

UMOWA

Zawarta w Krakowie, roku, pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – //////////////////////////////////,

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego – //////////////////////////////////,

A

////////////////////////////////////

reprezentowaną przez : //////////////////////////////////, zwaną/y dalej Wykonawcą.

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. przepisów ustawy nie stosuje się do niniejszej umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Dostawa i montaż bram przesuwnych przeciwpożarowych EI60 w magazynach budynku NSSU przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie.”**
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a) Dostawa i montaż bram przesuwnych przeciwpożarowych EI60 – 3 szt. w budynku F, w pomieszczeniach nr -1.08, -1.10 -1.11,
 - b) Montaż bram na ścianie, w uprzednio przygotowanych przez Zamawiającego otworach – światło otworu 160 x 210 cm,
Montaż na ścianie murowanej z bloczków silikatowych o grubości 12 cm. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przepisami BHP i p.poż..
3. Szczegółowy zakres robót przedstawia:
 - c) Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - d) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2).
 - e) Przedmiar robót (Załącznik nr 3)
4. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie roboty z należytą starannością.
5. Roboty będą prowadzone w budynku czynnym, w razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania pracy w systemie zmianowym.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Nr 1 - Oferta Wykonawcy;
 - b) Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) Nr 3 – Przedmiar robót;
 - d) Nr 4 - wzór Karty przekazania odpadu (druk);
 - e) Nr 5 - Dokument gwarancyjny (druk);
 - f) Nr 6 – Wzór karty materiałowej (druk);
 - g) Nr 7 – Klauzula informacyjna RODO;
 - h) Nr 8 - „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>;

- i) Nr 9 - „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące dostawców(Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
- 7. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
- 8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez :
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu .
- 9. Szpital Uniwersytecki ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o której mowa w ust. 8, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 10. W razie rozbieżności między treścią umowy a treścią załączników, pierwszeństwo ma treść umowy, a następnie kolejno: Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2), Przedmiar robót (Załącznik nr 3), Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1).
- 11. Wskazane w Załączniku nr 3 nazwy handlowe i typy wyrobów mają charakter wyłącznie poglądowy i służą określeniu standardu; dopuszcza się zastosowanie wyrobów równoważnych, o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych, w szczególności o potwierdzonej klasie odporności ogniowej oraz pełnej kompatybilności z instalacją Szpitala Uniwersyteckiego, po uprzedniej pisemnej akceptacji inspektora nadzoru.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

- 1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie i oddanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotu umowy wykonanego w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - 2) Dostarczenie materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadających jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za materiały, wyroby, konstrukcje, maszyny i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń zamiennych bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem nieważności.
 - 3) Przedstawienie do akceptacji inspektorowi nadzoru kart materiałowych, atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów planowanych do wbudowania, wzór karty materiałowej stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
 - 4) Dostarczenie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały budowlane i wyroby. Atesty i certyfikaty winny być przekazane w terminie, o którym mowa w **§ 13 ust.5**.

- 5) Zgłoszenie robót do odbioru pismem do Szpitala Uniwersyteckiego, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót.
 - 6) Ubezpieczenie działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 16 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść umowy wraz ze wszystkimi jej załącznikami. Wykonawca oświadcza, że przedstawiono mu charakter prac do wykonania, a także posiada całokształt informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia Oferty na wykonawstwo.

§ 3.

Wykonawca umowy zobowiązuje się do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 9.

§ 4.

Termin realizacji

1. Umowa została zawarta na czas określony – termin realizacji **do 12 tygodni od daty przekazania frontu robót.**
2. Przekazanie frontu robót nastąpi w terminie uzgodnionym z inspektorami nadzoru wskazanymi w §11 ust 1 umowy, jednakże nie później niż do 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy. Termin ten jest jednocześnie terminem rozpoczęcia robót.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich robót objętych zakresem umowy oraz ich odbiór potwierdzony podpisanym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 13 ust. 8.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotu umowy, ze względów finansowych bądź społecznych.
5. Szpital Uniwersytecki może polecić Wykonawcy podjęcie kroków niezbędnych dla przyspieszenia tempa robót w taki sposób, aby roboty wykonane zostały w przewidzianym terminie. Wszystkie koszty i ryzyka związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 5.

Porządkowanie terenu budowy, odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są prace budowlane (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca, zaplecza budowy oraz wszelkich pomieszczeń na terenie budowy) oraz doprowadzenia go do stanu jak w chwili rozpoczęcia budowy. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu materiałów winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i akceptowane przez inspektora nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 6.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy tj. w budynku przy ul. Jakubowskiego 2

§ 7.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 lit a) – f).
3. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P.poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl.

