



Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na najem powierzchni usługowej przeznaczonej na montaż jednego bankomatu, zlokalizowanej przy Centralnej Rejestracji do Poradni w budynku C Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Jakubowskiego 2.

I. Wynajmujący:

Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków

Osoba reprezentująca Szpital Uniwersytecki:

Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury mgr inż. arch. Lucyna Raczkiewicz-Duszyk

tel.: 12 424 70 05, e-mail: sekretariatpt@su.krakow.pl

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest zawarcie umowy najmu części nieruchomości, stanowiącej zabudowaną działkę nr 188 obręb 59 Kraków-Podgórze, pozostającej we władaniu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Krakowie Wydział IV Ksiąg Wieczystych księga wieczysta nr KR1P/00360409/3.

III. Szczegółowy opis przedmiotu umowy najmu:

1. Powierzchnia zlokalizowana w budynku C, na poziomie 0, przy **Centralnej Rejestracji do Poradni**, przeznaczona na montaż jednego bankomatu ogólnodostępnego, zabezpieczającego potrzeby pacjentów i pracowników Szpitala, czynnego 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.
2. Powierzchnia usługowa przeznaczona na montaż bankomatu nie może być większa niż 1 m² (jeden metr kwadratowy).
3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do energii elektrycznej oraz sieci internetowej.
4. Przewidywany okres najmu: **3 lata z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia**.
5. Przed podpisaniem umowy Najemca wniesie kaucję w wysokości dwóch zadeklarowanych stawek miesięcznego czynszu najmu brutto.

IV. Warunki konkursu:

1. W ofercie należy podać proponowaną **miesięczną kwotę netto** za najem powierzchni przeznaczonej na montaż bankomatu.
2. Najemca zobowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki techniczno-kosztowe wynajmowanej powierzchni pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności oraz wymogów prawa, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami obciążają w całości Najemcę.
3. Wynajmujący przewiduje wizję powierzchni będącej przedmiotem konkursu – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Informacji na temat ogłoszonego konkursu udziela: Katarzyna Tyralik, tel. 12/424-74-47, e-mail: ktyralik@su.krakow.pl
5. Ewentualne zapytania dotyczące zapisów Istotnych Postanowień Umowy (Wzoru Umowy Najmu) należy kierować na adres: dop@su.krakow.pl, przy czym zapytania złożone mogą być nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Zapytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



V. Warunki udziału w konkursie oraz warunki stawiane Oferentom (Najemcom):

1. Ofertę składa Podmiot dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do zawarcia umowy najmu objętej przedmiotem konkursu.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem Istotnych Postanowień Umowy (Wzoru Umowy Najmu) i niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Do oferty należy obowiązkowo załączyć projekt wizualizacji bankomatu (ew. zdjęcie) wraz z opisem i specyfikacją techniczną, zawierającą m.in. wymiary i maksymalny dobowy pobór energii.
4. Warunki najmu zostaną uregulowane w umowie, której istotne postanowienia stanowi **Załącznik 2** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
5. Zapisy wzoru umowy najmu mogą ulec zmianie w wyniku uwag wniesionych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub uchwale nr 155/XII/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, na co Najemca wyraża zgodę.
6. Do konkursu mogą przystąpić tylko Oferenci, którzy:
 - a. Dokonali wpłaty wadium w wysokości: **500,00 zł** na konto Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (BGK O/Kraków nr rachunku: 88 1130 1150 0012 1143 8690 0001)
 - b. Nie posiadają zaległości wobec Szpitala Uniwersyteckiego
7. Wynajmujący nie dopuszcza do złożenia wadium w innej formie niż pieniądź wpłacony przelewem na wskazany powyżej rachunek bankowy.
8. Wadia złożone przez Oferentów, których oferty nie będą przyjęte, zostaną niezwłocznie zwrócone po dokonaniu wyboru ofert lub unieważnieniu konkursu ofert.
9. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym „Oferta na konkurs na najem powierzchni usługowej przeznaczonej na montaż jednego bankomatu, zlokalizowanej przy Centralnej Rejestracji do Poradni w budynku C Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Jakubowskiego 2.”
3. W ofercie należy podać oferowaną cenę przedmiotu najmu **w kwocie netto za jeden miesiąc**.
4. Wzór Formularza Ofertowego, Oświadczeń i Istotnych Postanowień Umowy (Wzoru Umowy) znajdują się w załącznikach.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale X.
6. Załączniki powinny być dołączone do oferty w sposób chronologiczny.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Każda kartka oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą, wszystkie karty oferty i załączniki muszą być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.



9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do przygotowania oferty.
10. Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron i ilości przedłożonych załączników, zgodnie z poniższym wzorem:
„Oferta zawiera: stron, załączników”
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zabezpieczonej kopercie. Oznakowanie koperty powinno zawierać:
 - a. adres organizatora konkursu,
 - b. nazwę konkursu, na który składana jest oferta,
 - c. nazwę, adres i numer telefonu Oferenta umożliwiające dalszą korespondencję z nim lub zwrot nieotwartej oferty konkursowej,
 - d. koperta winna być zamknięta i opatrzona dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 31.07.2020 r. przed godz. 12.00”**
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi konkursu, nie później, niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, musi posiadać poświadczenie „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętę i podpis osoby upoważnionej.
14. Oferty niezawierające wszystkich wymaganych w Szczegółowych Warunkach Konkursu” dokumentów, a także złożone po terminie określonym w Rozdziale VII, podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu XI.4.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać pod adresem:

Szpital Uniwersytecki w Krakowie
ul. Kopernika 19 piętro II pokój 210 (sekretariat)
31-501 Kraków

w terminie: do dnia 31.07.2020 r. godz. 12.00.

VIII. Termin ważności ofert:

Oferent jest związany ofertą złożoną na poszczególne konkursy przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty.

IX. Kryteria oceny ofert:

Kryterium cena – 100%



X. Wymagane dokumenty:

Oferenci przystępujący do konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej zobowiązani są złożyć następujące dokumenty w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, stanowiący **Załącznik 1** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) wypis z właściwego rejestru prowadzonej działalności.
3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Zdrowotnych i Urzędu Skarbowego, potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Dowód ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę min. 50 000,00 zł za jedno zdarzenie, wraz z oświadczeniem o utrzymaniu ubezpieczenia w tej kwocie przez cały okres trwania umowy.
5. Dowód wpłaty wadium.
6. **Wydrukowany i zaparafowany** Wzór Umowy Najmu, stanowiący **Załącznik 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
7. Wniosek Oferenta o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet kaucji gwarancyjnej – **Załącznik 3**.
8. Oświadczenie Oferenta, że nie będzie prowadził konkurencyjnej działalności w stosunku do działalności Wynajmującego, stanowiące **Załącznik 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
9. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Wynajmującego, stanowiące **Załącznik 5** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
10. Projekt wizualizacji bankomatu, zgodnie z zapisem Rozdziału V punkt 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
11. Zgodę na przystąpienie do dalszych negocjacji w sprawie złożonej oferty, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Wynajmującego – **Załącznik 6** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
12. Oświadczenie, że Oferent nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów - **Załącznik 7** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
13. Oświadczenie o terminie montażu bankomatu – **Załącznik 8**.

XI. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2020 r. godz. 12.00 w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Kopernika 19, piętro II, w sekretariacie Zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury.
2. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
3. Członek Komisji Konkursowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich miesięczną kwotę netto czynszu najmu powierzchni usługowej.
4. W celu dokonania wyboru Najemcy, Komisja rozpatrująca oferty będzie mogła prosić Oferentów/Oferenta o uzupełnienie, bądź wyjaśnienie treści ofert oraz prowadzić dalsze ustalenia z wybranym Oferentem.



5. Protokół o końcowym wyniku Konkursu zostanie umieszczony na stronie internetowej www.su.krakow.pl, o czym wszyscy uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Umowa z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie podpisana zostanie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyniku Konkursu. W przypadku, gdy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub uchwały na 155/XII/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 20.12.2017 r. w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie do podpisania umowy niezbędna będzie zgoda odpowiedniego organu wymienionego w tych aktach prawnych, termin określony w zdaniu poprzednim ulega wydłużeniu na czas niezbędny do uzyskania takiej zgody.
7. W przypadku, gdy Oferent, którego ofertę wybrano, wycofa się i nie podpisze umowy, traci wniesione wadium, a Komisja Konkursowa może wybrać Oferenta, który spełnił wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.
8. Szpital Uniwersytecki w Krakowie zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferty
 - prowadzenia dalszych ustaleń z wybranymi Oferentami
 - unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyny
 - zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków konkursu.

XII. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy: „Oferta na konkurs na najem powierzchni usługowej przeznaczonej na montaż jednego bankomatu, zlokalizowanej przy Centralnej Rejestracji do Poradni w budynku C Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Jakubowskiego 2.” (zał. 1)
2. Istotne Postanowienia Umowy najmu (wzór umowy) powierzchni dla konkursu (zał. 2)
3. Wniosek o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet kaucji gwarancyjnej (zał.3)
4. Formularz „Oświadczenie Oferenta, że nie będzie prowadził konkurencyjnej działalności w stosunku do działalności Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” (zał. 4)
5. Formularz „Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” (zał. 5)
6. Formularz „Oświadczenie - Zgoda na przystąpienie do dalszych negocjacji w sprawie złożonej oferty” (zał.6)
7. Formularz „Oświadczenie o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów” (zał. 7)
8. Formularz „Informacja o terminie uruchomienia bankomatu” (zał. 8)