

## **UMOWA** **(wzór umowy)**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim** w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Szpitałem Uniwersyteckim**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Marcina Jędrychowskiego**

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego - **Doroty Lechowicz**

a

.....  
.....  
zwany dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Mając na uwadze realizację zadań określonych w projekcie nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „**Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych (zwanym dalej „**Projektem**”) oraz w oparciu o rozstrzygnięcie przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

### **§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa cateringowa** podczas trwania szkoleń obejmująca przerwę kawową oraz dwudaniowy lunch (zwana dalej „usługą”). Szkolenia odbędą się w następujących terminach:
  - a) dnia 3.02.2020 w godzinach 14:00-19:00 oraz 4-7.02.2020 r. w godzinach 15:00 – 20:00 – dla maksymalnie 80 osób,
  - b) w dniach 1-2.02.2020 oraz 15-16.02.2020 r. w godzinach 9:00-18:00 – dla maksymalnie 36 osób.
2. Usługa realizowana będzie w ..... <miejsce i adres>.<sup>1</sup>
3. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - a) Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy,

---

<sup>1</sup> Miejsce realizacji usługi zależne będzie od miejsca przeprowadzenia szkolenia i wskazane zostanie po wyłonieniu Wykonawcy w odrębnym zapytaniu ofertowym. Usługa cateringowa realizowana będzie w Krakowie w odległości do 1.5 km od Dworca Głównego w Krakowie.

- b) Nr 2 – zapytanie ofertowe,
- c) Nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://k2.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.,
- d) Nr 4 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://k2.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.,
- e) Nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- f) Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.  
Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Zamawiającego na stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://k2.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>., a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

## § 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przygotowania, dostarczenia własnym środkiem transportu i serwowania posiłków (przerwa kawowa oraz dwudaniowy lunch, w każdym z dni szkolenia) oraz uprzątnięcia miejsca serwowania posiłków po ich zakończeniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy i zapytaniem ofertowym z dnia ..... r. (stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy) spełniających następujące warunki:
    - 1) przerwy kawowe obejmować będą: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
    - 2) dwudaniowy lunch obejmować będzie: jeden rodzaj zupy typu krem, drugie danie składające się z mięsa wraz z surówką oraz ryżem lub ziemniakami oraz do wyboru danie bezmięsne,
    - 3) posiłki przygotowane ze świeżych produktów,
    - 4) posiłki podane w porcjach na osobę - serwowane lub w formie bufetu,
    - 5) utrzymanie czystości na stole bufetowym oraz posprzątanie po posiłkach.
  - b) współpracy z firmą udostępniającą salę szkoleniową wyłonioną przez Zamawiającego w odrębnym zapytaniu ofertowym
  - c) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej świadczenia,
  - d) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W sytuacji gdy liczba osób uczestniczących w szkoleniu ulegnie zmianie, Zamawiający zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Wykonawcę w terminie nie później niż 24 godziny przed planowaną datą spotkania.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.*<sup>2</sup>

#### § 5

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie, w maksymalnej **kwocie brutto: .....**zł (słownie złotych: ....., 00/100), na powyższą kwotę składa się:
  - a) usługa cateringowa w zakresie przerw kawowych (przez wszystkie dni szkolenia), w kwocie ..... zł brutto za osobę, co daje łączną kwotę w wysokości ..... zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - b) usługa cateringowa w zakresie dwudaniowego lunchu (przez wszystkie dni szkolenia) w kwocie ..... zł brutto za osobę, co daje łączną kwotę w wysokości ..... zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy należne Wykonawcy, w szczególności: koszt produktów, przygotowania posiłków, zapewnienia transportu w odpowiednich warunkach, obsługi oraz uprzątnięcia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy dla mniejszej liczby Uczestników niż określona w § 1 ust. 1. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości Uczestników według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur (lub jedna faktury z obowiązkowym wyszczególnieniem następujących pozycji: „Przerwa kawowa dla uczestników szkolenia” oraz „lunch”) **uwzględniających rzeczywistą ilość osób korzystających z usługi cateringu w zakresie przerw kawowych i lunchu.**
7. Podstawą do zapłaty wystawionych faktur/wystawionej faktury będzie jej/ich zaakceptowanie przez osobę wskazaną w § 11 ust. 2 lit. b) oraz Kierownika Sekcji ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów Zamawiającego.
8. Udzielający Zamówienia oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada firmowego rachunku bankowego, zobowiązany jest do każdej faktury dostarczyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
9. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/faktury w formie papierowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcy/om realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, § 4 ust. 1 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym, a § 4 ust. 2 zostanie usunięty.

Zamawiającemu faktury/fakturę w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji całości usługi, a także przesłać obraz faktur/faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: [psychiatriapowr@su.krakow.pl](mailto:psychiatriapowr@su.krakow.pl) w standardzie „PDF” oraz specyfikację do faktur/faktury zawierającą następujące dane: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, nr faktury, NIP Wykonawcy, NIP Zamawiającego, numer rejestrowy umowy SU DOP, nazwę usługi.

10. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki przed wykonaniem usługi.
13. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

#### § 6

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% sumy kwoty brutto, o której stanowi § 5 ust. 1.
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana terminu lub miejsca wykonania umowy spowodowana siłą wyższą oraz okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć.
  - b) Zamawiający podejmie decyzję o rozszerzeniu zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### § 10

W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

### § 11

1. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą po stronie:
  - a) Wykonawcy: ....., nr tel. ...., e-mail: .....,
  - b) Zamawiającego (Szpitala Uniwersyteckiego): **Ewa Bątopek**, nr tel. **12 424 74 79**, e-mail: [ebatorek@su.krakow.pl](mailto:ebatorek@su.krakow.pl).
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń, w terminie 3-dni od dokonania zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, pismo wysłane na poprzednio podany adres, traktowane będzie jak należyte doręczenie.

### § 12

1. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności lub które zgodnie z obowiązującymi przepisami są jawne.
2. Strony jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) mogą sobie wzajemnie udostępnić dane osobowe dotyczące osób, z pomocą których wykonują Umowę, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim z informacją, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.  
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony Umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej Umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których nie udało się rozstrzygnąć na drodze polubownej, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI:**  
**(ZAMAWIAJĄCY)**

**WYKONAWCA:**

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- **Kontrahenta będącego osobą fizyczną,**
- **Kontrahenta będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,**
- **Pełnomocnika Kontrahenta będącego osobą fizyczną,**
- **Członka organu zarządzającego Kontrahenta, będącego osobą fizyczną,**
- **Osoby fizycznej wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie** (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: [info@su.krakow.pl](mailto:info@su.krakow.pl).
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: **adres e-mail: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl)**, tel. 12 424 71 17.
3. **W przypadku Kontrahenta oraz osób uprawnionych do reprezentowania Kontrahenta:**
  - a. Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
    - i. zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
    - ii. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
    - iv. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - b. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
4. **W przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:**
  - a. Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Kontrahenta, tj. firmy ....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
  - b. Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
  - pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
  - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6. Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy, a także okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
- 8. Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a także oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
- 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 6**  
do Umowy nr SU.....

---

*Miejscowość, data*

### **Oświadczenie**

*Dotyczy:*  
*faktury nr* .....  
*z dnia* .....  
*na kwotę* .....

*Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.*

---

*Podpis Wykonawcy*