

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE NOWEJ SIEDZIBY SZPITALA
UNIwersYTECKIEGO W KRAKOWIE
PRZY UL. MACIEJA JAKUBOWSKIEGO 2
obowiązujący od 01.11.2025 r.**

DEFINICJE:

1. **Szpital:** Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
2. **NSSU:** Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2.
3. **Regulamin:** Regulamin wjazdu i parkowania na teren NSSU przez osoby kierujące pojazdami.
4. **Pojazd:** pojazd samochodowy lub motocykl.
5. **Pozwolenie wjazdu na teren NSSU:** Przyznane uprawnienie do płatnego wjazdu na teren NSSU bez określonego terminu obowiązywania lub z określonym terminem obowiązywania.
6. **Okres rozliczeniowy:** Okres czasu trwający od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca posiadania pozwolenia wjazdu na teren NSSU.
7. **Opłata za postój:** Kwota należna za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie NSSU po upływie pierwszych bezpłatnych 30 minut.
8. **Uprawnione służby:** Upoważnieni pracownicy Szpitala oraz podmioty uprawnione do kontrolowania.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Parkowanie na terenie NSSU jest płatne z wyjątkami wskazanymi w § 2. punkt 2.
2. Miejsca postojowe mają status płatnych niestrzeżonych.
3. Szpital Uniwersytecki w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzież pojazdu na terenie NSSU.
4. Na terenie NSSU obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach dojazdowych i pożarowych.
5. Kierowcy pojazdów zobowiązani są do poddawania się czynnościom kontrolnym wykonywanym przez uprawnione służby w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu i postoju na terenie NSSU oraz przestrzegania zasad określonych Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami.
6. Regulamin wjazdu na teren NSSU jest dostępny na stronie internetowej Szpitala Uniwersyteckiego: www.su.krakow.pl.
7. Kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren NSSU zobowiązani są do znajomości, stosowania i akceptacji niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.

§ 2.

OSOBY UPRAWNIONE

DO PŁATNEGO i BEZPŁATNEGO WJAZDU NA TEREN NSSU

1. Uprawnionymi do płatnego wjazdu i pobytu pojazdu na terenie NSSU są:
 - a) Pracownicy Szpitala,
 - b) Lekarze Rezydenci,
 - c) Stażyści,
 - d) Pacjenci hospitalizowani,
 - e) Pracownicy UJ CM,
 - f) Osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów,
 - g) Kierujący pojazdami służbowymi firm wykonujących prace na terenie NSSU,
 - h) Wszystkie inne osoby, które wjechały na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego.

2. Uprawnionymi do bezpłatnego wjazdu i pobytu pojazdu na terenie NSSU są:
 - a) Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione po okazaniu ważnej „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej” zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
 - b) Pacjenci leczenia onkologicznego (posiadający kartę DILO), Pacjenci dializowani, Pacjenci po przeszczepach oraz Pacjenci otrzymujący wlewy reumatologiczno – immunologiczne w Punkcie Podawania Leków w Programach Lekowych - po pobraniu przy wjeździe z terminala wjazdowego biletu, który po wizycie personel Oddziału Klinicznego wymieni na bezpłatny bilet wjazdowy,
 - c) Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
 - d) Kierujący pojazdami służb miejskich,
 - e) Kierujący taksówkami – tylko na czas wysadzenia i zabrania Pacjenta – max. 15 minut,
 - f) Kierujący pojazdami dostarczającymi materiały do magazynów oraz do Apteki Szpitalnej,
 - g) Kierujący pojazdami mediów (prasy, radia i TV),
 - h) Kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty.

§ 3.

ZASADY PRYZNAWANIA PRAWA WJAZDU NA TEREN NSSU

1. Osobom wymienionym w § 2. ust. 1 pkt a), b) i c) pozwolenia wjazdu przyznawane są na podstawie ich pisemnych wniosków. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy wydania identyfikatora wjazdowego, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
2. Osobom wymienionym w § 2. ust. 1 pkt e) i f) przyznawane są pozwolenia wjazdu na podstawie pisemnych wniosków składanych przez podmioty zatrudniające. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona.
3. Osoby wymienione w § 2. ust. 1 pkt g) uzyskują prawo wjazdu na teren NSSU po spełnieniu warunków opisanych § 4. ust. 11.
4. Ewidencję pozwoleń wjazdu prowadzi Sekcja Administracji Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Pozwolenie wjazdu jest zapisywane na karcie MIFARE, a nr rejestracyjny pojazdu zapisywany jest w bazie danych systemu parkingowego.
6. Na terenie NSSU nie obowiązują limity pozwoleń wjazdu. Szpital Uniwersytecki nie gwarantuje wolnych miejsc postojowych posiadaczom pozwoleń wjazdu.

§ 4.

OPLATY

1. Wjazd i parkowanie na terenie Szpitala do 30 minut jest bezpłatne, pod warunkiem, że wjazd (przyłożenie biletu parkingowego do czytnika przy szlabanie wjazdowym) nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30:00 minut od momentu pobrania biletu parkingowego przy wjeździe na teren Szpitala.
2. Po przekroczeniu 30 minut parkowania od momentu pobrania biletu parkingowego, opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie parkingu Szpitala – liczoną od momentu pobrania biletu parkingowego.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie parkingu Szpitala wynosi 8,00 zł brutto.
4. Od osób wymienionych w § 2. ust 1 pkt a), b), c), e), którym przyznano pozwolenie wjazdu na teren Szpitala pobierana jest:
 - a) jednorazowa opłata aktywacyjna w wysokości 200,00 zł brutto, przy czym nie dotyczy to osób posiadających już identyfikator wjazdowy i zaprogramowaną kartę dalekiego zasięgu do wjazdu i parkowania na terenie dotychczasowej siedziby Szpitala, którym prawo wjazdu na teren NSSU i NBA przyznano automatycznie,

- b) miesięczna opłata w wysokości 75,00 zł brutto – dotyczy parkingów we wszystkich lokalizacjach Szpitala, odpowiednio dla obecnego miejsca pracy.
5. Jednorazowa opłata aktywacyjna oraz miesięczne opłaty za prawo wjazdu na teren Szpitala:
 - a) w przypadku Pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie wymienionych w § 2. ust. 1 pkt a) i b) będą pobierane z ich wynagrodzeń za pośrednictwem komórki organizacyjnej ds. Płac,
 - b) w przypadku osób, które wykonują obowiązki na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie na podstawie kontraktów oraz osób wymienionych w § 2. ust. 1 pkt c) i e) będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Sekcję Administracji i dostarczanych pośrednictwem Kancelarii Szpitala, drogą mailową w postaci skanu lub pocztą.
 6. Od osób posiadających pozwolenie wjazdu pobierane są comiesięczne opłaty za prawo wjazdu na teren NSSU bez względu na to, czy korzystają z tego prawa, czy z niego nie korzystają. Absencja chorobowa, urlop itp. nie zwalniają z obowiązku wnoszenia opłat.
 7. W przypadku zaległości w dokonywaniu opłat wynoszących ponad jeden miesiąc Szpital ma prawo do zablokowania pozwolenia wjazdu, a w przypadku zaległości dłuższych niż 3 miesiące do zablokowania i odebrania pozwolenia wjazdu.
 8. Odblokowanie pozwolenia wjazdu i odzyskanie prawa wjazdu na teren Szpitala nastąpi po uregulowaniu zaległości.
 9. W czasie trwania blokady wjazd na teren NSSU będzie możliwy na zasadach opisanych w § 4. ust. 12.
 10. Osoby wymienione w § 2. ust. 1 pkt d) (pacjenci hospitalizowani) mogą wjechać pojazdem samochodowym na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Po zakończeniu hospitalizacji, przed opuszczeniem terenu NSSU, osoby te okazują pracownikowi obsługi parkingu w Punkcie Kontroli Dostępu (budynek F, poziom 1, SOR) bilet pobrany przy wjeździe, na którym lekarz prowadzący / lekarz wydający wypis lub koordynator Kliniki potwierdzili okres hospitalizacji w Szpitalu Uniwersyteckim. Pracownik obsługi oblicza opłatę w wysokości 25,00 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę postoju pojazdu na terenie NSSU i wręcza kupon rabatujący całkowitą opłatę do stosownej wartości, odpowiednio do długości pobytu pojazdu na parkingu Szpitala. Wyjazd z terenu Szpitala będzie możliwy po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. Brak potwierdzenia okresu hospitalizacji skutkuje obowiązkiem dokonania w jednej z kas automatycznych opłaty w wysokości podanej w § 4. ust. 3.
 11. Kierujący pojazdami, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt f) i g) wjeżdżają na teren NSSU na podstawie pozwolenia wjazdu, za przyznanie którego opłata wynosi 300,00 zł brutto za każdy miesiąc jego obowiązywania za każdy pojazd.
 12. Osoby wymienione w § 2. ust. 1 pkt g) nieposiadające pozwolenia wjazdu oraz osoby, którym zablokowano pozwolenie wjazdu mogą wjechać na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Wyjazd z terenu NSSU możliwy będzie po dokonaniu w jednej z kas automatycznych opłaty w wysokości podanej w § 4. ust. 3.
 13. Kierowca pojazdu wyjeżdżającego z terenu NSSU nieposiadający biletu pobranego z terminala wjazdowego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w wysokości 200,00 zł brutto w jednej z kas automatycznych (po przyścisnięciu przycisku „Zagubiony bilet”).

