

UMOWA
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

..... z siedzibą w przy ul., wpisana/ym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS....., REGON:, NIP:), reprezentowaną/ym przez:
zwaną/ym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

a

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITALEM UNIWERSYTECKIM W KRAKOWIE z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024155 (NIP: 6751199442, REGON: 000288685), reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Koordynacji i Rozwoju – **Krzysztofa Mydla**, na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**,
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych, w tym wykonywanie na rzecz Udzielającego Zamówienie czynności określonych w załączniku nr 1.**
2. Proces określony w § 1 ust. 1 zwany jest dalej w umowie „Procedurą”.
3. Procedury będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie pisemnych zleceń, dokonywanych przez Udzielającego Zamówienie. Wykonanie Procedury zlecane będzie po zgłoszeniu Pacjenta (potencjalnego biorcy) na krajowej liście osób oczekujących na przeszczepienie oraz po uzyskaniu ewentualnych innych zgód wymaganych prawem.
4. Szacunkowa, maksymalna wartość Umowy wynosi – zł (słownie: złotych:) przy czym nie stanowi ona zobowiązania dla Udzielającego Zamówienia do zlecenia wykonania liczby Procedur w tej ilości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku faktycznego zmniejszenia ilości zleconych Procedur.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – zawierający cennik oraz wykaz czynności (załącznik nr 2 do SWKO),
 - b) Załącznik nr 2 – umowa powierzenia,
 - c) Załącznik nr 3 – wzór załącznika do faktury
 - d) Załącznik nr 4 – informacja RODO.
6. Udzielający Zamówienie oświadcza, że zlecane Procedury są usługami w zakresie opieki medycznej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz usługami ściśle z tymi usługami związanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i jako takie są zwolnione od podatku VAT.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Procedury będące przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, technicznej, analitycznej, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej oraz etyki, zgodnie z przepisami Kodeksu Diagnostyki Laboratoryjnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Procedury wykonywane będą przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - a) posiada Laboratorium wpisane do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) zakres udzielanych w ramach niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych odpowiada zakresowi określonemu we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c) posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na testowanie komórek, tkanek i narządów, w tym próbek do badań w zakresie: diagnostyki transplantacyjnej- przeszczepienie krwiotwórczych komórek macierzystych: typowanie potencjalnego dawcy (rejestr), typowanie dawcy spokrewnionego.
4. Procedury będą wykonywane za pomocą posiadanego przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że sprzęt i aparatura wykorzystywana przy wykonywaniu Procedur będzie spełniała wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, jak również, że pomieszczenia, wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy, będą odpowiadały wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych.
6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia przez Udzielającego Zamówienie.
7. W zakresie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - a) prowadzenia systematycznej ewidencji, dokumentacji wykonywanych badań, na zasadach określonych przez przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) sporządzania rozliczeń stanowiących podstawę do wystawiania faktur, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy zasad wynikających z krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, chroniących prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenia przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej: „Umowa Powierzenia”).
9. Przyjmujący Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienie, w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie w zakresie sposobu i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza że, wyniki badań HLA będą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych oraz rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, a w szczególności musi być prawidłowo autoryzowany, tj. opatrzony pieczęcią i podpisem uprawnionego diagnosty.

