

ZARZĄDZENIE NR 154/2020-A-O

Dyrektora

Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

z dnia 21.05.2020 roku

w sprawie wprowadzenia zaktualizowanej wersji „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 5 Statutu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się aktualną wersję „*Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie*”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Aktualizacja „*Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie*” wynika z konieczności uregulowania zasad dostępności miejsc postojowych.
3. „*Regulamin wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie*” stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Wszyscy pracownicy Szpitala zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania z niniejszą wersją „*Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie*” podlegające im służbowo osoby.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Administracji.

§ 3

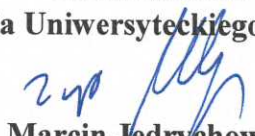
Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego NR 30/2020-A-O z dnia 31 stycznia 2020 r.

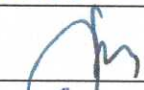
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie


Marcin Jędrychowski

	Stanowisko	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Inspektor w Dziale Obsługi Prawnej:	Kamil Sobiecki	21.05.2020r	
Sprawdził:	Kierownik Działu Obsługi Prawnej:	Małgorzata Krudysz	21.05.2020.	
Zatwierdził:	Kierownik Sekcji ds. Administracji:	Grzegorz Rozmus	21.05.2020	
Słowa kluczowe: regulamin, wjazd, parkowanie, NSSU				

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE NOWEJ SIEDZIBY
SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE
PRZY UL. MACIEJA JAKUBOWSKIEGO 2**

DEFINICJE:

1. **Szpital:** Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
2. **NSSU:** Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2.
3. **Regulamin:** Regulamin wjazdu i parkowania na teren NSSU przez osoby kierujące pojazdami.
4. **Pojazd:** pojazd samochodowy lub motocykl.
5. **Pozwolenie wjazdu na teren NSSU:** Przyznane uprawnienie do płatnego wjazdu na teren NSSU bez określonego terminu obowiązywania lub z określonym terminem obowiązywania.
6. **Okres rozliczeniowy:** Okres czasu trwający od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca posiadania pozwolenia wjazdu na teren NSSU.
7. **Oплата za postój:** Kwota należna za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie NSSU po upływie pierwszych bezpłatnych 30 minut.
8. **Uprawnione służby:** Upoważnieni pracownicy Szpitala oraz podmioty uprawnione do kontrolowania.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Parkowanie na terenie NSSU jest płatne z wyjątkami wskazanymi w § 2 punkt 2.
2. Miejsca postojowe mają status płatnych niestrzeżonych.
3. Szpital Uniwersytecki w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzież pojazdu na terenie NSSU.
4. Na terenie NSSU obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach pożarowych.
5. Kierowcy pojazdów zobowiązani są do poddawania się czynnościom kontrolnym wykonywanym przez uprawnione służby w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu i postoju na terenie NSSU oraz przestrzegania zasad określonych Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
6. Regulamin wjazdu na teren NSSU jest dostępny na stronie internetowej Szpitala www.su.krakow.pl.
7. Kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren NSSU zobowiązani są do znajomości, stosowania i akceptacji niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE

DO PŁATNEGO I BEZPŁATNEGO WJAZDU NA TEREN NSSU

1. Uprawnionymi do płatnego wjazdu i pobytu pojazdu na terenie NSSU są:
 - a) Pracownicy Szpitala,
 - b) Lekarze Rezydenci
 - c) Stażyści,
 - d) Pacjenci hospitalizowani,
 - e) Pracownicy UJ CM,
 - f) Osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów,

- g) Kierujący pojazdami służbowymi firm wykonujących prace na terenie NSSU,
 - h) Wszystkie inne osoby, które wjechały na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego.
2. Uprawnionymi do bezpłatnego wjazdu i pobytu pojazdu na terenie NSSU są:
- a) Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione po okazaniu „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej” zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
 - b) Pacjenci leczenia onkologicznego, pacjenci dializowani oraz pacjenci otrzymujący wlewy reumatologiczno - immunologiczne po pobraniu przy wjeździe z terminala wjazdowego biletu, który po wizycie personel Oddziału Klinicznego wymieni na bezpłatny bilet wyjazdowy,
 - c) Rodzice lub opiekunowie noworodków po pobraniu przy wjeździe z terminala wjazdowego biletu, który po wizycie personel Oddziału Klinicznego wymieni na bezpłatny bilet wyjazdowy,
 - d) Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
 - e) Kierujący pojazdami służb miejskich,
 - f) Kierujący taksówkami,
 - g) Kierujący pojazdami dostarczającymi materiały do magazynów oraz do Apteki Szpitalnej,
 - h) Kierujący pojazdami mediów (prasy, radia i TV),
 - i) Kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty.

