



UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS:0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

p.o Dyrektora – **Marcina Jędrychowskiego**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego- **Doroty Lechowicz**

a

.....
.....zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Profilaktyka chorób naczyń mózgowych szansą na długie życie w zdrowiu” realizowanego przez Szpital Uniwersytecki na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.01.00-00-0032/17-00/45/2018/2.

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz po przeprowadzeniu przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie postępowania ofertowego, Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie wraz z dostawą na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego **jednej jednostronnej sztuki tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm** wykonanej na białej płycie PCV o grubości 4 mm z nadrukiem bezpośrednim pełnobarwnym UV, zabezpieczonej przed działaniem czynników atmosferycznych, o treści ustalonej przez Szpital Uniwersytecki (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy), wykonanej wg wzoru zamieszczonego w dokumencie „*Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*” dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji->

wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/, zwanej dalej „tablicą”

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 zawierający Ofertę Wykonawcy,
 - b) nr 2 Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.,
 - c) nr 3 zawierający wzór projektu tablicy,
 - d) nr 4 zawierający wzór protokołu odbiorczego
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego - <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców (Dostawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosi do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia do Szpitala Uniwersyteckiego tablicy stosownym transportem wraz z wyładunkiem w miejscu i w terminie wskazanym ust 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tablicy, o której mowa w § 1 w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia.....r. do Sekcji ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów Szpitala Uniwersyteckiego, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania tablicy, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia jej środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich przedstawicieli oraz osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych i powierzonych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.



- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności w sposób zgodny z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

- Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za cały należycie wykonany przedmiot umowy w kwocie:..... zł brutto (słownie złotych:/100).
Kwota wynagrodzenia wyczerpuje w całości roszczenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy i obejmuje w szczególności koszt: materiałów, wykonania, opakowania, ubezpieczenia i transportu tablicy, a także wyładunek w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2.
- Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy stanowi podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Faktura wymaga zaakceptowania przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. a) pkt. II).
- Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
- Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr:w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego w formie papierowej.
- Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
- W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 4

- Szpital Uniwersytecki dokona odbioru dostarczonej tablicy pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni od daty jej dostarczenia do miejsca o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy lub zgłosi w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiór tablicy nastąpi na podstawie sporządzonego przez strony w formie pisemnej protokołu odbioru.
- Wady przedmiotu umowy stwierdzone po terminie wskazanym w ust. 1 Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
- W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonej tablicy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich zbadania i w przypadku potwierdzenia zarzutów, do uzupełnienia lub wymiany reklamowanej tablicy na wolną od wad w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 6

- W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, iż naliczane kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

SM



I. Pani Karolina Kosibowicz – Adamczuk, nr tel. 012 4247297
e-mail: kkosibowicz@su.krakow.pl,

II. w zakresie akceptacji faktury: Pan Jacek Hymczak: nr tel. 12 424 74 36, e-mail:
jhymczak@su.krakow.pl;

b) po stronie Wykonawcy -

§ 9

1. Strony ustalają, iż adresy do korespondencji podane w komparycji umowy są adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