§ 3

1. Podstawą do wykonywania Procedur przez Przyjmującego Zamówienie będą pisemne zlecenia składane przez Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewni, że po jego stronie możliwość odbioru zleceń (w tym przekazywanych w formie wiadomości e-mail lub faksem) będą miały wyłącznie osoby uprawnione do przetwarzania zawartych w nich danych.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do dostarczania Przyjmującemu zamówienie materiału Biorcy, we własnym zakresie i na swój koszt, do miejsca, określonego w § 9 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zleconych Procedur oraz dostarczenia na adres Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego, ul. Kopernika 17, 31-501 Kraków w pełni opracowanych wyników Udzielającemu Zamówienie, bezzwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 35 dni (liczone od dnia dostarczenia do Przyjmującego Zamówienie próbki krwi Biorcy), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Określony w ust. 3 termin 35 dni ulega wydłużeniu w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku doborów skomplikowanych, wymagających dodatkowych konsultacji i decyzji Zespołu Transplantacyjnego Udzielającego Zamówienie – o czas konieczny do podjęcia i przekazania decyzji Zespołu do Przyjmującego Zamówienie;
 - b) w przypadku doborów skomplikowanych, gdy z powodów medycznych podjęto decyzję o konieczności kontynuacji procedury jako procedury doboru dawcy haploidentycznego – o czas konieczny do pozyskania próbek krwi do badań od kandydatów na dawców haploidentycznych;
 - c) w przypadku braku akceptacji pierwszego dobranego dawcy lub jego dyskwalifikacji z przyczyn medycznych w czasie kwalifikacji do pobrania komórek krwiotwórczych – termin 35 dni biegnie od nowa, od daty informacji o konieczności doboru kolejnego dawcy;
 - d) w przypadku bardzo ograniczonej dostępności dawców (np. jedyny dostępny dawca z rejestru pozaeuropejskiego, rejestr wymagający przedpłat przed zamówieniem próbek lub konieczność poszukiwania dawcy o ściśle określonych cechach pozagenetycznych tj. status CMV, grupa krwi, masa ciała) – termin 35 dni ulega wydłużeniu do 49 dni. W takiej sytuacji niezbędne jest pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienie i uzyskanie przez Przyjmującego Zamówienie zgody od Udzielającego Zamówienie na wydłużenie terminu doboru.
5. W przypadku braku możliwości wykonywania Procedury z przyczyn niezależnych ze strony Przyjmującego Zamówienie w ustalonym terminie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego oraz pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o braku możliwości wykonania badania w określonym terminie i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienie na wydłużenie terminu realizacji procedury.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie Procedur. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt powtórzenia Procedur, chyba, że jego powtórzenie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Udzielającego Zamówienie.
7. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo zgłoszenia Przyjmującemu Zamówienie reklamacji w formie pisemnej, której przedmiotem może być m.in. niewłaściwe wykonanie Procedury lub wykonane w jej ramach czynności. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać zareklamowaną Procedurą lub wykonane w jej ramach czynności powtórnie na własny koszt lub pokryć koszt wykonania tej Procedury, który Udzielający Zamówienie poniósł wskutek zlecenia do wykonania innemu podmiotowi.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Procedur i realizacją umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bycia ubezpieczonym, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez cały czas trwania niniejszej umowy.
3. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy ubezpieczeniowej do Działu Kontraktowania Świadczeń Medycznych Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu Procedury dla danego Pacjenta. Ceny na fakturze muszą być zgodne z wartościami wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty wynagrodzenia przez Udzielającego Zamówienie, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po zakończeniu procedury dla danego Pacjenta, fakturę wraz z załącznikiem do faktury (wzór załącznika stanowi załącznik nr 3 do Umowy). Zestawienie stanowiące załącznik do faktury sporządza osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych lub inna osoba wykonująca czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych upoważniona do przetwarzania danych osobowych pacjentów, która umieszcza spis w osobnej zamkniętej kopercie z adnotacją: „DANE OSOBOWE PACJENTA – Załącznik do faktury nr”. Do opisaney w ten sposób koperty należy dołączyć fakturę i przekazać Udzielającemu Zamówienie. Postępowanie ze

spisem pacjentów, stanowiącym załącznik do faktury po stronie Udzielającego Zamówienie odbywa się analogicznie jak u Przyjmującego Zamówienie.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje szczegółowe zestawienie wykonanych czynności oraz koszt ich wykonania. Do rozliczenia Przyjmujący zamówienie dostarczy kopię faktury obejmującej koszt transportu próbek dawcy do badań oraz – jeżeli zajdzie taka konieczność - kopię faktury źródłowej obejmującej koszt rozszerzających badań HLA w rejestrze dawcy. Warunkiem dokonania płatności będzie każdorazowe dołączenie rozliczenia do faktury.
6. Ceny wskazane w Załączniku nr 1, nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie faktury wraz z kompletnym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
9. Udzielający Zamówienia ustala następujący sposób opisu fakturowanych usług na fakturze:
 - a. „Usługi udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych – umowa nr SU DOP ...”,
 - b. kolejne pozycje na fakturze powinny być zgodne z pozycjami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy z uwzględnieniem ilości i cen jednostkowych danych pozycji.
8. Złożenie faktury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w innym miejscu niż Kancelaria Udzielającego Zamówienie nie wywołuje przewidzianych umową skutków prawnych.
9. Przyjmącemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu umowy
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie wobec Przyjmującego Zamówienie, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienie ma prawo naliczyć Przyjmącemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej:
 - a. za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu wyniku zleconej Procedury¹ – w wysokości 1% ceny brutto tej Procedury za każdy dzień zwłoki,
 - b. z tytułu nienależytego wykonania zleconej Procedury – w wysokości 20% ceny brutto wadliwie wykonanej Procedury,
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu wyniku zleconej Procedury przez okres dłuższy niż 2 dni, Przyjmujący Zamówienie, oprócz kary umownej określonej w ust. 2 a niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do pokrycia kosztów, które poniesie Udzielający Zamówienia w związku ze zleceniem wykonania danego badania innemu podmiotowi.
4. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienie przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmącemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie bądź zapłata przez Przyjmącemu Zamówienie kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas oznaczony tj. **od dnia 1 października 2020 r. do dnia 30 września 2021 r.**, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4 Umowy.