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA PRAWA WJAZDU NA TEREN NSSU

1. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt a), b) i c) pozwolenia wjazdu przyznawane są na podstawie ich pisemnych wniosków. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy wydania identyfikatora wjazdowego, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
2. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt e) i f) przyznawane są pozwolenia wjazdu na podstawie pisemnych wniosków składanych przez podmioty zatrudniające. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona.
3. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt g) uzyskują prawo wjazdu na teren NSSU po spełnieniu warunków opisanych § 4 ust. 11.
4. Ewidencję pozwoleń wjazdu prowadzi Sekcja Administracji Szpitala.
5. Pozwolenie wjazdu jest zapisywane na karcie MIFARE, a nr rejestracyjny pojazdu zapisywany jest w bazie danych systemu parkingowego.
6. Na terenie NSSU nie obowiązują limity pozwoleń wjazdu. Szpital nie gwarantuje wolnych miejsc postojowych posiadaczom pozwoleń wjazdu.

§ 4

OPŁATY

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie NSSU po upływie pierwszych bezpłatnych 30 minut opłata wynosi 5,00 zł brutto.

2. Od osób wymienionych w § 2 pkt 1 ppkt a), b), c), e), którym przyznano pozwolenie wjazdu na teren NSSU pobierana jest:
 - a) jednorazowa opłata aktywacyjna w wysokości 200,00 zł brutto, przy czym nie dotyczy to osób posiadających identyfikator wjazdowy i zaprogramowaną kartę dalekiego zasięgu do wjazdu i parkowania na terenie dotychczasowej siedziby Szpitala, którym prawo wjazdu na teren NSSU przyznano automatycznie,
 - b) miesięczna opłata w wysokości 30 zł brutto.
3. Jednorazowa opłata aktywacyjna oraz miesięczne opłaty za prawo wjazdu na teren NSSU:
 - a) w przypadku Pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) i b) będą pobierane z Ich wynagrodzeń za pośrednictwem komórki organizacyjnej ds. Płac,
 - b) w przypadku osób, które wykonują obowiązki na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie na podstawie kontraktów oraz osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt c) i e) będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Sekcję Administracji i dostarczanych pośrednictwem Kancelarii Szpitala, drogą mailową w postaci skanu lub pocztą.
4. Od osób posiadających pozwolenie wjazdu pobierane są comiesięczne opłaty za prawo wjazdu na teren NSSU bez względu na to, czy korzystają z tego prawa, czy z niego nie korzystają. Absencja chorobowa, urlop itp. nie zwalniają z obowiązku wnoszenia opłat.
5. W przypadku zaległości w dokonywaniu opłat wynoszących ponad jeden miesiąc Szpital ma prawo do zablokowania pozwolenia wjazdu, a w przypadku zaległości dłuższych niż 3 miesiące do zablokowania i odebrania pozwolenia wjazdu.
6. Odblokowanie pozwolenia wjazdu i odzyskanie prawa wjazdu na teren NSSU nastąpi po uregulowaniu zaległości.
7. W czasie trwania blokady wjazd na teren NSSU będzie możliwy na zasadach opisanych w § 4 ust. 10.
8. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt d) mogą wjechać pojazdem samochodowym na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Po zakończeniu hospitalizacji, przed wyjechaniem pojazdem z terenu NSSU, osoby te okazują pracownikowi obsługi parkingu bilet pobrany przy wjeździe, na którym lekarz prowadzący / lekarz wydający wypis lub koordynator Kliniki potwierdzili okres hospitalizacji w Szpitalu Uniwersyteckim. Pracownik obsługi oblicza opłatę w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień postoju pojazdu na terenie NSSU i wręcza bilet z zarejestrowaną opłatą. Wyjazd z terenu NSSU będzie możliwy po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. Brak biletu pobranego przy wjeździe z potwierdzonym okresem hospitalizacji skutkuje obowiązkiem dokonania w jednej z kas automatycznych opłaty w wysokości podanej w § 4 ust. 1.
9. Kierujący pojazdami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt f) i g) wjeżdżają na teren NSSU na podstawie pozwolenia wjazdu, za przyznanie którego opłata wynosi 100 zł brutto za każdy miesiąc jego obowiązywania za każdy pojazd.
10. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt g) oraz osoby, którym zablokowano pozwolenie wjazdu mogą wjechać na teren NSSU po pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Wyjazd z terenu NSSU możliwy będzie po dokonaniu w jednej z kas automatycznych opłaty w wysokości podanej w § 4 ust. 1.
11. Kierowca pojazdu wyjeżdżającego z terenu NSSU nieposiadający biletu pobranego z terminala wjazdowego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty

administracyjnej w wysokości 200 zł brutto w jednej z kas automatycznych na podstawie biletu otrzymanego od obsługi parkingu.

§ 5

1. W przypadku osób korzystających z pozwolenia wjazdu, które zaparkowały pojazd w miejscu do tego nie przeznaczonym lub z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania bądź zablokowania pozwolenia wjazdu.
2. W przypadku naruszenia przepisów Prawa o Ruchu Drogowym Szpital zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policja, Straż Miejska).

§ 6

Zakończenie zatrudnienia w Szpitalu skutkuje zablokowaniem pozwolenia wjazdu od pierwszego dnia po ustaniu stosunku pracy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszenia ustawy „Prawo o Ruchu Drogowym” Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego zablokowania pozwolenia wjazdu bez prawa do ubiegania się przez użytkownika o jego odblokowanie lub przyznanie. Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez Niego upoważniona.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych sprawy dotyczące nieterminowego uiszczania opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury lub osobę przez Niego upoważnioną.

Załączniki:

Nr 1: Opis stref parkingowych, systemu parkingowego oraz systemu poboru opłat.

Opis stref parkingowych, systemu parkingowego oraz systemu poboru opłat.

System parkingowy przy NSSU jest podzielony na następujące strefy:

- parking P126 ODWIEDZAJĄCY
- parking P181 ODWIEDZAJĄCY, PACJENICI SOR
- parking wielopoziomowy P122 ODWIEDZAJĄCY, P610 PRACOWNICY
- strefa wysadzania
- parking P192 PRACOWNICZY
- wjazd dla karetek i pojazdów technicznych
- strefa techniczna
- strefa magazyn
- strefa SOR

Wyświetlacze ilości miejsc parkingowych

Wyświetlacze informują o zajętości obszaru parkingowego. Na wyświetlaczach są pokazywane bieżące ilości wolnych miejsc. Jeśli liczba pojazdów na parkingu będzie stanowiła równowartość jego całkowitej pojemności, nie będzie można wjechać na parking przez pobranie biletu.

Parking P126 ODWIEDZAJĄCY:

Parking P181 ODWIEDZAJĄCY, PACJENICI SOR:

Wjazd możliwy jest po pojawieniu się na wyświetlaczu terminala komunikatu informujący o możliwości wjazdu, a następnie pobranie biletu z terminala wjazdowego. Wyjazd możliwy jest po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. W trakcie wyjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wyjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wyjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z ochroną, w przypadku problemów z wyjazdem.

Parking wielopoziomowy P122 ODWIEDZAJĄCY, P610 PRACOWNICY: ODWIEDZAJĄCY:

Wjazd dla odwiedzających możliwy jest po pojawieniu się na wyświetlaczu terminala komunikatu informującego o możliwości wjazdu, a następnie pobranie biletu z terminala wjazdowego. Wyjazd możliwy jest po dokonaniu opłaty w jednej z kas automatycznych. W trakcie wyjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wyjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wyjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z ochroną, w przypadku problemów z wyjazdem.

PRACOWNICY SZPITALA:

Dla pracowników Szpitala wjazd i wyjazd możliwy jest poprzez użycie kart MIFARE oraz poprzez odczyt tablic rejestracyjnych pojazdów.

UWAGA: Karta MIFARE i nr rejestracyjny muszą znajdować się w bazie systemu parkingowego.

Strefa wysadzania

Wjazd możliwy jest po pojawieniu się na wyświetlaczu terminala komunikatu informującego o możliwości wjazdu, a następnie pobraniu biletu z terminala wjazdowego. Użytkownik ma możliwość określenia maksymalnego możliwego czasu przebywania w tej strefie. Przekroczenie tego czasu powoduje konieczność dokonania opłaty w jednej z kas automatycznych. Po dokonaniu opłaty, w trakcie wyjazdu należy zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym i przyłożyć bilet do skanera. Jeżeli opłata została dokonana szlaban otworzy się automatycznie. W terminalach wjazdowych zainstalowane są interkomy do komunikacji z ochroną, w przypadku problemów z wyjazdem.

Parking P192 PRACOWNICY

Wjazd i wyjazd poprzez odczyt kart MIFARE oraz odczyt tablic rejestracyjnych.

Problemy z wyjazdem z parkingu lub płatnościami.

W razie problemów z wjazdem / wyjazdem lub z płatnościami za postój można skontaktować się poprzez interkom z pracownikiem ochrony / obsługi parkingu. W terminalach wjazdowych znajdują się przyciski umożliwiające takie połączenie.

Stanowisko zarządzania parkingiem oraz stanowisko kasy ręcznej

Umożliwia:

- wykonywanie operacji związanych z wjazdami / wyjazdami poprzez zdalne sterowanie,
- odbieranie połączeń z vido - interkomów.
- dokonywanie walidacji biletów, wydawanie biletów zagubionych oraz pobieranie opłaty za postój.

Tylko i wyłącznie dla uprawnionych pojazdów dostępne są:

- strefa wjazdu dla karetek i pojazdów technicznych
- strefa SOR
- strefa techniczna
- strefa magazynu