§ 8.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie protokołu, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
2. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za należyście wykonany przedmiot umowy określony w § 1 umowy Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w maksymalnej kwocie brutto **////////// zł (słownie złotych: //////////////////////////////////)**.
2. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy lub terenu budowy nie mogą być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego §.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

§ 10.

Zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu całego zakresu prac objętego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają w niniejszej umowie zapłatę wynagrodzenia w formie zaliczki, zadatku, przedpłaty.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zatwierdzony przez Szpital Uniwersytecki protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez obie Strony umowy.
4. Skan dokumentu wskazanego w ust. 3 powinien być dołączony do faktury.
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” w teleinformatycznym systemie „Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” wytworzoną w trakcie remontu (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy). W przypadku zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wpisu do rejestru BDO w związku z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23.12.2019r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia utylizacji odpadów przez uprawniony podmiot.
6. Zapłata z tytułu prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 60 dni od daty jej złożenia poprzez platformę KSeF, przy czym bieg terminu nie rozpoczyna się przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego oraz przekazaniem dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Faktura na rzecz Szpitala winna być wystawiona w formie ustrukturyzowanej i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML (zgodnie z aktualną strukturą logiczną e-Faktury) następujących danych:
 - Nabywca usługi (pole "Podmiot2"): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, NIP: 675-11-99-442,
 - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole "Podmiot3"): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala odpowiedzialną za realizację zamówienia Sekcja Nadzoru Inwestycji oraz odpowiednio w polu "Rola" (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala.
9. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Szpital uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej efaktury@su.krakow.pl nie później niż 3 dni robocze od daty jej wystawienia. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Szpitala, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.
11. Szpital zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu "Podmiot3" poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną, co nie stanowi zmiany Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 9 ust. 1**, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
14. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego

§ 11.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:
 inspektor nadzoru roboty ogólnobudowlane //////////////////////////////////////
 ~
 Kierownik Sekcji Nadzoru Inwestycji //////////////////////////////////////
2. Ze strony Wykonawcy: ////////////////////////////////// e-mail: [////////////////////////////////](#) tel. //////////////////////////////////, bezpośredni Wykonawca robót.

§ 12.

Roboty konieczne i przerwanie prac

1. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty dodatkowe, konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, pod warunkiem, że konieczność wykonania tych robót wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, została stwierdzona protokołem konieczności podpisanym przez inspektora nadzoru, a ich wykonanie zostało zlecone aneksem do umowy zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonanie robót dodatkowych bez zachowania powyższego trybu nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.
- 1a Wynagrodzenie za roboty dodatkowe ustala się na podstawie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu nakładów rzeczowych właściwych katalogów oraz stawek i narzutów nie wyższych niż średnie dla województwa małopolskiego publikowane w wydawnictwie Sekocenbud za kwartał poprzedzający wykonanie robót.
2. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się prace wykraczające poza zakres przedmiotu umowy określony w Ofercie Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
3. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i w miarę możliwości także Wykonawcy. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

§ 13.

1. Strony zgodnie ustalają, że będą stosowane następujące odbiory:
 - a) odbiór końcowy,
 - b) odbiór po okresie rękojmi,
 - c) odbiór ostateczny.
2. **Odbioru końcowego** dokonuje się: po całkowitym zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego oraz w obecności Wykonawcy.
4. Wykonawca zgłasza pisemnie pod adresem Szpitala Uniwersyteckiego (z określeniem daty zakończenia robót) gotowość do odbioru końcowego robót. Szpital Uniwersytecki przystąpi do czynności odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5.
5. W terminie **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kompletną dokumentację powykonawczą w tym zestawione atesty, certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności itp. łącznie ze sporządzoną listą w/w. Poszczególne dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Odbiór po okresie rękojmi** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki z udziałem Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
7. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki przy udziale Użytkownika i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
8. Z czynności odbioru inspektor nadzoru sporządza protokół, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Protokół odbioru podpisany przez Szpital Uniwersytecki, użytkownika budynku i Wykonawcę, inspektor nadzoru doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy przez Szpital Uniwersytecki od Wykonawcy.

10. Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób. W takim przypadku Szpital Uniwersytecki wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych przeszkód, a Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru. Za datę odbioru końcowego uznaje się datę zakończenia czynności odbioru zakończonego podpisaniem protokołu bez odmowy odbioru; kara umowna, o której mowa w § 15 ust. 3, biegnie nieprzerwanie do tego dnia. Kosztami powtórnych czynności odbiorowych obciążany jest Wykonawca.
11. W razie niestawienia się Wykonawcy do czynności odbioru mimo prawidłowego zawiadomienia, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do dokonania odbioru jednostronnie, ze skutkiem wobec Wykonawcy.

§ 14.

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15.

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **15 %** kwoty brutto, o której mowa w **§ 9 ust. 1 umowy** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 4 ust.1**, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **0,2 %** kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **§ 9 ust.1 Umowy**, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **0,2 %** kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **§ 9 ust.1 Umowy**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Szpital Uniwersytecki na ich usunięcie.
5. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **10 dni** od daty otrzymania dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, niezwłocznie po upływie terminu wskazanego w nocie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania wezwania. Zaniechanie wezwania nie stanowi przeszkody w naliczeniu kary umownej.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.

10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać **20 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 9 ust.1** niniejszej Umowy.

§ 16.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały przedmiot umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i przez cały okres jej obowiązywania, tj. od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego (poświadczonego za zgodność z oryginałem), o których mowa w ust. 1, w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy albo innego dokumentu ubezpieczeniowego w terminie **3 dni** od dnia jej zawarcia.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego Szpital Uniwersytecki będzie mógł zawrzeć umowę ubezpieczenia, która Wykonawca winien był zapewnić. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia, poniesionych przez Szpital Uniwersytecki. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu, mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 17.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a dokument gwarancyjny, (zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5**), jako dokument określający uprawnienia i obowiązki Szpitala Uniwersyteckiego zostanie każdorazowo dołączony do końcowego protokołu odbioru robót za dane zamówienie.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Okres obowiązywania gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi materiałami i urządzeniami wynosi (min. **24 miesiące**) ///////////////, licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, odpowiednio w zakresie każdej z części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną stwierdzone przed upływem /////////////// miesięcy licząc od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, odpowiednio w zakresie każdej z części przedmiotu umowy.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji i rękojmi Szpital Uniwersytecki może, według własnego uznania:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
 - c) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, co nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
 - b) odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia wad, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi za wady, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.
9. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 6 niniejszego §, jeżeli wada została stwierdzona przed upływem tego terminu.
10. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania w okresie gwarancji przeglądów i konserwacji zamontowanych bram nie rzadziej niż raz w roku, zgodnie z wymaganiami producenta oraz przepisami o ochronie przeciwpożarowej, potwierdzanych protokołem. Wykonawca nie może uchylić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji powołując się na brak konserwacji, o ile zaniechanie przeglądu nie wynika z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 18.

Odstąpienie od umowy

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca: opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót o więcej niż 14 dni, przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego, nie przedłożył lub nie utrzymuje polisy, o której mowa w § 16, realizuje roboty przy udziale osób niespełniających wymagań określonych w § 7 ust. 1, albo powierzył wykonanie umowy podwykonawcy wbrew oświadczeniu z § 1 ust. 7, w terminie do 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia naruszenia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół stwierdzający stan zaawansowania wykonania robót, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prace wykonane do czasu złożenia przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzone w protokole, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Szpitala Uniwersyteckiego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 r. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i odebrane; roszczenia z tytułu utraconych korzyści są wyłączone.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywiera skutek na przyszłość, w zakresie niewykonanej części przedmiotu umowy; postanowienia dotyczące gwarancji, rękojmi, kar umownych i poufności pozostają w mocy w odniesieniu do części wykonanej i odebranej.
4. Zastrzeżenie umownego prawa odstąpienia oraz terminy określone w ust. 1 i 2 nie ograniczają uprawnień Szpitala Uniwersyteckiego do odstąpienia od umowy przysługujących mu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 491, art. 492, art. 635 i art. 636 w związku z art. 656 Kodeksu cywilnego. Kara umowna, o której mowa w § 15 ust. 2, należy się Szpitalowi Uniwersyteckiemu również w razie odstąpienia od umowy na podstawie przepisów ustawy, jeżeli przyczyny odstąpienia leżą po stronie Wykonawcy.

§ 19.

Adresy do korespondencji

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 20.

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom i współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione zgodnie z ust. 1, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 21.

Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki w Krakowie oraz na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy łącznie z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osoby wskazane w § 11 nie są umocowane do zaciągania w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego zobowiązań finansowych, zlecenia robót wykraczających poza przedmiot umowy ani do zmiany treści umowy.

