



UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – **Marcina Jędrzychowskiego**
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Profilaktyka chorób naczyń mózgowych szansą na długie życie w zdrowiu” realizowanego przez Szpital Uniwersytecki na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.01.00-00-0032/17-00/45/2018/2.

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz po przeprowadzeniu przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie postępowania ofertowego, Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie wraz z dostawą **materiałów biurowych szczególnie określonych w załączniku nr 1 i 2 Umowy** (dalej materiały biurowe) **zawierających nadruki**, o których mowa w zapytaniu ofertowym z dnia....., przygotowane zgodnie z zamieszczoną w ofercie wizualizacją, oraz z uwzględnieniem zasad znajdujących się w „Księdze identyfikacji wizualnej marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”. Wzór logotypów zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 zawierający zapytanie ofertowe z dnia....,
 - b) nr 2 zawierający ofertę Wykonawcy,
 - c) nr 3 zawierający wzór logotypów,
 - d) nr 4 zawierający wzór Protokołu odbioru,
 - e) nr 4 Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego - <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców (Dostawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosi do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna



wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązują się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia na własny koszt i ryzyko materiałów biurowych, o których mowa w § 1 w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia.....r. do Sekcji ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów Szpitala Uniwersyteckiego, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe zostaną przygotowane i dostarczone zgodnie z niniejszą umową, oraz z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia..... i ofercie Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania materiałów biurowych, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia ich środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich przedstawicieli oraz osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych i powierzonych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności w sposób zgodny z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot umowy w maksymalnej kwocie:
(słownie złotych:).
- Kwota wynagrodzenia obejmuje w szczególności koszt: materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, wytworzenia materiałów biurowych, ubezpieczenia i transportu materiałów biurowych.
2. Podstawą do zapłaty wystawionej faktury będzie podpisanie Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 oraz zaakceptowanie faktury przez osobę wskazaną w § 8 ust. 2 lit. a) pkt. II).
3. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia do Szpitala Uniwersyteckiego prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, tj. do dnia 2018 r., a także obraz faktury w formie elektronicznej (poczta elektroniczna: nowe.projekty@su.krakow.pl) w standardzie "DATAFARM", "MALICKI", lub „PDF” specyfikację do faktury zawierającą następujące dane: logo kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, NIP odbiorcy, numer umowy DNSU, nazwę usługi.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
6. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.



§ 4

1. Szpital Uniwersytecki dokona odbioru dostarczonych materiałów biurowych pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni od daty ich dostarczenia do miejsca o którym mowa w §2 ust.1 Umowy lub zgłosi w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu Umowy. Odbiór materiałów biurowych nastąpi na podstawie sporządzonego przez strony w formie pisemnej protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wady przedmiotu umowy stwierdzone po terminie wskazanym w ust. 1 Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach biurowych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich zbadania i w przypadku potwierdzenia zarzutów, do uzupełnienia lub wymiany materiałów biurowych na wolne od wad w ciągu 3 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia o wadach.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, iż naliczane kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę



Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:

a) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

I. Pani Karolina Kosibowicz – Adamczuk 012 4247297, e-mail: kkosibowicz@su.krakow.pl,

II. w zakresie akceptacji faktury: Pan Jacek Hymczak: nr tel. 12 424 74 36, e-mail: jhymczak@su.krakow.pl;

b) po stronie Wykonawcy -

§ 9

1. Strony ustalają, iż adresy do korespondencji podane w komparycji umowy są adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Radca Prawny

Piotr Natorski
KZ-1232



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia.....

- I. Pełnokolorowe zestawienie znaków w układzie poziomym (dotyczy notatników, oraz teczek z gumką):



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- II. Achromatyczne zestawienie znaków w układzie poziomym w wariacie minimalnym (dotyczy: długopisów oraz pendrive-ów):



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do Umowy z dnianr - protokół odbioru

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA

.....

SZPITAL UNIWERSYTECKI

.....

Sporządzony w dniu..... r., w siedzibie SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO w Krakowie na podstawie Umowy nr z dnia.....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:

.....
.....

1. Stwierdzono, że przedmiot umowy- materiały szkoleniowe- zostały dostarczone w dniu zgodnie z umową*) / niezgodnie z umową *
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym *) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym *) opis przyczyn:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Szpitala Uniwersyteckiego

*)- *niewłaściwe należy przekreślić*

