

## UMOWA (WZÓR)

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku (zwana dalej: Umową")  
pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024155 (NIP: 6751199442, REGON: 000288685), zwanym w dalszej części umowy „**Szpitalem Uniwersyteckim**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Marcina Jędrzychowskiego**  
przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

*Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz po przeprowadzeniu przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie postępowania ofertowego, Strony zgodnie postanawiają co następuje:*

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wydruk i dostarczenie do Szpitala Uniwersyteckiego 3 sztuk roll-upów zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi osób upoważnionych do realizacji Umowy w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego (zwanym dalej „Roll-upami”).
2. Integralną częścią umowy są Załączniki:
  - a) nr 1 stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Ofertą Wykonawcy,
  - b) nr 2 zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
  - c) nr 3 wzór protokołu odbioru Roll-upów,
  - d) Nr 4 klauzula obowiązku informacyjnego,
  - e) *Nr 5 zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego<sup>1</sup>.*
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Roll-upów i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu w terminie uzgodnionym ze Szpitalem Uniwersyteckim, **nie później niż do dnia 6 marca 2020 r.**

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Roll-upów do Szpitala Uniwersyteckiego pod adresem: **ul. M. Kopernika 36, 31-501 Kraków, pokój 104.**
3. Wykonawca zrealizuje Umowę własnym staraniem, przy użyciu własnych narzędzi i na własnych materiałach, z zastrzeżeniem, że wydruki Roll-upów zostaną wykonane przez Wykonawcę na podstawie projektów (3 projekty) przesłanych Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany § 5 lit. b Umowy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
4. Tematem Roll-upów będzie wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) dofinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie).
5. Szpital Uniwersytecki, na wniosek Wykonawcy, udzieli wszelkich znanych lub będących w jego posiadaniu informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona Roll-upy z należytą starannością wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

### § 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy potwierdzać będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru Roll-upów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru Roll-upów i zgłoszenia uwag, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w Protokole odbioru oraz uwzględnienia uwag na swój koszt i ryzyko w terminie 7 dni.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia odbioru informacji przekazywanych na adresy e-mailowe, nie później niż kolejnego dnia roboczego.
4. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na Roll-upy. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych Roll-upach Wykonawca zobowiązany jest do ich zbadania i w przypadku potwierdzenia zarzutów, do naprawy lub wymiany reklamowanych Roll-upów na wolne od wad w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 5.

Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

- a. po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....
- b. po stronie Wykonawcy:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....

### § 6.

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 umowy zrealizowany w sposób w niej opisany w maksymalnej kwocie: **brutto:** ..... zł (słownie złotych: ...../100).

- Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru Roll-Upów. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego fakturę w dwóch egzemplarzach.
  3. Kwota wynagrodzenia umownego wskazana w ust. 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
  4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
  5. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
  6. Podstawą do zapłaty wystawionej faktury będzie podpisany protokół odbioru Roll-upów oraz zaakceptowanie faktury przez osobę wskazaną w § 5 lit. a.
  7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  8. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

#### §7.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy dzień zwłoki w realizacji Umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

#### § 8

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Niezależnie od ust. 1 powyżej Umowa może zostać wypowiedziana przez Szpital Uniwersytecki ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie wykonuje powierzonych mu zadań określonych w § 1-2 lub wykonuje je z nienależytą starannością.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Szpitala Uniwersyteckiego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki Umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązkowego informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego

## § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

.....

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia .....nr .....

(wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ROLL-UPÓW**

Sporządzony w dniu..... r., w Krakowie

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

Ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:

.....  
.....

1. Stwierdzono, że przedmiot Umowy w postaci 3 sztuk Roll-upów, których tematem jest wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) dofinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie) został dostarczony w dniu ..... zgodnie z Umową \*) / niezgodnie z Umową \*)
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

**pozytywnym** \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania Umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

**negatywnym** \*) opis przyczyn: .....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy**

**W imieniu Szpitala Uniwersyteckiego**



Załącznik nr 4 do Umowy

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

### 1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

### 2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

### 3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, wyłonionego w zapytaniu ofertowym tj.:..... w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

### 4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

### 5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### 6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

### 7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

#### **8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



## Załącznik nr 5 do Umowy

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

### Oświadczenie

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy