wskazał minimalne i maksymalne wartości transz finansowania co może skutkować tym, iż Oferenci mogą przyjąć różne wartości. Prosimy dla celów porównywalności ofert o wskazanie konkretnej wartości transz. Taki zabieg pozwala na zapewnienie porównywalności ofert składanych Zamawiającemu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

2. Prosimy Zamawiającego o możliwość wprowadzenia ostatniej raty wyższej niż 13 191 272 zł. Podając maksymalne wielkości rat sugerowana jest wielkość oprocentowania co może skutkować brakiem konkurencyjności ofert złożonych przez Wykonawców.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

3. Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do Istotnych Postanowień Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (Wykonawca proponuje 30 – dniowy termin). Powyższe jest standardem przyjętym w usługach udzielania finansowania. Brak zgody na wprowadzenie możliwości postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku opóźnień w płatnościach, znacznie zwiększa ryzyko transakcji, co będzie uwzględniane przy kalkulacji kosztu usługi, a ponadto może wpłynąć na zmniejszenie ilości Wykonawców przystępujących do zapytania ofertowego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do wzoru Umowy poniższego zapisu:

„ W przypadku uchybienia terminowi płatności którejkolwiek z rat o okres dłuższy niż 60 dni, licząc od dnia wymagalności danej raty, Strony ustalają, że ta część długu wynikająca z danej raty staje się w całości wymagalna poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia przez Pożyczkodawcę”.

4. Czy Zamawiający dopuszcza dodanie do umowy uprawnienia Wykonawcy do postawienia całej wierzytelności wynikającej z Umowy (tj. przyszłych rat) w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku gdy, w stosunku do Zamawiającego została podjęta uchwała o jego przekształceniu lub likwidacji?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

5. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki będą obejmowały całkowitą wartość pożyczki wraz z odsetkami i wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy określonymi w umowie pożyczki.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zabezpieczeniem spłaty finansowania zgodnie z pkt 3.1 lit.a i b. Ogólnych Wytycznych do Umowy Kredytu/Pożyczki jest:

- a. Cesja wierzytelności wynikająca z warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości oraz ostatecznej umowy przenoszącej własność nieruchomości, która zostanie zawarta pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim jako „Sprzedającym” a Gminą Miejską Kraków jako „Kupującym” dotyczącą sprzedaży nieruchomości Szpitala Uniwersyteckiego w kwocie nie przekraczającej 253 191 272 zł;
 - b. Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożone przez Szpital Uniwersytecki na podstawie art. 777 par. 1 pkt 5 KPC obejmujące obowiązek zapłaty kapitału, odsetek oraz kosztów dochodzenia zaspokojenia spłaty finansowania udzielonego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim a wybranym w przetargu Oferentem do wysokości kwoty nie przekraczającej 150 % wartości udzielonego kredytu/pożyczki.
6. Prosimy o potwierdzenie, że dniem wydania pożyczki będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Dniem wypłaty transz finansowania kredytu/pożyczki będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Prosimy o potwierdzenie, że za dzień zapłaty raty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

8. Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu – „Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Pożyczkodawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Pożyczkodawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu:

„Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu. Dzień zawarcia umowy zostanie odnotowany przy nazwisku reprezentanta, który jako ostatni złoży swój podpis”.

9. Czy Zamawiający dopuszcza aby spory powstałe w związku z umową rozstrzygane były przez Sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do Umowy poniższych zapisów:

- „ 1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego”.

10. Prosimy o zgodę, w przypadku opóźnień w spłacie, na naliczanie odsetek za opóźnienie w płatności określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych? W przypadku odpowiedzi negatywnej, pragniemy poinformować, iż na podstawie art. 13 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika do naliczania odsetek za opóźnienie z niniejszej ustawy są nieważne, zatem zapisy art. 8 owej ustawy stosuje się odpowiednio.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą przysługiwać odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych w sytuacji gdy takie uprawnienie Wykonawcy będzie wynikać z obowiązujących przepisów prawnych.

11. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dostarczał do Wykonawcy półrocznie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza kalendarzowego, za poprzednie półrocze sprawozdania finansowe w postaci rachunku wyników oraz bilansu -01 lub sprawozdanie F-01, pod rygorem odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w II części odpowiedzi, którą zamieścił na stronie pod przetargiem wyraził zgodę na dodanie do Umowy kredytu/pożyczki poniższych zobowiązań:

„Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:

- dostarczania do Wykonawcy w okresach rocznych, w terminie do 25. lipca danego roku, sprawozdania finansowego za rok poprzedni (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) wraz ze sprawozdaniem niezależnego biegłego rewidenta oraz uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku;
- składania Wykonawcy w okresach kwartalnych, nie później niż w terminie 30 dni po upływie danego kwartału kalendarzowego, sprawozdania finansowego F-01 lub bilansu i rachunku zysków i strat”.