§ 23.

Niniejszą umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres:

Dostawa i montaż bram przesuwnych przeciwpożarowych EI60 w magazynach budynku NSSU przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż bram przesuwnych przeciwpożarowych.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich robót związanych z prawidłową i zgodną ze sztuką budowlaną, przepisami BHP i p.poż. realizacją przedmiotu zamówienia. Funkcjonalność przedmiotowych drzwi powinna być zgodna z poniższym opisem.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich robót z użyciem materiałów posiadających odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania w Służbie Zdrowia i karty zgodności z Polską Normą, które musi przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający w ramach nadzoru nad poszczególnymi zleceniami zastrzega sobie prawo do każdorazowej akceptacji materiału przeznaczonego do wbudowania. W szczególnych przypadkach, gdy prawidłowe wykonanie robót warunkowane jest użyciem materiałów o specjalnych wymaganiach, zostanie to określone w chwili przedstawiania zakresu robót do wykonania.

Wykonywanie i nadzorowanie robót musi być realizowane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników posiadających aktualne, wymagane przepisami uprawnienia, szkolenia BHP oraz badania lekarskie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót w wypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia tego warunku, jednocześnie Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty za roboty wykonane przez nieuprawnionych pracowników Wykonawcy.

Odbiór robót i ocena jakości robót będą dokonywane na podstawie wystawionego zakresu robót do wykonania, niniejszej specyfikacji oraz Polskich Norm. Wykonawca po wykonaniu prac ma obowiązek uporządkowania miejsca prowadzenia robót (placu budowy), dróg komunikacyjnych, miejsca składowania bram (zarówno wewnątrz obiektu jak i na zewnątrz) oraz usunięcia materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją.

Szczegółowy zakres prac

- Dostawa i montaż bram przesuwnych przeciwpożarowych EI60 – 3 szt. w budynku F, w pomieszczeniach nr -1.08, -1.10 -1.11,
- Montaż bram na ścianie, w uprzednio przygotowanych przez Zamawiającego otworach – światło otworu 160 x 210 cm,
- Montaż na ścianie murowanej z bloczków silikatowych o grubości 12 cm

Parametry bram:

- odporność ogniowa EI60,
- wykończenie blacha stalowa malowana proszkowo w kolorze RAL 7035,

- brama otwierana ręcznie z możliwością grawitacyjnego zamknięcia za pomocą zwalnianej dźwigni lub przycisku,
- zamek umożliwiający zamknięcie bramy kluczem,
- mechanizmy bramy zabudowane

Wyposażenie:

- centralka SSP w celu podłączenia bramy do istniejącej instalacji SSP szpitala (wyposażona w akumulator podtrzymujący zasilanie, wyposażona w styk potwierdzenia zamknięcia bramy od pożaru oraz przycisk resetującego alarm p.poż bramy, wyposażona w przycisk do zamknięcia bramy);
- hamulec elektromagnetyczny z regulacją prędkości zamykania bramy;
- sygnalizator optyczno-akustyczny
- zamek umożliwiający zamknięcie bramy na klucz

Opis sposobu działania bram:

Bramy umożliwiają komunikację między poszczególnymi magazynami. Nie pełnią funkcji ewakuacyjnej z pomieszczeń.

W związku z tym, iż poszczególne magazyny są od siebie oddzielone ścianami odporności ogniowej EI120 bramy muszą mieć również odpowiednie parametry p.poż.

Bramy podczas pracy magazynów będą w pozycji „otwartej”. Zostaną włączone do instalacji SSP szpitala i muszą mieć zdolność samoczynnego zamknięcia w przypadku otrzymania sygnału o pożarze.

INSPEKTOR NADZORU
Sektora Nadzoru Inwestycji
Szpital Uniwersytecki w Krakowie
mgr inż. Sławomir Budziak
upr. Nr 162/2002

Przedmiar robót

Dostawa i montaż bram przesuwnych p.poz. EI 60 - Centralny Magazyn F-1 .

Budowa: Szpital Uniwersytecki w Krakowie
ul. Macieja Jakubowskiego 2
30-688 Kraków

Dostawa i montaż bram przesuwnych p.poz. EI 60 - Centralny Magazyn F-1 .

