



DFZ.271.152.2020.PCH

## Warunki Zamówienia

1. **Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:** Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków; strona internetowa [www.su.krakow.pl](http://www.su.krakow.pl).
2. **Rodzaj zamówienia:** Zamówienie jest realizowane w trybie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r, poz. 374, ze zm.). Zamówienie realizowane jest w związku z dofinansowaniem powiązanym z Projektem pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny” planowanym do współfinansowania z regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2019, 9 oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie, planowanym do realizacji przez Szpital Uniwersytecki w partnerstwie z Województwem Małopolskim.
3. **Przedmiot Zamówienia**
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków ochrony własnej dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**
  - 3.2. Załącznik nr 1a zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 3.3. Oferowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych.
  - 3.4. Oferowane materiały muszą być nowe, nieużywane oraz wymagane jest, aby minimalny termin ważności zaoferowanych materiałów wynosił min. 12 miesięcy od dnia jego dostawy, jeżeli produkt objęty jest terminem ważności.
  - 3.5. Wymagany termin płatności: 60 dni. Zamawiający dokonuje płatności w modelu split payment. Dodatkowe informacje znajdują się we wzorze umowy.
  - 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pozycje.
  - 3.7. W zapytaniu ofertowym komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem skrzynki pocztowej: [pchwiejczak@su.krakow.pl](mailto:pchwiejczak@su.krakow.pl).
4. **Termin zadawania pytań:**

Pytania w formie mailowej na adres [pchwiejczak@su.krakow.pl](mailto:pchwiejczak@su.krakow.pl) można zadawać najpóźniej do **godziny 12:00 dnia 02.09.2020** Zamawiający zastrzega, iż na pytania zadane po terminie może nie udzielać odpowiedzi.

Odpowiedzi do pytań zostaną opublikowane najpóźniej **do godziny 15 dnia 02.09.2020**
5. **Termin wykonania zamówienia:** Umowa zostanie zawarta na okres do 30 października 2020 roku.
6. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w zapytaniu**
  - 6.1.1. Wykonawca musi złożyć ofertę oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:
    - ✓ Materiały firmowe potwierdzające zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia
    - ✓ Certyfikat lub Deklaracja zgodności CE dla oferowanych wyrobów
    - ✓ Potwierdzenie zgodności z normamiWymagane są dokumenty w formie elektronicznej
7. **Sposób przygotowania oferty.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.





- 7.1. Do oferty składanej w formie elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 7.1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do warunków zamówienia.
  - 7.1.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy opis przedmiotu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do warunków zamówienia.
8. **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**
  - 8.1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [pchwiejczak@su.krakow.pl](mailto:pchwiejczak@su.krakow.pl) nie później niż do dnia **03.09.2020 r. godz. 14:00**
  - 8.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.09.2020 r. godz. 14:15**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Zaopatrzenia Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ul. Kopernika 19, pok. 7.
9. **Sposób obliczenia ceny.**
  - 9.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty rabaty, upusty cenowe i podatek VAT
  - 9.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
  - 9.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
  - 9.4. Sposób obliczenia wartości cenowych w arkuszu cenowym (załącznik nr 1a do warunków zamówienia):-  $\text{cena brutto} = \text{cena jednostkowa brutto} \times \text{ilość}$ ; Cenę oferty w danej części będzie stanowił suma cen (brutto) poszczególnych pozycji.
  - 9.5. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (brutto) i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
10. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

W zakresie wszystkich pozycji oferty będą oceniane wg kryterium cenowego.
11. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
  - oferta jest złożona po terminie
12. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli materiały firmowe nie potwierdzają wymagań opisanych w załączniku nr 1a.
13. Zamawiający ma prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie procedowania zamówienia
14. Na każdym etapie zamówienia Zamawiający może wnioskować do Wykonawców o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
15. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - złożonych ofertach, zostanie podana nazwa Wykonawcy oraz wartość brutto złożonej oferty.
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - wykonawcach, którzy zostali odrzuceni
16. **Wzór umowy.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do warunków zamówienia.



Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Arkusz cenowy - załącznik nr 1a
3. Wzór umowy – załącznik nr 2