12. Czy Zamawiający potwierdza, że umowa będzie zawarta na wzorze Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Umowy kredytu/pożyczki proponowany przez wybranego w wyniku przetargu Oferenta musi być zgodny z ogólnymi wytycznymi Szpitala oraz zgodny z udzielonymi odpowiedziami do przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do wzoru umowy kredytu/pożyczki w zakresie jakim będą one wykraczać poza ogólne wytyczne. Ostateczne zapisy Umowy zostaną ustalone w wyniku negocjacji z wybranym Wykonawcą.

Wzór umowy cesji wierzytelności proponowany przez oferenta i zgodny z ogólnymi wytycznymi Szpitala, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Umowy cesji wierzytelności proponowany przez wybranego w wyniku przetargu Oferenta musi być zgodny z ogólnymi wytycznymi Zamawiającego oraz zgodny z udzielonymi odpowiedziami do przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do wzoru umowy cesji wierzytelności w zakresie jakim będą one wykraczać poza ogólne wytyczne. Ostateczne zapisy Umowy zostaną ustalone w wyniku negocjacji z wybranym Wykonawcą.

13. Czy Zamawiający potwierdza, że zabezpieczenia zostaną ustanowione na wzorze Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wzór Umowy cesji wierzytelności proponowany przez wybranego w wyniku przetargu Oferenta musi być zgodny z ogólnymi wytycznymi Zamawiającego oraz zgodny z udzielonymi odpowiedziami do przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do wzoru umowy cesji wierzytelności w zakresie jakim będą one wykraczać poza ogólne wytyczne. Ostateczne zapisy Umowy cesji wierzytelności oraz zapisy oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożone przez Szpital Uniwersytecki zostaną ustalone w wyniku negocjacji z wybranym Wykonawcą.

14. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że po ustanowieniu cesji wierzytelności, spłata będzie następowała automatycznie, a Gmina Miejska Kraków będzie dokonywała bezpośredniej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminach i kwotach zgodnych z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do zawiadomienia o cesji?

Odpowiedź:

Po ustanowieniu cesji wierzytelności Gmina Miejska Kraków będzie zobowiązana do przekazywania świadczeń wynikających ze scedowanej wierzytelności (poza pierwszą

ratą spłaty) na rachunek bankowy Cesjonariusza wskazany w Ofercie, zgodnie z terminami i kwotami, o których mowa w pkt. 2.1 Ogólnych Wytycznych do Umowy Kredytu/Pożyczki.

15. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że udostępni Wykonawcy kopię warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości oraz ostatecznej umowy przenoszącej własność nieruchomości, które mają stanowić przedmiot cesji wierzytelności?

Odpowiedź:

W związku z koniecznością zachowania poufności treści, procedowanego z Gminą Miejską Kraków aktu notarialnego, zarówno projekt jak i podpisane umowy: warunkowa sprzedaży i przenosząca własność zostaną wysłane na indywidualne adresy mailowe oferentów, po dokonaniu ostatecznych uzgodnień z GMK.

16. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy klauzuli poufności o treści określonej poniżej:

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2, strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zawartych w niniejszej umowie, w szczególności wartości Umowy, prowizji, a także informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z obowiązkami publikacji informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych dopuszczonych lub będących przedmiotem ubiegania się o dopuszczenie do obrotu na rynku oficjalnych notowań giełdowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, decyzji władz, orzeczeń sądowych, jak również informacji niezbędnych Spółce do dochodzenia wierzytelności od Dłużników.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zapisów do wzoru Umowy.

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

“Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy równowartość kwoty pożyczki udzielonej

Pożyczkobiorcy wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od dnia udzielenia Finansowania do dnia zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia uznania Umowy za nieważną bądź nieskuteczną na mocy prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu:

„Strony oświadczają , iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne lub utracą moc wskutek uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa będących ich podstawą, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są skuteczne. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną w razie konieczności zmienione na mocy właściwego aneksu”.

W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.
2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
 - 1) ustnie:
 - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxx
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxx
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział xxx
 - 3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxx
3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.
4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.
5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:
 - 1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
 - 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
 - 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.

8 W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.

9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

- 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
- 2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zapisów do wzoru Umowy.

18. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. Spółka xxx. przyjęła „Wytyczne Spółki xxx. dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej: „Wytyczne”), których treść znajduje się na stronie [www.xxx](http://www.xxx.pl). pod następującym linkiem (...)**
2. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zapisów do wzoru Umowy.

19. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula Etyczna

1. Pożyczkodawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks), w skład której wchodzi Pożyczkodawca.
2. Pożyczkobiorca zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Pożyczkodawcy: pod następującym linkiem (...) **
3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Pożyczkodawcy do rozwiązania Umowy”.

* <http://www.medfinance.pl/uploads/files/documents/KodeksEtyczny.pdf>

* http://www.medfinance.pl/uploads/files/documents/MEDFinance_kor_odpo_kar_pod_zbio_pl.pdf

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zapisów do wzoru Umowy.