

Szczegółowe warunki konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na 1 lunchbox, 1 automat do gorących napojów oraz 1 automat do zimnych napojów i artykułów długoterminowych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, przy ul. Kopernika 23.

I. Wynajmujący:

Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Z-ca Dyr. ds. Infrastruktury Lucyna Raczkiewicz-Duszyk

tel.: 12 400-10-15, e-mail: sekretariatpt@su.krakow.pl

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest najem powierzchni użytkowej znajdującej się w budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 23, położonego na działce nr 3/8 będącej w zarządzie Szpitala Uniwersyteckiego, obręb 63, jednostka ewidencyjna Śródmieście, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00354987/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Podgórze w Krakowie Wydział IV Ksiąg Wieczystych.

III. Szczegółowy opis przedmiotu najmu:

1. Wykaz automatów vendingowych oraz ich lokalizacja (załącznik – mapa):

- 1) 1 lunchbox – I piętro,
- 2) 1 automat do gorących napojów (np. kawa, herbata, czekolada) – II piętro,
- 3) 1 automat do zimnych napojów i artykułów spożywczych długoterminowych (woda mineralna, soki naturalne, napoje gazowane, słodczyce) – parter.

2. Cena wywoławcza najmu przedmiotowej powierzchni wynosi:

**550,00 zł netto + należny podatek VAT za
jeden automat**

3. **W ofercie należy podać proponowaną miesięczną kwotę netto za jeden automat, przy czym kwota najmu nie może być niższa niż stawka wywoławcza.**

4. Przewidywany okres najmu: **2 lata.**

IV. Warunki konkursu:

1. Czynsz najmu płatny będzie z góry, na konto Wynajmującego, na podstawie wystawionej faktury.
2. Kwota czynszu najmu ulegać będzie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy –

bez konieczności sporządzania aneksu. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie w lutym 2025 roku.

3. Do oferty należy załączyć projekt wizualizacji danego automatu vendingowego wraz z podaniem dokładnych wymiarów (szer. x głęb. x wys.), przy założeniu, że podana szerokość i głębokość oznaczają wymaganą powierzchnię użytkową najmu dla danego urządzenia.
4. Najemca zobowiązany jest, w szczególności do:
 - a) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadania przez cały okres trwania umowy wszelkich określonych prawem atestów, certyfikatów, decyzji i zgód dotyczących działalności prowadzonej przez Najemcę, w tym dopuszczenia do eksploatacji zainstalowanego automatu vendingowego / zainstalowanych automatów vendingowych. Najemca ponosi również wszelkie koszty związane z montażem, serwisem, obsługą i demontażem tego urządzenia / tych urządzeń.
 - b) nieprzerwanej sprzedaży oferowanych artykułów (zapewnienia bieżącego uzupełniania artykułów w automacie vendingowym / automatach vendingowych).
 - c) sprzedaży artykułów spożywczych nie wykazujących oznak zepsucia lub uszkodzenia, z aktualną datą do spożycia.
 - d) dodawania do gotowych dań lunchowych etykiety z datą przydatności, składnikami i wartościami odżywczymi produktu (dotyczy lunchboxu).
 - e) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt pełnej obsługi serwisowej oraz konserwacji automatu vendingowego / automatów vendingowych, w tym wszelkich napraw i przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 - f) utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt czystości automatu vendingowego / automatów vendingowych oraz bezpośredniego otoczenia wokół niego/nich.
 - g) nieprowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Wynajmującego.

Szczegółowe obowiązki najemcy znajdują się w Załączniku nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy najmu dla konkursu.

5. Najemca zobowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo-techniczno-kosztowe wynajmowanej powierzchni pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności oraz wymogów prawa, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami obciążają w całości Najemcę.
6. Na wynajmowanej powierzchni obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów) i alkoholowych, wszelkich środków leczniczych oraz środków odurzających.
7. Najemca oświadcza, iż w trakcie trwania umowy będzie zapewniał w godzinach pracy budynku stałe zasilanie wynajmowanej powierzchni w energię elektryczną w ramach czynszu.
8. W przypadku, gdy Oferent wycofa się i nie podpisze umowy, traci wniesione wadium, a Komisja Konkursowa może wybrać Oferenta, który spełnił wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce

w wynikach końcowych.