§ 5.

1. W przypadku osób korzystających z pozwolenia wjazdu, które zaparkowały pojazd w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania bądź zablokowania pozwolenia wjazdu.
2. W przypadku naruszenia przepisów Prawa o Ruchu Drogowym Szpital zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policja, Straż Miejska).

§ 6.

Zakończenie zatrudnienia w Szpitalu skutkuje zablokowaniem pozwolenia wjazdu od pierwszego dnia po ustaniu stosunku pracy.

§ 7.

ZASADY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Każda osoba korzystająca z parkingu Szpitala Uniwersyteckiego ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej naliczonych opłat, działania systemu parkingowego lub innych nieprawidłowości związanych z korzystaniem z parkingu.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: sekretariatpt@su.krakow.pl w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego jej podstawą.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu składającego reklamację,
 - b. dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu lub adres korespondencyjny),
 - c. numer rejestracyjny pojazdu,
 - d. datę i opis zdarzenia,
 - e. uzasadnienie reklamacji oraz dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w zgłoszeniu, w szczególności:
 - kopię lub skan biletu wjazdowego pobranego przy wjeździe na parking, który stanowi podstawowy dowód wjazdu na teren parkingu
 - kopię lub skan dowodu uiszczenia opłaty,
 - dokument potwierdzający niewłaściwe naliczenie opłaty
 - wszystkie inne dokumenty mogące pomóc w wyjaśnieniu sprawy
4. Szpital Uniwersytecki rozpatruje reklamacje w terminie **30 dni roboczych** od dnia jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia danych lub dokumentów termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
5. Szpital Uniwersytecki zastrzega, że reklamacje niezawierające biletu wjazdowego lub innych dokumentów pozwalających na rzetelne rozpatrzenie sprawy mogą zostać odrzucone.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w reklamacji.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania niniejszego Regulaminu lub naruszenia ustawy „Prawo o Ruchu Drogowym” Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego zablokowania pozwolenia wjazdu bez prawa do ubiegania się przez użytkownika o jego odblokowanie lub przyznanie. Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.
8. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez Niego upoważniona.
9. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych sprawy dotyczące nieterminowego uiszczenia opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury lub osobę przez Niego upoważnioną.
10. Treść niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.11.2025 r.

Załączniki:

Nr 1: Opis stref parkingowych, systemu parkingowego oraz systemu poboru opłat.

Nr 2: Wzór karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych.

Nr 3: Uproszczona tabela opłat parkingowych.

Opis stref parkingowych, systemu parkingowego oraz systemu poboru opłat

System parkingowy przy NSSU jest podzielony na następujące strefy:

- parking A
- parking B
- parking wielopoziomowy;
- strefa wysadzania;
- parking PRACOWNICZY;
- wjazd dla karettek i pojazdów technicznych;
- strefa techniczna;
- strefa magazyn;
- strefa SOR

Wyświetlacze ilości miejsc parkingowych

Wyświetlacze informują o zajętości obszaru parkingowego. Na wyświetlaczach są pokazywane bieżące ilości wolnych miejsc. Jeśli liczba pojazdów na parkingu będzie stanowiła równowartość jego całkowitej pojemności, nie będzie można wjechać na parking przez pobranie biletu.

Parking A

Parking B

Wjazd możliwy jest po pojawieniu się na wyświetlaczu terminala komunikatu informującego o możliwości wjazdu, a następnie pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Wjazd możliwy jest po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. W trakcie wjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z obsługą, np. w przypadku problemów z wjazdem.

Parking wielopoziomowy

Wjazd możliwy jest po pojawieniu się na wyświetlaczu terminala komunikatu informującego o możliwości wjazdu, a następnie pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Wjazd możliwy jest po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. W trakcie wjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana, szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z obsługą, np. w przypadku problemów z wjazdem.

Strefa wysadzania

Wjazd możliwy jest po pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Użytkownik powinien dokonać wysadzenia lub zabrania Pacjenta w czasie nieodpłatnego pobytu, tj. 30:00 minut. Przekroczenie tego czasu powoduje konieczność dokonania opłaty w jednej z kas automatycznych. Po dokonaniu opłaty, w trakcie wjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z ochroną, w przypadku problemów z wjazdem. Strefa ta nie przewiduje miejsc do stałego parkowania dla pojazdów innych niż ambulanse i transport medyczny.

Parking PRACOWNICZY

Wjazd i wyjazd poprzez odczyt kart MIFARE (osobistych kart kontroli dostępu) oraz odczyt tablic rejestracyjnych.

UWAGA: Aby szlaban otworzył się, karta MIFARE i nr rejestracyjny muszą znajdować się w bazie systemu parkingowego.

Problemy z wyjazdem z parkingu lub płatnościami.

W razie problemów z wjazdem / wyjazdem lub z płatnościami za postój można skontaktować się poprzez interkom z pracownikiem ochrony / obsługi parkingu. W terminalach wyjazdowych znajdują się przyciski umożliwiające takie połączenie (przycisk HELP).

Stanowisko zarządzania parkingiem (budynek F, SOR) umożliwia:

- wykonywanie operacji związanych z wjazdami / wyjazdami poprzez zdalne sterowanie,
- odbieranie połączeń z video – interkomów,
- rabatowanie postojów dla osób hospitalizowanych, niepełnosprawnych i innych uprawnionych do rabatu

Tylko i wyłącznie dla uprawnionych pojazdów dostępne są:

- strefa wjazdu dla karetek i pojazdów technicznych
- strefa SOR
- strefa techniczna
- strefa magazynu

Wzór karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych

Data ważności:	KARTA PARKINGOWA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
Nr:		
Organ wydający:	Parking card Karta za neposredne personāls kartā Parkovaci karta Parkingskaart Parkimäärak Carte de stationnement Māra zīmējums Tarjeta de estacionamiento Cevakortuvā Autentifikācijas kortiņa Stāvēšanas karte Karte gājviņņiem Parkseelkaart Parkausweis Carte de stationnement Tichet de parcare Parkimise karta Parkimise kartus Parkingskaart Parkimise kaart Contrasteghe di parcheggio Wzór Unii Europejskiej	
		Podpis:
Imię:	Ta karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z uprawnień przewidzianych dla osób niepełnosprawnych w przepisach ruchu drogowego w zainteresowanym Państwie Członkowskim.	
Nazwisko:	Korzystając z karty należy ją umieścić za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.	

Uproszczona tabela opłat parkingowych

Czas postoju / usługa	Opłata [zł brutto]
Pierwsze 30 minut	Bez opłaty
Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione po okazaniu ważnej „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej”	Bez opłaty
Pacjenci leczenia onkologicznego (posiadający kartę DILO), pacjenci dializowani, pacjenci po przeszczepach oraz pacjenci otrzymujący wlewy reumatologiczno – immunologiczne w Punkcie Podawania Leków w Programach Lekowych	Bez opłaty
Każda rozpoczęta godzina	8,00 zł
Opłata za zagubiony bilet	200,00 zł
Każda rozpoczęta doba dla Pacjenta hospitalizowanego	25,00 zł
Abonament miesięczny dla firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie	300,00 zł
Abonament miesięczny dla Pracownika Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie	75,00 zł
Opłata aktywacyjna dla Pracownika Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie	200,00