

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć na prośbę wykonawcy w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej gotowe dokumenty (jeżeli są w posiadaniu Zamawiającego) lub dane niezbędne do przygotowania:

- 1) Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu w postaci wykresu Gantta.
- 2) Oświadczenia horyzontalnego w związku z ubieganiem się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w działaniu 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 3) Dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność wnioskodawcy, tj.: dokument (np. statut – o ile posiada), który potwierdza formę prawną i zakres działania
- 4) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej wniosek, załączniki i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze (jeżeli dotyczy).
- 5) Pisemnych upoważnień/porozumień zawartych pomiędzy wnioskodawcą oraz podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, jeżeli wnioskodawca chce umożliwić innemu podmiotowi ponoszenie wydatków kwalifikowalnych (jeżeli dotyczy).
- 6) Dokumentów potwierdzających sytuację finansową:
 - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
 - w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, dalej: jsfp, należy załączyć sprawozdania Rb-Z sporządzane na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396) za 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku
 - pozytywna opinia wydana przez niezależnego biegłego rewidenta w zakresie sytuacji majątkowej i finansowej za ostatni zamknięty rok finansowy.
 - W odniesieniu do tiretów 1-3 dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów przedstawiających stan na rok n-2 (2020) oraz n-3 (2019) w sytuacji braku możliwości złożenia ww. dokumentów za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest wówczas zobowiązany do przedłożenia szczegółowego uzasadnienia.
- 7) Studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 9 Regulaminu, wraz z analizą kosztów i korzyści. Wariantowo, w przypadku niedysponowania odrębnym dokumentem pn. Studium Wykonalności, możliwe jest przedstawienie informacji określonych w załączniku nr 9 do Regulaminu w odpowiednich polach wniosku o dofinansowanie lub załączenie ich do wniosku o dofinansowanie jako załącznik nr 7a.
- 8) Specyfikację techniczną – w zakresie dostaw (jeżeli dotyczy).
- 9) Rozeznanie rynku, cennik lub inne dokumenty potwierdzające, że wydatki przewidziane w ramach projektu są racjonalne, a ich wycena oparta na wiarygodnych źródłach – w zakresie usług lub dostaw (jeżeli dotyczy).
- 10) Kosztorysu inwestorskiego opartego o aktualny cennik dostępny na rynku dotyczący cen w budownictwie – dotyczy projektów w zakresie robót budowlanych (jeżeli dotyczy).
- 11) Wyciągu z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny), sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

W przypadku braku projektu budowlanego na etapie składania wniosku o dofinansowanie, należy przedstawić program funkcjonalno-użytkowy. W przypadku przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie zgłoszenia (zgłoszeń) zamiaru wykonania robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, wystarczającym zakresem dokumentacji technicznej jest zakres wymagany przez właściwy organ – dotyczy projektów w zakresie robót budowlanych (jeżeli dotyczy).

- 12) Kopii decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia (zgłoszeń) zamiaru wykonania robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia wszystkich posiadanych w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych złożonych do właściwych organów, wymaganych przy realizacji danego projektu - dotyczy projektów w zakresie robót budowlanych (jeżeli dotyczy). Jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, na cały zakres lub na część zakresu rzeczowego projektu - projekt jest oceniony według stanu na dzień złożenia wniosku, ale beneficjent będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów w trakcie realizacji projektu.
- 13) Dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jej przeprowadzenie było wymagane (w tym deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 oraz deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – o ile dotyczy). Szczegółowe informacje nt. konieczności załączania deklaracji NATURA i deklaracji wodnej wraz z opisem okoliczności, w których przedmiotowe deklaracje należy załączyć zawarte są w Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu (pkt F) (jeżeli dotyczy).
- 14) Oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu (jeżeli dotyczy).
- 15) Map i planów sytuacyjnych (opis geograficzny lokalizacji projektu).
- 16) Dokumentu potwierdzającego spełnienie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania tego podmiotu (jeżeli dotyczy):
 - kopia akredytacji wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2135) lub
 - kopia umowy w zakresie przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego przez podmiot leczniczy lub
 - kopia certyfikatu normy EN 15224 – Usługi Ochrony Zdrowia – System Zarządzania Jakością.
- 17) Informacji w zakresie stosowanych procedur o udzielania zamówień publicznych.
- 18) Dokumentacji przetargowych – dotyczy projektów, których realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 19) Oświadczeń wnioskodawcy oraz podmiotu kontrolującego wnioskodawcę (właściciel / właściele wnioskodawcy) w zakresie trwałości projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
- 20) Oświadczeń dotyczących zakresu merytorycznego w związku z ubieganiem się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w działaniu 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu. W tym oświadczenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych poniesienia wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu wraz z dokumentem

potwierdzającym posiadanie środków niezbędnych do zrealizowania projektu. Wymagany dokumentem uwierzytelniającym powyższe oświadczenie jest np.:

- promesa kredytowa uzyskana z banku – zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z EFRR projekt otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji lub
- inny dokument potwierdzający dysponowanie środkami na współfinansowanie realizacji projektu (np. potwierdzona przez bank blokada środków na koncie lub lokata).

W przypadku wydatków już poniesionych możliwe jest przedstawienie dokumentów uwierzytelniających faktyczne poniesienie wydatków (np. faktura wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty). W takiej sytuacji konieczna do zabezpieczenia kwota środków finansowych niezbędnych do poniesienia wydatków niekwalifikowalnych może zostać pomniejszona o kwotę wynikającą z faktury.

- 21) Opinii o celowości inwestycji wydanej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dalej: OCI) – w przypadku gdy organem wydającym OCI jest Minister Zdrowia, nie ma konieczności przedkładania wydanej OCI, niemniej należy wskazać w części H.2.2 wniosku o dofinansowanie informacje pozwalające na identyfikację danej opinii, tj. co najmniej numer oraz datę wydania OCI. Jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje OCI, zobowiązany jest do załączenia potwierdzenia złożonego do właściwych organów wniosku o wydanie OCI i przedłożenia OCI (bądź w przypadku gdy organem wydającym OCI jest Minister Zdrowia danych pozwalających na identyfikację OCI) niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez IP w piśmie wzywającym go do jej złożenia.
- 22) Program restrukturyzacji podmiotu leczniczego zawierającego działania prowadzące do poprawy jego efektywności zaktualizowany w oparciu o dane wynikające z map potrzeb zdrowotnych (jeżeli dotyczy).