

UMOWA NAJMU (wzór umowy)

zawarta w dniu r. w Krakowie (zwana dalej „umową”), pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**” lub „**Wynajmującym**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie Pełnomocnictwa nr 240/2018 z dnia 16.05.2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....,
.....
zwany dalej „**Najemcą**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest najem¹ m² powierzchni użytkowej zlokalizowanej przy Centralnej Rejestracji do Poradni na poziomie 0 w budynku „C” Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. M. Jakubowskiego 2 pozostającego we władaniu Szpitala Uniwersyteckiego, położonego na działce nr 188, obręb 59, jednostka ewidencyjna Kraków-Podgórze, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00360409/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych zwanej dalej „wynajmowaną powierzchnią” lub „przedmiotem najmu”.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i faktycznym przedmiotu najmu, jego wyposażeniem sprzętowym i nie zgłasza co do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie w celu świadczenia usług bankomatowych dla pracowników i pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego, polegających co najmniej na wypłacie z zainstalowanego bankomatu środków pieniężnych w PLN.
2. Strony dopuszczają zmianę lokalizacji bankomatu w obrębie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Jakubowskiego 2, w przypadku gdy z uwagi na funkcjonowanie Szpitala Uniwersyteckiego dotychczasowa lokalizacja nie będzie mogła być dalej wykorzystywana lub gdy nowa lokalizacja będzie

¹ Zgodnie z ofertą złożoną przez Oferenta, nie więcej niż 1 m²

bardziej odpowiadała potrzebom klientów. Zmiana lokalizacji zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami w formie Aneksu do umowy.

3. Na terenie wynajmowanej powierzchni obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży wyrobów tytoniowych i alkoholowych, wszelkich środków leczniczych oraz środków odurzających.
4. Najemca poza innymi obowiązkami określonymi w niniejszej umowie i przepisami prawa zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania na własny koszt pełnego projektu instalacji bankomatu oraz sprzętu niezbędnego do jego prawidłowej pracy, zawierający m.in. prace związane z zapewnieniem ich zasilania w energię elektryczną i przytwierdzeniem do podłoża/ścian. Projekt powinien określać również planowany pobór energii elektrycznej bankomatu i innych urządzeń zainstalowanych przez Najemcę w przedmiocie najmu, jak również metodę transmisji danych. Przed przystąpieniem do montażu Najemca uzgodni projekt z Wynajmującym.
 - b) zainstalowania na wynajmowanej powierzchni i uruchomienia nowoczesnego, energooszczędnego i ogólnodostępnego bankomatu oraz sprzętu niezbędnego do jego prawidłowej pracy, w tym wykonania podłączenia ich do sieci elektrycznej oraz, jeżeli jest to niezbędne, również do sieci telekomunikacyjnej. Koszty bankomatu, dodatkowych urządzeń oraz prac montażowych, w tym podłączenia do sieci elektrycznej i telekomunikacyjnej obciążają Najemcę.
 - c) udostępnienia zainstalowanego i w pełni sprawnego urządzenia klientom w terminie do **14 dni od daty podpisania umowy**,
 - d) zachowanie obowiązujących wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - e) utrzymywania bankomatu oraz sprzętu niezbędnego do jego prawidłowej pracy w sprawności eksploatacyjnej i dobrym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne użytkowanie przez klientów, w tym dokonywania konserwacji i przeglądów. Wszystkie wydatki w tym zakresie ponosi Najemca.
 - f) zaopatrywanie bankomatu na własny koszt w środki pieniężne oraz materiały eksploatacyjne.
 - g) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadania przez cały okres trwania umowy wszelkich określonych prawem atestów, certyfikatów, decyzji i zgód dotyczących działalności prowadzonej na wynajmowanej powierzchni oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem działalności do wymogów prawa,
 - h) zachowania obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego przepisów BHP i ppoż. oraz zasad ewakuacji z obiektu,
 - i) nieprzerwanej dostępności bankomatu dla pracowników i pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), przy założeniu niezbędnych przerw związanych z zaopatrywaniem bankomatu w gotówkę oraz konserwacją. Najemca dołoży wszelkich starań, aby przerwy te były jak najkrótsze.
 - j) niezwłocznego przystąpienia do naprawy uszkodzonego lub zepsutego bankomatu, w tym wymiany bankomatu na inny w przypadku gdyby przerwa w pracy spowodowana awarią lub uszkodzeniem trwała dłużej niż 24 godziny. Wszelkie koszty napraw i wymiany obciążają Najemcę.
 - k) utrzymania na własny koszt stałego porządku na wynajmowanej powierzchni oraz w bezpośrednim jej otoczeniu, a także do elastycznego reagowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie rozszerzenia oferty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - l) ubezpieczenia na własny koszt bankomatu oraz znajdujących się w nim środków pieniężnych,
 - m) nieprowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Wynajmującego.
5. Zmiana sposobu wykorzystania przedmiotu najmu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu może odbyć się wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane, remonty, zmiany lub ulepszenia muszą być każdorazowo wcześniej uzgadniane z Wynajmującym i wymagają pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Wynajmującego.

