

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS:0000024155, zwanym dalej „Szpitalem Uniwersyteckim”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Marcina Jędrzychowskiego**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego- **Doroty Lechowicz**

a

..... zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną/ym przez:.....

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest w ramach projektu pn. „Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych” Numer Projektu: POWR.05.04.00-00-0175/19-00w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego , realizowanego przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz po przeprowadzeniu przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie postępowania ofertowego, Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych zwanych dalej „materiałami” szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 zawierający Ofertę Wykonawcy,
 - b) nr 2 zawierający opis przedmiotu zamówienia oraz terminy dostaw
 - c) nr 3 Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego
 - d) w Krakowie, oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
 - e) nr 4 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” –

udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

f) nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

g) nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.¹

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Szpitala Uniwersyteckiego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 stosownym transportem wraz z wyładunkiem w miejscu i w terminach wskazanym w Załączniku nr 2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania przedmiotu umowy, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia ich środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich przedstawicieli oraz osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych i powierzonych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności w sposób zgodny z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot umowy w maksymalnej kwocie..... złotych brutto (słownie złotych brutto:).
- Kwota wynagrodzenia obejmuje w szczególności cenę materiałów, koszt transportu, a także wyładunek.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- 1a Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.²
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
3. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Szpital Uniwersytecki.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
7. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 4

1. Szpital Uniwersytecki dokona odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni od daty ich dostarczenia do miejsca o którym mowa w §2 ust. 2 umowy lub zgłosi w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wady przedmiotu umowy stwierdzone po terminie wskazanym w ust. 1 Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich zbadania i w przypadku potwierdzenia zarzutów, do uzupełnienia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

ust. 2 niniejszej umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie ustalają, iż naliczane kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - a) **po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:** Ewa Bątarek, ebatarek@su.krakow.pl,
 - b) **po stronie Wykonawcy** -

§ 9

1. Strony ustalają, iż adresy do korespondencji podane w komparycji umowy są adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać przy realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy SU DOP

Zamówienie obejmuje 832 komplety materiałów biurowych. Jeden komplet stanowi: teczkę, notes, długopis i pendrive.

- **Notatnik: A4, 80 kartek, miękka oprawa (ilość: 832 sztuk)**, Notes z nadrukowanymi logotypami pełnokolorowymi, Zamawiający dopuszcza notesy bez okładki, wyłącznie z usztywnionym tyłem (tektura na spodzie). Zamawiający dopuszcza notes kratka lub linia.
- **Teczka format A4, wykonana ze sztywnego kartonu (ilość: 832 sztuk)** z nadrukowanymi logotypami pełnokolorowymi.
- **Długopis (ilość: 832 sztuk): 0.3mm, wkład niebieski**, zawierający nadrukowane logotypy w wariantie minimalnym (wzór poniżej) Zamawiający dopuszcza grawer logotypów.
- **Pendrive, o pojemności 2 GB (ilość: 832 sztuk)**, zawierający nadrukowane logotypy w wariantie minimalnym (wzór poniżej) Zamawiający dopuszcza grawer logotypów.

NUMER DOSTAWY	ILOŚĆ MATERIAŁÓW BIUROWYCH (W kompletach) Jeden komplet obejmuje: notes,teczka, długopis, pendrive	DATA DOSTAWY	MIEJSCE DOSTAWY SU
DOSTAWA I	116 kompletów	05.03.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA II	116 kompletów	01.04.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA III	116 kompletów	05.05.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków

DOSTAWA IV	36 kompletów	01.06.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA V	172 kompletów	02.09.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA VI	80 kompletów	01.10.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA VII	116 kompletów	04.11.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
DOSTAWA VIII	80 kompletów	02.12.2020	Szpital Uniwersytecki w Krakowie Sekcja ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów ul. Kopernika 36 31-501 Kraków
Razem kompletów:	832		

Załącznik nr 4 do Umowy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE
WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, wyłonionego w zapytaniu ofertowym tj.:..... w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 5 do Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy