

Kraków, 25.02.2020 r.

Zapytanie ofertowe na wytworzenie i dostawę materiałów biurowych

SP ZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie z siedzibą przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zaprasza do składania ofert na **wytworzenie i dostawę materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń w ramach realizacji projektu nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych;

Zamawiający:

SPZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie
Ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków
NIP:675-11-99-442

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Wytworzenie i dostawa materiałów biurowych, które obejmują **teczki, notesy, długopisy, pendrive'y, z logotypami** dla uczestników szkoleń organizowanych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie.

CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje 832 komplety materiałów biurowych. Jeden komplet stanowi: teczkę, notes, długopis i pendrive.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wytworzenie i dostawa do Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie z siedzibą przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków ww. materiałów biurowych z nadrukiem określonym wg zasad znajdujących się w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” dla PO WER.

- **Notatnik: A4, 80 kartek, miękka oprawa(ilość: 832 sztuk)**, Notes z nadrukowanymi logotypami pełnokolorowymi, Zamawiający dopuszcza notesy bez okładki, wyłącznie z usztywnionym tyłem (tektura na spodzie). Zamawiający dopuszcza notes kratka lub linia.
- **Teczka format A4, wykonana ze sztywnego kartonu (ilość: 832 sztuk)** z nadrukowanymi logotypami pełnokolorowymi.
- **Długopis (ilość: 832 sztuk): 0.3mm, wkład niebieski**, zawierający nadrukowane logotypy w wariantach minimalnym (wzór poniżej) Zamawiający dopuszcza grawer logotypów.
- **Pendrive, o pojemności 2 GB (ilość: 832 sztuk)**, zawierający nadrukowane logotypy w wariantach minimalnym (wzór poniżej) Zamawiający dopuszcza grawer logotypów.

Wzór logotypów

- Pełnokolorowe zestawienie znaków w układzie poziomym:



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Achromatyczne zestawienie znaków w układzie poziomym w wariantcie minimalnym:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca przedstawi zamawiającemu wizualizację wszystkich ww. materiałów biurowych w załączeniu do formularza ofertowego.

Dostawa wytworzonych materiałów nastąpi w transzach. Załącznik nr 3 do zapytania określa miejsce, datę oraz ilość materiałów biurowych na jedną partię dostawy. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wyznaczonych terminów dostawy.

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.

Waluta i warunki dotyczące rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia:

Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiona na „materiały biurowe” przez Wykonawcę po podpisaniu Protokołu odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto łącznej wartości zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna zawierać pełną nazwę oraz dane adresowe Wykonawcy **na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1** wraz z pozostałymi załącznikami.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki wizualizacji produktów.
4. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Sposób oceny ofert

Ocena zgłoszonych ofert dokonywana jest w oparciu o nadesłane formularze ofertowe wraz z załącznikami wizualizacji produktów na podstawie kryterium:

- Ceny łącznej zamówienia (C) – 90 pkt;
- Spełnienie klauzuli społecznej (K) – 10 pkt.

Ocena = C+K = 100 pkt – 100 %

C. Ceny łącznej zamówienia

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów, ilość dla poszczególnych będzie liczone według wzoru:

$$C = 90 \text{ PKT} \times \frac{\text{najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

K. Spełnienie klauzuli społecznej

Wykonawca spełniający klauzurę społeczną otrzyma 10 pkt.

Oferent, który nie złożył oświadczenia dostanie 0pkt.

Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w wersji elektronicznej w terminie do **28.02.2020r. do godz. 10:00**, na adres e-mail: psychiatrapowr@su.krakow.pl

(w tytule proszę wpisać: „Oferta, materiały biurowe- „Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży”)

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę i przeprowadzi kolejne postępowanie na wyłonienie Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieścimy na stronie internetowej www.su.krakow.pl w zakładce zapytania ofertowe.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z poniższymi upoważnionymi osobami:

Weronika Sędzik, tel. 12 424 72 45 e-mail: wsedzik@su.krakow.pl

Ewa Bątołek, tel. 12 424 74 79, e-mail: ebatorek@su.krakow.pl