Nazwa i kod CPV: 45421131-1 Instalowanie drzwi
98395000-8 Usługi ślusarskie

Inwestor: Szpital Uniwersytecki w Krakowie
ul. Marii Orwid 11
30-688 Kraków

Jednostka opracowująca kosztorys: Sekcja Nadzoru Inwestycji

INSPEKTOR NADZORU
Szkola Nadzoru Inwestycji
Szpital Uniwersytecki w Krakowie
mgr inż. Sławomir Budziak
wp. Nr 162/2002

Data opracowania:

2026-07-13

Przedmiar robót

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość
	Kosztorys	Dostawa i montaż bram przesuwnych p.poż. EI 60 - Centralny Magazyn F-1 .		
1	Rozdział	Dostawa i montaż bram przesuwnych p.poż. EI 60 - Centralny Magazyn F-1 .		
1.1	Element	Prace budowlane		
1.1.1	Kalkulacja indywidualna	Dostawa i montaż : Brama ppoż. przesuwna 1-skrz. SOMATI SGS EI 60 1600x2100 mm , Wykonanie bramy z blachy kolorze standardowym 7035, Hamulec elektromagnetyczny z regulacją prędkości zamykania bramy, Centrala ppoż. sterująca Slidetronic II (230V/6A,IP54), Moduł Aku do Centrali Slidertonic II, Sygnalizator optyczno-akustyczny, Czujka dymu OSD 23 .	kpl	3,000

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW ¹⁾					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres				Adres	
☐ Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)					
Miejsce wytwarzania odpadów ²⁾					
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów					
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	

Adres miejsca prowadzenia działalności			Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾
NIP		NIP		NIP
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW				
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady ⁴⁾				
Numer certyfikatu oraz numery pojemników ⁵⁾				
Kod i rodzaj odpadów ⁶⁾				
☐ Kod ex		Rodzaj odpadu ex		
☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne		Rodzaj odpadu		
Masa odpadów [Mg] ⁷⁾				
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU				
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu ⁸⁾				
Data rozpoczęcia transportu ⁹⁾	Godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾	Faktyczna data rozpoczęcia transportu ⁹⁾	Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾	

INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW					
Masa przejętych odpadów [Mg] ⁷⁾		Data potwierdzenia przejęcia odpadów		Godzina potwierdzenia przejęcia odpadów	
Uwagi					
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW					
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów		Potwierdzenie transportu odpadów		Potwierdzenie przejęcia odpadów	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie odpadów	
Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾	Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾	Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾
INFORMACJE DODATKOWE					

Objaśnienia:

- ¹⁾ Nie dotyczy odbierającego odpady komunalne, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- ²⁾ W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług.
- ³⁾ Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- ⁴⁾ Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- ⁵⁾ Uzupełnić w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- ⁶⁾ Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- ⁷⁾ Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- ⁸⁾ Wprowadzić nr rejestracyjny i/lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.

⁹⁾ Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.

¹⁰⁾ Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.”;

.....
pieczęć Wykonawcy

DOKUMENT GWARANCYJNY

Numer umowy **z dnia**

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

SP ZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

30-688 Kraków

ul. Marii Orwid 11

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiący licząc od daty odbioru
końcowego robót tj. od dnia do
dnia

Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi
urządzeniami i materiałami użytymi do wykonania przedmiotu zamówienia

2. **Data odbioru końcowego robót:**

3. **Ogólne warunki gwarancji**

- a. Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres
.....
.....
tel./fax.....
- b. przeglądy gwarancyjne wykonywane będą w razie konieczności – na pisemne żądanie Szpitala Uniwersyteckiego
- c. czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia
- d. czas naprawy – nie dłużej niż 5 dni robocze, liczone od daty zgłoszenia konieczności naprawy.
- e. Każda naprawa przedłuża gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa)
- f. W sytuacji, gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę albo w przypadku wykonania zastępczego i podjęcia próby naprawy dokona zwrotu kosztów za wykonane prace,

4. Gwarancja nie obejmuje:

- a. Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika
 - b. Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

Nazwa zadania	Data:
Nazwa dokumentu: KARTA MATERIAŁOWA	Numer karty:

KARTA MATERIAŁOWA

Nazwa materiału

Przekazujący - Firma

Data przekazania:

Dane techniczne produktu i zastosowanie

Nazwa:	
Producent:	
Branża:	
Opis produktu <i>(parametry techniczne, wymiary, kolor, itp.)</i>	
Miejsce dostawy	

Załączniki

Dokumenty	
Próbki	
Inne	

Przekazujący:

Zatwierdzający:

.....

.....

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- ~ zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- ~ wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- ~ wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ~ wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- ~ wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ~ wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. *o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw* oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- ~ pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- ~ dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- ~ podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.