¹ Termin określony w § 3 ust 3

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji naruszenia przez 2-gą Stronę postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu .
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji zmiany zasad refundacji kosztów przez Płatnika.
4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć niniejsza umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - b. zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania umowy,
 - c. nierzetelnego wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie (dwukrotne błędne wykonanie tej samej Procedury),
 - d. nieterminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie (trzykrotne przekroczenie terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - e. odmowy przez Przyjmującego Zamówienie poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia są uprawnione na podstawie niniejszej umowy lub odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych.
4. W wyżej wymienionych przypadkach Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Udzielający Zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Udzielający Zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż adresy podane w komparycji umowy są adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach wyżej wskazanych adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - a. **po stronie Udzielającego Zamówienia :**
dr hab. n med. Beata Piątkowska-Jakubas, Joanna Konopka
 - b. **po stronie Przyjmującego Zamówienie :**
.....
5. Strony ustalają, że miejscem dostarczania materiałów jest:.....
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia jednego punktu dostarczania materiału.

§ 10

1. W związku z zaawansowanym procesem przenosin działalności Udzielającego Zamówienia do dzielnicy Kraków-Prokocim – Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, wynikających ze zmian w strukturze Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie akceptuje fakt, że Udzielający zamówienia, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian, i zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Udzielającym zamówienia, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązania Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Udzielającego zamówienia dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, lub strony nie dojdą do porozumienia w przedmiocie aneksu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu,

a Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

2. W związku z zaawansowanym procesem przenosin działalności Udzielającego Zamówienia do dzielnicy Kraków-Prokocim – Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Udzielającego zamówienia wskazanych w komparycji i w treści Umowy (w tym danych adresowych Oddziału). Zmiana danych adresowych Udzielającego zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Udzielającego zamówienia oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (SU)

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa – **Stefana Bednarza**, *na podstawie pełnomocnictwa*

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej SU DOP z dnia, której przedmiotem jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie

niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie

wzór

obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybił obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.

wzór

5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

**Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(podwykonawstwo medyczne)**

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Administratora Danych, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych Administratora Danych
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie danych - w celu i zakresie adekwatnych dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
- b. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
- c. Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.

3. Rodzaj danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zawarte w dokumentacji medycznej udzielonych, udzielanych

i planowanych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

- a. dane osobowe pacjentów:
 - dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,
 - szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- b. dane zwykłe personelu medycznego Administratora Danych i personelu medycznego zewnętrznego, tj.:
 - oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 - oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej): nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

wzór

Załącznik do faktury:

Biorca

LP.	Imię i nazwisko Biorcy	PESEL Biorcy	Cena typowania locus A,B,C,DR,DQ biorcy do poziomu wysokiej rozdzielczości	
1.				
2.				

Dawca

Imię i nazwisko biorcy dla którego realizowany jest dobór	LP.	Numer dawcy	Cena typowania locus A,B,C,DR,DQ dawcy do poziomu wysokiej rozdzielczości	Cena sprowadzenia próbki krwi dawcy	Cena za typowania niepełnego dawcy w Laboratorium przyjmującego zamówienie (locus....., rozdzielczość....., cena jednostkowa.....)
	1.				
	2.				

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE
WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ
UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.