7. Wynajmujący nie będzie zwracał Najemcy poniesionych przez niego kosztów prac, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Najemca uprawniony jest do oznaczenia bankomatu swoim znakiem towarowym, jak również znakami towarowymi organizacji kartowych, których karty będą akceptowane przez bankomat oraz współpracujących banków. Strony uzgodnią między sobą ewentualne dodatkowe oznaczenie bankomatu.
9. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do energii elektrycznej. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku zasilania w energię elektryczną, niewłaściwymi jej parametrami, w tym przepięciami spowodowanymi działaniem lub zaniechaniem Najemcy, osoby trzeciej, w tym dostawcy energii elektrycznej lub siły wyższej.
10. Wynajmujący zapewnia Najemcy oraz upoważnionym przez niego podwykonawcom stały dostęp do wynajmowanej powierzchni (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) w celu zaopatrzenia bankomatu w środki pieniężne oraz dokonywania napraw i konserwacji. Przed uruchomieniem bankomatu Najemca przekaze Wynajmującemu informacje dotyczące podwykonawców upoważnionych do zaopatrywania bankomatu w środki pieniężne, konserwacji i napraw, jak również procedur dokonywania tych czynności. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wynajmującemu informacji o zmianach w tym zakresie.
11. Wynajmujący powiadomi Najemcę o wszelkich zauważonych uszkodzeniach lub awariach bankomatu znajdującego się w przedmiocie najmu, jak również o wszelkich sytuacjach, w którym uniemożliwiony został dostęp do bankomatu.
12. Bankomat wraz ze sprzętem służącym do jego prawidłowej pracy, stanowi własność Najemcy, który jednocześnie posiada licencje dotyczące zainstalowanego na nich oprogramowania. Prawa te nie będą przenoszone na Wynajmującego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta **na okres 3 lat, tj. od, do**, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4.

1. Wydanie przedmiotu najmu zostanie potwierdzone w sporządzonym i podpisanym przez Strony protokole zdawczo-odbiorczym, zawierający opis stanu technicznego wynajmowanej powierzchni w tym stan przyłącza elektrycznego na dzień zawarcia umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Stan wynajmowanej powierzchni opisany w protokole stanowiącym załącznik nr 1, będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu Stron po zakończeniu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Strony podpiszą analogiczny protokół określający stan wynajmowanej powierzchni po zakończeniu najmu.

§ 5

1. Z tytułu najmu powierzchni, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy Najemca będzie płać Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości zł netto + 23% VAT tj. **zł brutto miesięcznie** (słownie złotych:, .../100).
2. Stawka czynszu, o której mowa w ust. 1 zawiera zryczałtowaną opłatę za korzystanie z energii elektrycznej niezbędnej do prawidłowej pracy bankomatu oraz urządzeń towarzyszących.
3. W przypadku, gdy czynsz należny jest za niepełny miesiąc kalendarzowy, kwotę czynszu oblicza się proporcjonalnie.
4. W przypadku braku dostępu do bankomatu znajdującego się w przedmiocie najmu z winy Wynajmującego czynsz za ten okres nie będzie należny. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Czynsz najmu będzie płatny przez Najemcę z góry, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze, przy czym w tytule przelewu zostanie wpisany przez Najemcę numer umowy najmu, tj. SU DOP oraz numer faktury wystawionej przez Szpital Uniwersytecki.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Za datę uiszczenia czynszu najmu rozumie się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Wynajmującego.
8. Kwota czynszu najmu będzie podlegała waloryzacji: corocznie w lutym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzedzającym roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zaokrągleniem w górę do pełnej złotówki. Zmiana kwoty czynszu następować będzie w oparciu o pisemne zawiadomienie Najemcy przez Wynajmującego o obowiązującej nowej wysokości czynszu, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Pierwsza waloryzacja nastąpi w lutym 2021 r.
9. W razie przedłużenia umowy na dalszy okres Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawki czynszu, w szczególności z początkiem tego okresu.

§ 6

1. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności.
2. Najemca powiadomi niezwłocznie Wynajmującego o wystąpieniu szkody lub awarii w obrębie przedmiotu najmu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z jego działalnością na terenie Wynajmującego, w szczególności w obrębie wynajmowanej powierzchni, spowodowane przez Najemcę i osoby trzecie zatrudnione przez Najemcę, w tym podwykonawców.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Szpitalowi Uniwersyteckiemu z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z działalnością prowadzoną przez Najemcę na terenie Szpitala Uniwersyteckiego, Najemca zobowiązuje się pokryć wszelkie poniesione przez Szpital Uniwersytecki koszty z nimi związane.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i awarie bankomatu oraz innych urządzeń Najemcy, w tym spowodowane umyślnie przez osoby trzecie, jak również za szkody wynikające z kradzieży lub włamań do bankomatu.

§ 7

1. Przed przekazaniem Najemcy przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do wpłacenia Wynajmującemu kaucji zabezpieczającej pokrycie należności związanych z niniejszą umową najmu lub szkód wyrządzonych Wynajmującemu przez Najemcę.
2. Wysokość kaucji stanowi **dwukrotność miesięcznego czynszu brutto** obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Na poczet kaucji zalicza się kwotę wpłaconą przez Najemcę tytułem wadium w Konkursu Ofert na najem powierzchni usługowej przeznaczonej na montaż jednego bankomatu, zlokalizowanej przy Centralnej Rejestracji do Poradni w budynku C Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. M. Jakubowskiego 2.
4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od opuszczenia przedmiotu najmu przez Najemcę, po potrąceniu należności Wynajmującego względem Najemcy.

§ 8

Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za treść i charakter informacji wyświetlanych na ekranie bankomatu lub umieszczonych na bankomacie, czy też w obrębie wynajmowanej powierzchni.

