

ZARZĄDZENIE NR 153/2020-A-O

Dyrektora

Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

z dnia 21.05.2020 roku

w sprawie wprowadzenia zaktualizowanej wersji „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 5 Statutu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zaktualizowaną wersję „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzenie nowej wersji „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” wynika z konieczności ujednolicenia stawek opłaty miesięcznej dla posiadaczy identyfikatorów wjazdowych oraz dla posiadaczy czasowych abonamentów wjazdowych dla parkingu przy dotychczasowej siedzibie Szpitala i NSSU.
3. Wszyscy pracownicy Szpitala zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą wersją „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.
4. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania z niniejszą wersją „Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” podlegające im służbowo osoby.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Administracji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szpitala nr 108/2020-A-O z dnia 27 marca 2020 r.

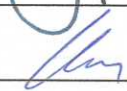
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

2 up 
Marcin Jędrychowski

	Stanowisko	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Inspektor w Dziale Obsługi Prawnej:	Kamil Sobiecki	21.05.2020	Sobiecki
Sprawdził:	Kierownik Działu Obsługi Prawnej:	Małgorzata Krudysz	21.05.2020	Oh
Zatwierdził:	Kierownik Sekcji ds. Administracji:	Grzegorz Rozmus	21.05.2020	
Słowa kluczowe: regulamin, wjazd, parkowanie				

REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE

DEFINICJE:

1. **Szpital:** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31- 501 Kraków.
2. **Regulamin:** Regulamin wjazdu na teren Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przez osoby kierujące pojazdami samochodowymi.
3. **Limit identyfikatorów:** Przyznana przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez Niego upoważnioną liczba identyfikatorów wjazdowych wynikająca z proporcji liczby pracowników w komórce organizacyjnej do ogólnej liczby pracowników Szpitala oraz ilości pozostających do dyspozycji Szpitala miejsc postojowych.
4. **Przełożony:** Kierownik Komórki Organizacyjnej.
5. **Pracownik Szpitala:** Osoba wykonująca swoje obowiązki na podstawie obowiązującej umowy o pracę lub osoba, z którą Szpital zawarł umowę zlecenie lub kontrakt.
6. **Pacjenci leczenia onkologicznego:** Pacjenci chorujący na choroby onkologiczne.
7. **Okres rozliczeniowy, to okres czasu:**
 - dla identyfikatorów wjazdowych i zaprogramowanych kart dalekiego zasięgu trwający od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca posiadania identyfikatora i karty,
 - dla czasowych abonamentów wjazdowych trwający od pierwszego do ostatniego dnia ich ważności.
8. **Inkasenci:** Pracownicy Szpitala Uniwersyteckiego obsługujący płatny wjazd na teren Szpitala.
9. **Opłata wjazdowa:** Opłata w wysokości 5,00 zł brutto lub 6,00 zł brutto za uzyskanie prawa wjazdu na teren Szpitala przez osoby nie posiadające identyfikatora wjazdowego lub czasowego abonamentu wjazdowego. Wysokość opłaty uzależniona jest od wybranego przez kierującego miejsca parkowania pojazdu.
10. **Kwota należna za postój:** Opłata w wysokości 5,00 zł brutto lub 6,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie Szpitala po upływie pierwszej godziny pobytu. Wysokość opłaty uzależniona jest od wybranego przez kierującego miejsca parkowania pojazdu.
11. **Uprawnione służby:** Upoważnieni pracownicy Sekcji Administracji oraz pracownicy podmiotów uprawnionych do kontrolowania.
12. **Identyfikator wjazdowy:** Dokument wystawiony przez Szpital uprawniający do wjazdu na teren Szpitala Uniwersyteckiego bez określonego przedziału czasu.
13. **Czasowy abonament wjazdowy:** Dokument wystawiony przez Szpital uprawniający do wjazdu na teren Szpitala w określonym przedziale czasu.
14. **Zaprogramowana karta dalekiego zasięgu:** Wydana do identyfikatora wjazdowego karta zapewniająca komunikację z urządzeniami sterującymi systemem wjazdowym w celu automatycznego podniesienia szlabanu podczas wjazdu na teren Szpitala i wyjazdu z terenu Szpitala.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za wjazd na teren Szpitala pobierane są codziennie w godzinach od 6³⁰ do 18³⁰.
2. Miejsca postojowe mają status płatnych niestrzeżonych.
3. W imieniu Szpitala usługę pobierania opłat za wjazd na jego teren wykonują Inkasenci.
4. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzież pojazdu na terenie Szpitala.
5. Na terenie Szpitala obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach pożarowych.
6. W trakcie pobytu na terenie Szpitala identyfikator wjazdowy uprawniający do wjazdu na teren Szpitala, druk czasowego abonamentu wjazdowego lub paragon fiskalny należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
7. Kierowcy pojazdów zobowiązani są do poddawania się czynnościom kontrolnym wykonywanym przez uprawnione służby w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu i postoju na terenie Szpitala Uniwersyteckiego oraz przestrzegania zasad określonych Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
8. Regulamin wjazdu na teren Szpitala jest dostępny u Inkasentów oraz na stronie internetowej Szpitala www.su.krakow.pl.
9. Kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren Szpitala zobowiązani są do znajomości, stosowania i akceptacji niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO WJAZDU NA TEREN SZPITALA

1. Uprawnionymi do płatnego wjazdu na teren Szpitala są:
 - a) Pracownicy Szpitala,
 - b) Rezydenci
 - c) Stażyści,
 - d) Osoby dojeżdżające do obiektów, do których jedyną drogą dojazdu jest teren Szpitala,
 - e) Osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów,
 - f) Pacjenci hospitalizowani,
 - g) Wszystkie inne osoby zamierzające wjechać na teren Szpitala po uprzednim wniesieniu opłaty za wjazd,
 - h) Kierujący pojazdami służbowymi firm wykonujących prace na terenie Szpitala.
2. Uprawnionymi do bezpłatnego wjazdu na teren Szpitala są:
 - a) Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione do bezpłatnego wjazdu po okazaniu „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej” zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
 - b) Pacjenci leczeni onkologicznie po pobraniu odpowiedniej karty u Inkasenta przy wjeździe oraz zwrocie jej przy wyjeździe wraz z naklejonym hologramem. Hologramy są naklejane w Oddziale Klinicznym prowadzącym leczenie,

- c) Rodzice lub opiekunowie noworodków po uprzednim uzyskaniu zgody w Sekcji Administracji na czasowy, bezpłatny wjazd. Zgoda jest wydawana na wniosek Oddziału Klinicznego.
- d) Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
- e) Kierujący pojazdami służb miejskich,
- f) Kierujący taksówkami,
- g) Kierujący pojazdami dostarczającymi materiały do magazynów Szpitala oraz do Apteki Szpitalnej,
- h) Kierujący pojazdami mediów (prasy, radia i TV),
- i) Kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty.

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA PRAWA WJAZDU NA TEREN SZPITALA

1. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt a) i b) przyznawane są identyfikatory wjazdowe na podstawie pisemnych wniosków zawierających zgodę Przełożonego na wydanie identyfikatora wjazdowego. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy wydania identyfikatora wjazdowego, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt c) przyznawane są czasowe abonamenty wjazdowe na podstawie pisemnych wniosków zawierających zgodę Przełożonego na wydanie identyfikatora wjazdowego. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona.
3. Osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt d) i e) przyznawane są identyfikatory wjazdowe lub czasowe abonamenty wjazdowe na podstawie pisemnych wniosków. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt f) uzyskują prawo wjazdu na teren Szpitala po spełnieniu warunków opisanych § 4 ust. 10.
5. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt g) uzyskują prawo wjazdu na teren Szpitala po spełnieniu warunków opisanych § 4 ust. 11, 12 i 13.
6. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt h) uzyskują prawo wjazdu na teren Szpitala po spełnieniu warunków opisanych § 4 ust. 14.
7. Ewidencję oraz dystrybucję identyfikatorów wjazdowych, czasowych abonamentów wjazdowych oraz zaprogramowanych kart dalekiego zasięgu prowadzi Sekcja Administracji Szpitala.
8. Na terenie SU nie obowiązują limity identyfikatorów wjazdowych. Szpital nie gwarantuje wolnych miejsc postojowych posiadaczom identyfikatorów wjazdowych.

§ 4

OPŁATY

1. Za wydanie identyfikatora wjazdowego wraz z zaprogramowaniem kartą dalekiego zasięgu pobierana jest jednorazowa opłata aktywacyjna w wysokości 200,00 zł brutto.