9. Informacji na temat ogłoszonego konkursu udziela: Anna Póltorak, tel. 400-11-17, e-mail: apoltorak@su.krakow.pl.

V. Warunki stawiane Oferentom (Najemcom):

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem Istotnych Postanowień Umowy (zał. nr 2) i szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Warunki najmu zostaną uregulowane w umowie, której istotne postanowienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
3. Zapisy Istotnych Postanowień Umowy (zał. nr 2) mogą ulec zmianie w wyniku uwag wniesionych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 973 ze zm.) i/lub Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 08.03.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1 Prorektora ds. Collegium Medicum z 20.01.2020 r. w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz przyjęcia jego tekstu jednolitego, na co Najemca wyraża zgodę.
4. Do konkursu mogą przystąpić tylko Oferenci, którzy:
 - a. Dokonali wpłaty wadium w wysokości 275,00 zł na konto Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie:
(BGK O/Kraków nr rachunku: 88 1130 1150 0012 1143 8690 0001),
 - b. Nie posiadają zaległości wobec Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Wadia złożone przez Oferentów, których oferty nie będą przyjęte, zostaną niezwłocznie zwrócone po dokonaniu wyboru ofert lub unieważnieniu konkursu ofert. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna). Wynajmujący nie dopuszcza do złożenia wadium w innej formie, niż pieniądź wpłacony przelewem na wskazany powyżej rachunek bankowy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta na konkurs na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na 1 lunchbox, 1 automat do gorących napojów oraz 1 automat do zimnych napojów i artykułów długoterminowych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, przy ul. Kopernika 23”.
3. W ofercie należy zaznaczyć rodzaj oferowanych automatów oraz cenę przedmiotu najmu w kwocie netto za jeden miesiąc - kwoty te nie mogą być niższe od ceny wywoławczej.
4. Wzór oferty, oświadczeń i Istotnych Postanowień Umowy znajdują się w załącznikach.

5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale X.
6. Załączniki powinny być dołączone do oferty w sposób chronologiczny.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Każda kartka oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą, wszystkie karty oferty i załączniki muszą być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne i parafowane przez osobę uprawnioną do przygotowania oferty.
10. Na ostatniej stronie oferty powinno znaleźć się oznaczenie ilości wszystkich stron i ilości przedłożonych załączników, zgodnie z poniższym wzorem:

„Oferta zawiera: stron, załączników”

11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie. Oznakowanie koperty powinno zawierać:
 - a. adres organizatora konkursu,
 - b. nazwę konkursu, na który składana jest oferta,
 - c. nazwę, adres i numer telefonu Oferenta umożliwiające dalszą korespondencję z nim lub zwrot nieotwartej oferty konkursowej,
 - d. koperta winna być zamknięta i opatrzona dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem przed godz.**”
12. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi konkursu, nie później, niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych warunkach konkursu oferty dokumenty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, musi posiadać poświadczenie „za zgodność z oryginałem” oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

VII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod adresem:

Szpital Uniwersytecki w
Krakowie ul. Jakubowskiego 2
30-688 Kraków

Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury
Budynek A poziom 1

w terminie: do dnia 12.12.2023 r. godz. 11:00.

VIII. Termin ważności ofert:

Oferent jest związany ofertą złożoną na poszczególny konkurs przez okres 90 dni od dnia złożenia oferty.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. **50% - stawka miesięczna czynszu,**
2. **50% - ocena komisji konkursowej, uwzględniająca:**
 - **estetykę automatu vendingowego,**
 - **jakość produktów,**
 - **dokumenty potwierdzające, że urządzenia posiadają wszelkie określone prawem atesty, certyfikaty, decyzje i zgody dotyczące dopuszczenia ich do eksploatacji.**

X. Wymagane dokumenty:

Oferenci przystępujący do konkursu ofert na najem powierzchni użytkowej zobowiązani są złożyć następujące dokumenty w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

1. Oferta na konkurs na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na 1 lunchbox, 1 automat do gorących napojów oraz 1 automat do zimnych napojów i artykułów długoterminowych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, przy ul. Kopernika 23 stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert z oświadczeniami:
 - a. o zapoznaniu się ze Szczegółowymi warunkami konkursu i o ich przyjęciu bez zastrzeżeń,
 - b. o spełnianiu wszystkich wymagań zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - c. o przyjęciu bez zastrzeżeń Istotnych postanowień umowy (zał. nr 2) i gotowości do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności.
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaparaflowane Istotne Postanowienia Umowy najmu powierzchni, stanowiące załącznik nr 2, do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
6. Wniosek o przebiegowanie kwoty wadium na poczet kaucji, stanowiący załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
7. Oświadczenie Oferenta, że nie będzie prowadził konkurencyjnej działalności w stosunku do działalności Wynajmującego, stanowiące załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

8. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Wynajmującego, stanowiące załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
9. Projekt wizualizacji automatu vendingowego wraz z podaniem dokładnych wymiarów (szer. x głęb. x wys.), przy założeniu, że podana szerokość i głębokość oznaczają wymaganą powierzchnię użytkową najmu dla danego urządzenia.
10. Zgodę na przystąpienie do dalszych negocjacji w sprawie złożonej oferty, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Wynajmującego – załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
11. Oświadczenie, że Oferent nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów - załącznik nr 7 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
12. Do oferty należy dołączyć materiały wynikające z pkt. IX Kryteria oceny ofert.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2023 r. godz. 11:15 w Sekretariacie Zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przy ul. Jakubowskiego 2, budynek A, poziom 1.
2. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.
3. Członek Komisji Konkursowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich miesięczną kwotę netto najmu powierzchni.
4. W celu dokonania wyboru Najemcy Komisja rozpatrująca oferty będzie mogła prosić Oferentów/Oferenta o uzupełnienie, bądź wyjaśnienie treści ofert oraz prowadzić dalsze negocjacje z wybranymi Oferentami.
5. Protokół o końcowym wyniku Konkursu zostanie umieszczony na stronie internetowej www.su.krakow.pl.
6. Umowy z Oferentami, których oferty wybrano w konkursie podpisane zostaną w terminie 30 dni od ogłoszenia wyniku Konkursu. Podany termin może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności uzyskania zgody właściwego podmiotu zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 973 ze zm.) i/lub Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 08.03.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1 Prorektora ds. Collegium Medicum z 20.01.2020 r. w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz przyjęcia jego tekstu jednolitego.
7. Oferenci, których oferty wybrano zobowiązani są dostarczyć wszelkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy, w szczególności pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba reprezentująca oferenta nie jest wymieniona w stosownym rejestrze. W przypadku spółek cywilnych wymagane jest przedstawienie umowy spółki.

8. Szpital Uniwersytecki w Krakowie zastrzega sobie prawo do:
- swobodnego wyboru oferty,
 - prowadzenia dalszych ustaleń z wybranymi Oferentami,
 - unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyny,
 - zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków konkursu.

XII. Załączniki:

1. Formularz „Oferta na konkurs na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na 1 lunchbox, 1 automat do gorących napojów oraz 1 automat do zimnych napojów i artykułów długoterminowych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, przy ul. Kopernika 23”. (zał. nr 1),
2. Istotne Postanowienia Umowy najmu dla konkursu (zał. nr 2),
3. Formularz „Wniosek o prześięgowanie kwoty wadium na poczet kaucji” (zał. nr 3),
4. Formularz „Oświadczenie Oferenta, że nie będzie prowadził konkurencyjnej działalności w stosunku do działalności Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” (zał. nr 4),
5. Formularz „Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” (zał. nr 5),
6. Formularz „Zgoda na przystąpienie do dalszych negocjacji w sprawie złożonej oferty” (zał. nr 6),
7. Formularz „Oświadczenie o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów” (zał. nr 7).