



Warunki Zamówienia

1. **Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:** Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków; strona internetowa www.su.krakow.pl.
2. **Rodzaj zamówienia:** Zamówienie realizowane w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową P-A-10. Zamówienie realizowane jest w związku z dofinansowaniem powiązanym z Projektem pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny” planowanym do współfinansowania z regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2019, 9 oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2. Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie, planowanym do realizacji przez Szpital Uniwersytecki w partnerstwie z Województwem Małopolskim.
3. **Przedmiot Zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków ochrony własnej dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**
 - 3.2. Załącznik nr 1a zawiera szczegółowy opis pozycji zamówienia.
 - 3.3. Oferowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych – dotyczy pozycji 1, 2, 4, 5 i 7.
 - 3.4. Oferowane materiały muszą być nowe, nieużywane oraz wymagane jest, aby minimalny termin ważności zaoferowanych materiałów wynosił min. 12 miesięcy od dnia jego dostawy, jeżeli produkt objęty jest terminem ważności.
 - 3.5. Wymagany termin płatności: 60 dni. Zamawiający dokonuje płatności w modelu split payment. Dodatkowe informacje znajdują się we wzorze umowy.
 - 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pozycje.
 - 3.7. W zapytaniu ofertowym komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem skrzynki pocztowej: pchwiejczak@su.krakow.pl.
4. **Termin wykonania zamówienia:** Umowa zostanie zawarta do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego jednak **nie dłużej niż 5 miesięcy**, przy czym Zamawiający zastrzega, że **50% każdej pozycji zamówienia zostanie zrealizowane do 15 września**, w maksymalnie 3 transzach. Pozostałe 50% zamówienia będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania zamówienia, stosownym transportem i na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dłuższego czasu realizacji dostawy, w przypadku wskazania tego każdorazowo na częściowym zamówieniu, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
5. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w zapytaniu**
 - 5.1.1. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:
 - ✓ Materiały firmowe potwierdzające zgodność oferty z przedmiotem zamówienia
 - ✓ Certyfikat lub Deklaracja zgodności CE dla oferowanych wyrobów
 - ✓ Potwierdzenie zgodności z normamiWymagane są dokumenty w formie elektronicznej



6. **Sposób przygotowania oferty.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.
 - 6.1. Do oferty składanej w formie elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 6.1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do warunków zamówienia.
 - 6.1.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy przedmiot zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do warunków zamówienia.
7. **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**
 - 7.1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: pchwiejczak@su.krakow.pl nie później niż do dnia **31.07.2020 r. godz. 14:00**
 - 7.2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 31.07.2020 r. godz. 14:15**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Zaopatrzenia Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ul. Kopernika 19, pok. 7.
8. **Sposób obliczenia ceny.**
 - 8.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty rabaty, upusty cenowe i podatek VAT
 - 8.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
 - 8.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
 - 8.4. Sposób obliczenia wartości cenowych w arkuszu cenowym (załącznik nr 1a do warunków zamówienia):- $\text{cena brutto} = \text{cena jednostkowa brutto} \times \text{ilość}$; Cenę oferty w danej części będzie stanowił suma cen (brutto) poszczególnych pozycji.
 - 8.5. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (brutto) i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
9. **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**
 - 9.1. W zakresie wszystkich pozycji oferty będą oceniane wg kryterium cenowego.
10. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - 10.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali odrzuceni,
11. **Wzór umowy.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do warunków zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Arkusz cenowy - załącznik nr 1a
3. Wzór umowy – załącznik nr 2