2. Miesięczna opłata za prawo wjazdu na teren Szpitala dla posiadaczy identyfikatorów wjazdowych oraz dla posiadaczy czasowych abonamentów wjazdowych wynosi 30 zł brutto.
3. Jednorazowe opłaty za wydanie identyfikatora wjazdowego i zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu oraz miesięczne opłaty za prawo wjazdu na teren Szpitala:
 - a) w przypadku Pracowników Szpitala wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) i b) będą pobierane za pośrednictwem Sekcji Płac z wynagrodzeń tych Pracowników na podstawie ich pisemnej zgody złożonej w Sekcji Administracji,
 - b) w przypadku Pracowników Szpitala wykonujących swoje obowiązki na podstawie umów o pracę, umów – zleceń lub kontraktów, osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) oraz pkt b), które nie wyraziły pisemnej zgody na pobieranie opłat z ich wynagrodzeń oraz osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt d) i pkt e) będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca przez Sekcję Administracji i dostarczanych tym osobom za pośrednictwem Kancelarii Szpitala, drogą mailową w postaci skanu lub pocztą.
4. Osoby posiadające czasowe abonamenty wjazdowe dokonują opłat na podstawie faktur wystawianych przez Sekcję Administracji i wręczanych tym osobom w dniu wystawienia.
5. Posiadacze identyfikatorów wjazdowych mogą samodzielnie dokonywać na rachunek Szpitala wpłat z tytułu miesięcznych opłat. W takim przypadku, w opisie płatności należy umieścić następujące dane: rok i miesiąc / miesiące, którego / których dotyczy płatność, marka i nr rejestracyjny pojazdu, numer identyfikatora wjazdowego. Na potwierdzenie dokonania takiej płatności Sekcja Administracji wystawi fakturę i dostarczy ją wpłacającemu za pośrednictwem Kancelarii Szpitala, drogą mailową w postaci skanu lub pocztą.
6. Osoby posiadające identyfikatory wjazdowe i zaprogramowane karty dalekiego zasięgu dokonują miesięcznych opłat za prawo wjazdu na teren Szpitala bez względu na to, czy korzystają z tego prawa. Absencja chorobowa, urlop itp. nie zwalniają z obowiązku wnoszenia opłat.
7. W przypadku zaległości w dokonywaniu opłat wynoszących ponad jeden miesiąc Szpital ma prawo do zablokowania zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu, a w przypadku zaległości dłuższych niż 3 miesiące do odebrania karty i identyfikatora do czasu uregulowania zaległości.
8. Odblokowanie karty w systemie sterującym systemem wjazdowym i odzyskanie prawa wjazdu na teren Szpitala na podstawie identyfikatora wjazdowego nastąpi po uregulowaniu zaległości.
9. W czasie trwania blokady karty dalekiego zasięgu wjazd na teren Szpitala będzie możliwy na zasadach opisanych w § 4 ust. 10, 11 i 12.
10. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt f) mogą wjechać pojazdem samochodowym na teren Szpitala od godz. 6³⁰ do godz. 18³⁰, po wniesieniu u Inkasenta opłaty wjazdowej. Po zakończeniu hospitalizacji, wyjeżdżając pojazdem samochodowym z terenu Szpitala, osoby te okazują inkasentowi paragon fiskalny z momentu wjazdu na teren Szpitala Uniwersyteckiego, na którym lekarz prowadzący/ lekarz wydający wypis pacjenta lub koordynator Kliniki potwierdzili okres hospitalizacji w Szpitalu Uniwersyteckim. Osoby te wnoszą opłatę w wysokości 20 zł za każdy dzień postoju pojazdu na terenie Szpitala. Brak paragonu fiskalnego z potwierdzonym okresem hospitalizacji skutkuje obowiązkiem wniesienia u inkasenta opłaty naliczonej zgodnie z § 4 ust. 12.

11. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt g) oraz osoby, którym zablokowano zaprogramowaną kartę dalekiego zasięgu mogą wjechać pojazdem samochodowym na teren Szpitala od godz. 6³⁰ do godz. 18³⁰ po wniesieniu u Inkasenta opłaty wjazdowej.
12. Wniesienie opłaty wjazdowej, o której mowa w § 4 pkt 10 i pkt 11 uprawnia do pobytu na terenie Szpitala w czasie do jednej godziny liczonej od godziny wydrukowanej na paragonie fiskalnym przekazanym wjeżdżającemu na teren Szpitala przy czym jeżeli pobyt na terenie Szpitala przekroczy jedną godzinę, to przy wyjeździe będzie pobierana kolejna opłata uzależniona od faktycznego czasu pobytu na terenie Szpitala. Kwota ta będzie iloczynem kwoty należnej za postój oraz liczby rozpoczętych godzin liczonych po upływie pierwszej godziny pobytu na terenie Szpitala. Opuszczając miejsce postojowe lub wyjeżdżając z terenu Szpitala Kierowca pojazdu otrzyma drugi paragon fiskalny określający godzinę wyjazdu oraz wysokość dopłaty do kwoty należnej za pobyt na terenie Szpitala.
13. Kierowca pojazdu wjeżdżającego na teren Szpitala zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 10, ust. 11 i ust. 12 zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z miejsc postojowych zlokalizowanych w rejonie Głównego Placu Postojowego (ul. Śniadeckich 7-11).
14. Kierujący pojazdami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt h) wjeżdżają na teren Szpitala na podstawie czasowego abonamentu wjazdowego, za wydanie którego opłata wynosi 100 zł za każdy miesiąc jego obowiązywania za każdy pojazd.
15. Kierujący, którzy na miejsce postoju swych pojazdów wybiorą parking zlokalizowany w pobliżu Zespołu Ginekologicznych Oddziałów Klinicznych przy ul. Kopernika 23 zapłacą opłatę wjazdową w wysokości 6,00 zł brutto oraz 6,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę parkowania po upływie pierwszej godziny parkowania.
16. Kierowca pojazdu wyjeżdżającego ze Szpitala nieposiadający paragonu fiskalnego otrzymanego od Inkasenta zobowiązany jest do uiszczenia Inkasentowi opłaty administracyjnej w wysokości 200,00 zł.

§ 5

1. Utratę w jakikolwiek sposób (zgubienie, zniszczenie, kradzież) identyfikatora wjazdowego, zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu lub czasowego abonamentu wjazdowego należy niezwłocznie zgłosić mailowo, telefonicznie lub pisemnie do Sekcji Administracji.
2. Na podstawie dokonanego zgłoszenia Sekcja Administracji wydaje inny identyfikator wjazdowy z zaprogramowaną kartą dalekiego zasięgu lub czasowy abonament wjazdowy. Opłata za tak wydany identyfikator wjazdowy lub zaprogramowaną kartę dalekiego zasięgu lub czasowy abonament wjazdowy wynosi 80,00 zł i dokonywana jest na podstawie faktury wystawionej przez Sekcję Administracji.

§ 6

1. Z identyfikatora wjazdowego, zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu oraz czasowego abonamentu wjazdowego mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby, którym zostały one przyznane.
2. W przypadku stwierdzenia, że z identyfikatora wjazdowego, zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu lub czasowego abonamentu wjazdowego korzysta inna

osoba niż ta, której został przyznany, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania identyfikatora, karty i czasowego abonamentu bez prawa do ubiegania się o jego zwrot lub o wydanie nowego. Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.

3. W przypadku osób korzystających z identyfikatora wjazdowego, zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu lub czasowego abonamentu wjazdowego, które zaparkowały pojazd w miejscu do tego nie przeznaczonym lub z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania bądź zablokowania identyfikatora.
4. Zabronione jest kopiowanie w jakikolwiek sposób identyfikatora wjazdowego, zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu i czasowego abonamentu wjazdowego. Wykonywanie kopii i posługiwanie się nimi spowoduje zastosowanie w stosunku do osób winnych sankcji przewidzianych w KPC i KPK.
5. W przypadku naruszenia przepisów Prawa o Ruchu Drogowym Szpital zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policja, Straż Miejska).

§ 7

ZASADY ZWROTU IDENTYFIKATORÓW WJAZDOWYCH I ZAPROGRAMOWANYCH KART DALEKIEGO ZASIĘGU

Identyfikator wjazdowy i zaprogramowana karta dalekiego zasięgu powinny zostać zwrócone do Sekcji Administracji w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu stosunku pracy, zakończeniu okresu obowiązywania umowy – zlecenia lub kontraktu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszenia ustawy „Prawo o Ruchu Drogowym” Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania identyfikatora wjazdowego i zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu bez prawa do ubiegania się przez użytkownika o jego zwrot lub o wydanie nowego. Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez Niego upoważniona.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych sprawy dotyczące nieterminowego uiszczania opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury lub osobę przez Niego upoważnioną.

Załączniki:

- Nr 1: Limity identyfikatorów wjazdowych dla jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie
- Nr 2: Wzór identyfikatora wjazdowego.
- Nr 3: Wzór zaprogramowanej karty dalekiego zasięgu.
- Nr 4: Wzór czasowego abonamentu wjazdowego.
- Nr 5: Wzór oświadczenia „Zgoda na potrącanie z wynagrodzenia”.