

ZARZĄDZENIE NR¹⁷/2022-A-O
Dyrektora
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie
z dnia^{3.02}..... 2022 roku
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z szatni Szpitala Uniwersyteckiego
w Krakowie.”

Uwzględniając regulacje art. 835 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, działając na podstawie § 12 ust. 1 pkt 5 Statutu Szpitala Uniwersyteckiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z szatni Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.”
2. „Regulamin korzystania z szatni Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Pracowników Szatni Szpitala do zapoznania się z „Regulaminem korzystania z szatni Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.” oraz umieszczenie go w widocznym, dla Osób korzystających z Szatni, miejscu.

§ 3

Zobowiązuję Sekcję ds. Komunikacji i PR do opublikowania treści „Regulaminu korzystania z szatni Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.” na oficjalnej stronie internetowej Szpitala.

§ 4

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Poradni Specjalistycznych NSSU oraz Zastępcy Dyrektora ds. Infrastruktury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**

**Bolesław Gronuś
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych**

	Stanowisko	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Specjalista w Dziale Obsługi Prawnej:	Piotr Kucharski	2.02.2022	
Zatwierdził:	Kierownik Działu Obsługi Prawnej:	Małgorzata Krudysz	2.02.2022,	
Słowa kluczowe: Regulamin, Szatnia, Pacjenci, Szpital				



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.**

§ 1

Regulamin korzystania z Szatni Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (dalej: Szatnia) określa zasady korzystania z szatni przez osoby trzecie (tj. Pacjentów oraz Osoby Towarzyszące) oraz przechowywania w Szatni przedmiotów pozostawionych przez te osoby.

§ 2

1. Szatnia na terenie poradni Szpitala Uniwersyteckiego (budynek C, ul. M. Jakubowskiego 2) czynna jest od 7:30 do 15:00 w dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin funkcjonowania Szatni bądź do jej zamknięcia.
3. Z Szatni mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy pacjenci i osoby im towarzyszące.
4. Osoby obsługujące Szatnię posiadają w widocznym miejscu identyfikatory.

§ 3

1. Szatnia nie prowadzi depozytu przedmiotów wartościowych oraz nie przyjmuje, w celu przechowania następujących przedmiotów:
 - a) pieniędzy, kluczy, dokumentów;
 - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
 - c) weksli, czeków i innych papierów wartościowych;
 - d) przedmiotów niebezpiecznych, mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
 - e) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - f) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy;
 - g) zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach.
2. Szpital zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do odmowy przyjęcia do przechowania innych rzeczy niż wymienione w § 3 ust. 1.
3. Pozostawianie w Szatni jakichkolwiek rzeczy bez poinformowania o nich osób obsługujących szatnię jest zabronione.

§ 4

1. Zawarcie umowy przechowania następuje poprzez faktyczne przekazanie rzeczy osobie obsługującej Szatnię. Osoba obsługująca Szatnię następnie wydaje osobie przywieszkę z numerkiem, stanowiącą dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem przywieszki z numerkiem.
2. W przypadku zgubienia przywieszki przez Pacjenta lub osobę mu towarzyszącą i żądania wydania przechowywanych rzeczy, osoba obsługująca Szatnię jest zobowiązana do:
 - a. poinformowania osoby, która zgubiła przywieszkę o konieczności poczekania do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów; i/lub
 - b. uprawdopodobnienia przez tę osobę faktu pozostawienia rzeczy np. poprzez podanie cech charakterystycznych rzeczy oddanej na przechowanie.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

3. Osoba obsługująca Szatnię uprawniona jest do odmowy wydania rzeczy w przypadku, gdy osoba nie okaże przywieszki z właściwym numerem lub nie uprawdopodobni faktu pozostawienia rzeczy.
4. Za zgubioną przywieszkę z numerkiem Szpital jest uprawniony do pobrania opłaty w wysokości 25 zł.

§ 5

1. Oddanie rzeczy na przechowanie stanowi potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptację bez zastrzeżeń.
2. Szpital wyłącza swoją odpowiedzialność w maksymalnie dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie. W szczególności nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeżenie przez Pacjentów/inne osoby niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są maksymalnie przez okres 5 dni. Po upływie tego okresu Szpital uprawniony jest do zniszczenia pozostawionej rzeczy.
2. Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w Szatni oraz na stronach internetowych Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 3.02.2022 r. aż do odwołania.