§ 9

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na piętnasty lub ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Najemca zalega z zapłatą należnego czynszu, o którym mowa w § 5 ust. 1 za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Najemcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu,
 - b) Najemca dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy, w szczególności § 2 ust. 1-8, § 6 ust. 1-4 oraz § 7 ust. 1 umowy.
3. Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem utraty przez Szpital Uniwersytecki tytułu prawnego do budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
4. W związku z rozwiązaniem umowy Najemcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie lub po upływie okresu na jaki zawarto umowę Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym wynikającym z prawidłowej eksploatacji, w szczególności do usunięcia bankomatu, sprzętu służącego do jego prawidłowej eksploatacji i wszystkich innych rzeczy będących jego własnością lub będących w jego posiadaniu, zdemontowania wszelkich przedmiotów będących efektem adaptacji, zmian lub ulepszeń w obrębie wynajmowanej powierzchni po uzgodnieniu zakresu usunięcia lub demontażu z Wynajmującym oraz pozostawienia przedmiotu najmu w stanie uporządkowanym i rozliczenia się z Wynajmującym w terminie 30 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 Najemca dokonuje na własny koszt.
7. Wszelkie nakłady poniesione w przedmiocie najmu przez Najemcę stanowią własność Najemcy. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów, roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
8. Z chwilą zakończenia umowy efekty dokonanych przez Najemcę prac (w tym adaptacji, napraw i ulepszeń) przechodzą na własność Wynajmującego bez odrębnego obowiązku zapłaty Najemcy jakichkolwiek kwot chyba, że Wynajmujący (wedle własnego wyboru) zażąda od Najemcy przywrócenia wynajmowanej powierzchni do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Najemcy, na co Najemca wyraża zgodę.
9. W przypadku niedotrzymania przez Najemcę terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wynajmujący ma prawo zdemontować bankomat, sprzęt służący do jego prawidłowej eksploatacji i wszystkie inne rzeczy będące jego własnością, jak również przedmioty będące efektem adaptacji, zmian lub ulepszeń oraz przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy. Najemca może być obciążony ponadto kosztami przechowania tych rzeczy.

§ 10

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą po stronie:
 - Wynajmującego: **Grzegorz Rozmus**, , tel. 12 424 77 10, e-mail: grzozmus@su.krakow.pl,
 - Najemcy:, tel., e-mail:
2. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń, w terminie 3-dni od dokonania zmiany W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, pismo wysłane na poprzednio podany adres, traktowane będzie jak należycie doręczone.
4. W związku z realizowanym w latach 2019 - 2020 procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Wynajmującego oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku Strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na

adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy po stronie Najemcy. Druga Strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 11

Najemca w przypadku woli przedłużenia okresu obowiązywania umowy zobowiązuje się do złożenia pisemnego wniosku (pod rygorem nieważności) w przedmiocie przedłużenia umowy, w terminie **6 tygodni** przed upływem okresu, na który umowa została zawarta. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy nastąpić może tylko w drodze aneksu zawartego przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie przedłużenia umowy na kolejny okres Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty czynszu.

§ 12

1. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności lub które zgodnie z obowiązującymi przepisami są jawne.
2. Strony jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) mogą sobie wzajemnie udostępnić dane osobowe dotyczące osób, z pomocą których wykonują umowę, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
4. Najemca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Najemca jest zobowiązany zapoznać osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim z informacją, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Najemca oraz osoby, z pomocą których Najemca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
6. Najemca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Najemca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie udało się rozstrzygnąć na drodze polubownej, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

NAJEMCA:

do umowy najmu nr

z dnia r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

przedmiotu najmu

z dnia

Przekazujący: **Szpital Uniwersytecki w Krakowie**, w którego imieniu występuje

.....

Odbierający:, w którego imieniu występuje.....

.....

Data przekazania:

Przedmiotem przekazania jest:

.....

.....

.....

Opis przedmiotu najmu (w tym stanu technicznego przyłącza elektrycznego):

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Przekazujący:

Odbierający:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- *Kontrahenta będącego osobą fizyczną,*
- *Kontrahenta będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- *Pełnomocnika Kontrahenta będącego osobą fizyczną,*
- *Członka organu zarządzającego Kontrahenta, będącego osobą fizyczną,*
- *Osoby fizycznej wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:*

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie** (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: **adres e-mail:** dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.
3. **W przypadku Kontrahenta oraz osób uprawnionych do reprezentowania Kontrahenta:**
 - a. Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - i. zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - ii. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - iv. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - b. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
4. **W przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:**
 - a. Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Kontrahenta, tj. firmy
....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
 - b. Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy, a także okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
8. Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a także oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.