

załącznik nr 3 do Specyfikacji

DFP.271.88.2021.KK

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – Bolesława Gronusia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – Doroty Lechowicz,

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

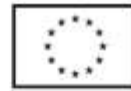
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **DFP.271.88.2021.KK** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany:

- I. w zakresie określonym w pkt. B opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 Umowy w ramach Projektu „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą Umową o partnerstwie nr DN SU 677/4/2018.
- II. w zakresie określonym w pkt. A oraz E opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 Umowy w ramach Projektu pn. „Wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala



Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim” dofinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie) na podstawie zawartych umów nr w KE: CCI 2018PL16RFMP006, nr w UMWM: RPMP.12.01.01-12-0186/18.

Szpital Uniwersytecki oświadcza, że w zakresie określonym w pkt. A oraz E opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 Umowy:

- 1) realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zawartej z Zarządem Województwa Małopolskiego,
- 2) został wyznaczony uchwałą Rady Ministrów z dnia 6 września 2017 r. Nr 134/2017 na realizatora Programu Wieloletniego, który obejmuje budowę Obiektu oraz jego wyposażenie,
- 3) zadaniem Szpitala Uniwersyteckiego jest zakup i dostawa wyposażenia, w szczególności Sprzętu objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.88.2021.KK**,

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

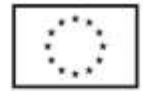
Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, opinie, zezwolenia, decyzje, projekty w zakresie dostawy, Prac Adaptacyjnych, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz dokumentacja powykonawcza, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Generalny Wykonawca – konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr (Polska) S.A.

Harmonogram – przygotowany przez Wykonawcę harmonogram uwzględniający realizację przedmiotu Umowy w trzech etapach:

- A. **Etap I:** wdrożenie Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawa, instalacja i uruchomienie wag elektronicznych, Integracja oraz przeprowadzenie szkoleń z Oprogramowania PC,
- B. **Etap II:** dostawa Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, oraz przeprowadzenie szkoleń podstawowych z obsługi Sprzętu,
- C. **Etap III:** integracja Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC,

na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy.



Integracja – integracja Oprogramowania PC ze szpitalnym systemem informatycznym (AMMS), szczegółowy opis warunków integracji zawiera załącznik nr 1 do Umowy (I etap).

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

Oprogramowanie – Oprogramowanie PC i Oprogramowanie robota PR.

Oprogramowanie PC – oprogramowanie służące do obsługi zleceń i produkcji leków, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Oprogramowanie robota PR – oprogramowanie Sprzętu, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Prace Adaptacyjne – oznacza wszelkie prace, dostawy i usługi konieczne do wykonania w celu uruchomienia Sprzętu, obejmujące instalację Sprzętu.

Projekty – projekt „Wyposażenie Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim” dofinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie) oraz projekt „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Protokół Udostępnienia Pomieszczenia – dokument sporządzony przez Strony, w dniu udostępnienia Wykonawcy Pomieszczenia celem wykonania instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz potwierdzający przystąpienie Wykonawcy do instalacji i uruchomienia Sprzętu.

Protokół Zakończenia Etapu I – protokół podpisany przez Strony po wdrożeniu Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawie, instalacji i uruchomieniu wag elektronicznych, Integracji oraz przeprowadzeniu szkoleń z Oprogramowania PC, umożliwiającą realizację przez Wykonawcę etapu II i III.

Protokół Odbioru Końcowego – protokół potwierdzający realizację wszystkich trzech etapów, w tym wdrożenie Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawę, instalację i uruchomienie wag elektronicznych, Integrację oraz przeprowadzenie szkoleń z Oprogramowania PC, dostawę Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, oraz przeprowadzenie szkoleń podstawowych z obsługi Sprzętu, a także integrację Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC.

Pomieszczenie – należy przez to rozumieć miejsca docelowej dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Sprzęt – robot do produkcji cytostatyków, w tym Oprogramowanie PR, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

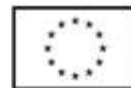
Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 8 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa robota do produkcji cytostatyków wraz z Oprogramowaniem robota PR (**Sprzętu**) i dodatkowym wyposażeniem dla apteki w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, wdrożenie Oprogramowania PC wraz z Integracją oraz integracja Oprogramowania robota



PR z Oprogramowaniem PC i przeprowadzenie Szkoleń. Przedmiot Umowy podzielony jest na trzy etapy:

- A. **Etap I:** wdrożenie Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawa, instalacja i uruchomienie wag elektronicznych, Integracja oraz przeprowadzenie szkoleń z Oprogramowania PC,
- B. **Etap II:** dostawa Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, oraz przeprowadzenie szkoleń podstawowych z obsługi Sprzętu,
- C. **Etap III:** integracja Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC.

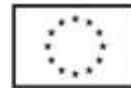
Zakres Umowy, w tym zakres etapu I, II i III został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierający szczegółowy opis Oprogramowania, warunków Integracji, Sprzętu, serwisu, gwarancji i Szkoleń wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie [## §2](https://www.su.krakow.pl/wzakladce„Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,c) załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego,d) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,e) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,f) <i>Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹</i></div><div data-bbox=)

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2021), nieużywany, kompletny a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
 - 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
 - 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, a także przeprowadzenia Szkoleń,
 - 4) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



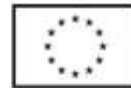
Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.88.2021.KK**.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w trzech etapach zgodnie z **Harmonogramem**:
 - A. **Etap I** w zakresie wdrożenia Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawa, instalacja i uruchomienie wag elektronicznych, Integracji oraz przeprowadzenia szkoleń z Oprogramowania PC – w terminie **do 90 dni od daty zawarcia Umowy**;
 - B. **Etap II** w zakresie dostawy Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, przeprowadzenia szkoleń podstawowych z obsługi Sprzętu oraz **Etap III** w zakresie integracji Oprogramowania PR z Oprogramowaniem PC – **po podpisaniu Protokołu Zakończenia Etapu I**, jednak nie później niż **do 120 dni od daty zawarcia Umowy**;
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że warunkiem realizacji etapu II i III, jest realizacja etapu I. Etapy nr II i III nie mogą zostać zrealizowane i nie można przystąpić do ich odbioru w przypadku braku zakończenia Etapu nr I. W przypadku braku realizacji etapu I w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. A Umowy Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni liczonych od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. A Umowy.
3. Harmonogram uwzględniający realizację przedmiotu Umowy w trzech etapach, w tym w szczególności plan instalacji Sprzętu i wdrożenia Oprogramowania zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Szpitalowi Uniwersyteckiemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu **14 dni od daty zawarcia Umowy**. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu plan umieszczenia Sprzętu w Pomieszczeniu (dalej: *Plan umieszczenia Sprzętu*). W przypadku wniesienia uwag przez Szpital Uniwersytecki, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w ww. dokumentach. Zmiany w Harmonogramie będą możliwe wyłącznie za zgodą i akceptacją Szpitala Uniwersyteckiego.
4. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Zakończenia Etapu I lub Protokołu Odbioru Końcowego nie jest możliwe z zachowaniem terminów wskazanych odpowiednio w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność



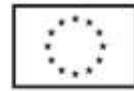
dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektów oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 4, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, chyba że zmiana wynika z zawnionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
6. W przypadku opóźnienia w podpisaniu Protokołu Udostępnienia Pomieszczenia, z przyczyn leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1. Nowy termin winien zostać ustalony z uwzględnieniem prawidłowej realizacji Projektów i nie może przekraczać okresu opóźnienia w podpisaniu Protokołu Udostępnienia Pomieszczenia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji I etapu

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. A Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Harmonogramem, w sposób profesjonalny, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wdrożenie Oprogramowania PC, dostawa, instalacja i uruchomienie wag elektronicznych oraz Integracja będzie się odbywała we współpracy z pracownikiem Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo uczestnictwa pracownika Działu Informatyki podczas wdrożenia Oprogramowania PC i Integracji.
4. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia i Integracji docelowo Oprogramowanie PC będzie spełniało wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniało charakter prowadzonej przez Szpital Uniwersytecki działalności, tj. będzie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych.

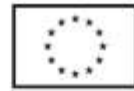


5. Wraz z podpisaniem Protokołu Zakończenia Etapu I Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencje i szczegółową dokumentację użytkownika w zakresie Oprogramowania PC w języku polskim (z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki przed odbiorem może zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie tej dokumentacji w wersji drukowanej lub elektronicznej, a Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku taką dokumentację dostarczyć), a także świadectwo legalizacji/wzorcowania².
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego niewyłącznych, nieograniczonych czasowo i terytorialnie, nieodwołalnych (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z Oprogramowania PC w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystania z Oprogramowania oraz ze Sprzętu na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy. Licencje udzielane są wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, to jest do korzystania z Oprogramowania PC przez użytkowników upoważnionych przez Szpital Uniwersytecki. W tym zakresie Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania PC w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania PC w zakresie, w którym dla jego wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Licencje udzielane są z dniem podpisania Protokołu Zakończenia Etapu I. Szczegółowy zakres licencji określa załącznik nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca udziela licencji, o których mowa w ust. 6 powyżej w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnienie Oprogramowania PC w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania PC przez użytkowników o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b) instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Systemu;
 - c) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla użytkowników Oprogramowania.
8. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa w ust. 6 obejmują również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Oprogramowania PC dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowych licencji w miejsce dotychczasowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń z Oprogramowania PC, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4.

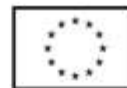
§ 5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji etapu II i etapu III

² Dotyczy wag elektronicznych



1. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. B i C Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. B i C Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Harmonogramem, w sposób profesjonalny, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz standardami obowiązującymi w branży informatycznej, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) wykonania w Obiekcie Prac Adaptacyjnych,
 - b) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - c) opracowania i przedstawienia wraz z Harmonogramem Planu umieszczenia Sprzętu,
 - d) dostawy Sprzętu do Pomieszczenia zgodnie z Planem umieszczenia Sprzętu,
 - e) zabezpieczenia i utrzymania w stanie niepogorszonym Pomieszczenia w okresie pomiędzy dostawą Sprzętu a podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego,
 - f) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanych Pracach Adaptacyjnych i dostarczonym Sprzęcie,
 - g) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej terytorialnie oraz nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z Oprogramowania robota PR służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy,
 - h) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - i) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy,
 - j) zapewnienia wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem Sprzętu materiałów zużywalnych niezbędnych do walidacji wraz z pakietem startowym tych elementów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - k) udziału na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - l) przeprowadzenia szkoleń podstawowych,
 - m) uruchomienia Sprzętu, tak aby możliwe było korzystanie ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - n) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
 - o) integracja Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia, zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej
 - b) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierająca wykaz części i czynności) dotycząca przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniająca co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji, oraz przeglądów okresowych w standardzie wymaganym przez producenta,
 - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne



informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują),

- d) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.

§ 6

Dalsze obowiązki Wykonawcy

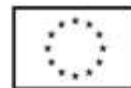
Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:

- a) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim,
- b) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku,
- c) realizować Umowę w sposób, który nie wpłynie na gwarancję udzieloną na Obiekt przez Generalnego Wykonawcę, tj. w szczególności w sposób, który nie doprowadzi do powstania wad i usterek Obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy uwzględniając treść dokumentacji przekazanej przez Generalnego Wykonawcę oraz istniejące i odebrane przez Szpital Uniwersytecki instalacje. Szpital Uniwersytecki, na wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy dokumentację przekazaną przez Generalnego Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- d) opracować Dokumentację Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- e) do poddania się wszelkim kontrolom dokonywanym przez upoważnione do tego organy lub instytucje, udzielania wyjaśnień i przedkładania dokumentów, w związku z realizacją Projektów oraz Programu Wieloletniego, przez cały okres jego realizacji i trwałości Projektu.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą oraz instalacją i uruchomieniem Sprzętu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co

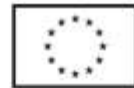


- najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
- Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Szkolenia

- Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń z Oprogramowania PC, a także szkoleń podstawowych i w razie potrzeby szkoleń uzupełniających z obsługi Sprzętu osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki.
- Etap I – Wykonawca przeprowadzi szkolenia z Oprogramowania PC zgodnie z Harmonogramem, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz przy założeniu ich realizacji w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca przedstawi konspekty szkoleń na min. 14 dni przed ich rozpoczęciem. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje stanowiskowe w wersji elektronicznej i papierowej. Przeprowadzenie szkoleń z Oprogramowania PC w ramach realizacji I etapu potwierdzać będzie Protokół Zakończenia Etapu I.
- Etap II – Wykonawca przeprowadzi w trakcie dostawy i instalacji Sprzętu szkolenia podstawowe. W razie potrzeby Wykonawca przeprowadzi szkolenia uzupełniające w trakcie uruchamiania pracowni, w terminie określonym przez Szpital Uniwersytecki. Szkolenia będą realizowane w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca przedstawi konspekty szkoleń na min. 14 dni przed ich rozpoczęciem. Przeprowadzenie szkoleń podstawowych potwierdzać będzie Protokół Odbioru Końcowego.
- Etap I – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji stanowiskowych w wersji elektronicznej i papierowej oraz przeprowadzi w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia:
 - personelu medycznego - lekarze** (min. 20 osób) tj. kompleksowe szkolenie w zakresie obsługi Oprogramowania PC przez personel lekarski, uwzględniające funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy w opisie etapu nr 1 – według przedstawionego konspektu szkoleń. Szkolenia obejmować będą również szkolenie zaawansowane dla min. 2 użytkowników wyznaczonych z personelu lekarskiego będących liderami wdrożenia;
 - personelu Apteki** (min. 20 osób) tj. kompleksowe szkolenie w zakresie obsługi Oprogramowania PC przez personel Apteki, uwzględniające funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy w opisie etapu nr 1 – według przedstawionego konspektu szkoleń. Szkolenia obejmować będą również szkolenie zaawansowane dla min. 4 użytkowników wyznaczonych z personelu Apteki będących liderami wdrożenia;
 - lokalnej administracji od strony aplikacji oraz pracowników Działu Informatyki** (3 osoby) w zakresie zagadnień technicznych - kompleksowe szkolenie w zakresie obsługi Oprogramowania PC uwzględniające funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy w opisie etapu nr 1 – według przedstawionego konspektu szkoleń;
- Etap II – Wykonawca przeprowadzi w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia:

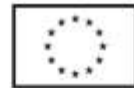


- a) **personelu medycznego** – min. 2 osoby dla szkolenia podstawowego oraz w razie potrzeby min. 10 osób dla szkoleń uzupełniających, z zakresu obsługi Sprzętu, z możliwością podziału i szkolenia w mniejszych podgrupach;
 - b) **personelu technicznego** – min. 2 osoby dla szkolenia podstawowego oraz w razie potrzeby min. 2 osoby dla szkoleń uzupełniających, z zakresu podstawowej diagnostyki stanu technicznego i wykonywania podstawowych czynności konserwacyjnych, naprawczych i przeglądowych;
 - c) **personelu informatycznego** – min. 1 osoba dla szkolenia podstawowego oraz w razie potrzeby min. 1 osoba dla szkoleń uzupełniających, z zakresu podstawowej konfiguracji i diagnostyki elementów komunikacji sieciowej.
6. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Udostępnienia Pomieszczenia** sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli obu Stron będzie stanowił potwierdzenie udostępnienia przez Szpital Uniwersytecki Pomieszczenia stanowiącego miejsce instalacji i uruchomienia Sprzętu.
2. **Protokół Zakończenia Etapu I** zostanie podpisany po realizacji etapu I, tj. wdrożeniu Oprogramowania PC wraz z udzieleniem licencji, dostawie, instalacji i uruchomieniu wag elektronicznych, Integracji oraz przeprowadzeniu szkoleń z Oprogramowania PC. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy w zakresie wdrożenia Oprogramowania PC i Integracji ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania PC w całości wraz z prezentacją funkcjonalności Oprogramowania PC (procesy związane ze zlecaniem i produkcją leków cytostatycznych powinny odbywać na bazie produkcyjnej dostarczonego Oprogramowania PC). Protokół ten umożliwia realizację przez Wykonawcę etapu II i III.
3. **Protokół Odbioru Końcowego** zostanie podpisany po realizacji wszystkich trzech etapów z chwilą, gdy Szpital Uniwersytecki stwierdzi, że Sprzęt jest gotowy do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzi poprawność współdziałania Sprzętu, w tym Oprogramowania robota PR, z Oprogramowaniem PC, tj. przeprowadzenie integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC oraz po przeprowadzeniu szkoleń podstawowych. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Zakończenia Etapu I w przypadku stwierdzenia wad Oprogramowania PC lub Integracji, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia gotowości do sporządzenia Protokołu Zakończenia Etapu I. Odnosnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas sporządzania Protokołu Zakończenia Etapu I Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Zakończenia Etapu I w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonych wag



- elektronicznych, że dostarczone wagi elektroniczne nie są wagami elektronicznymi wymienionymi w załączniku nr 1 do Umowy,
- c) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy,
 - d) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu innych niż wady nieistotne lub stwierdzenia wad w zakresie współdziałania Sprzętu, w tym Oprogramowania robota PR, z Oprogramowaniem PC i Integracją innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt oraz wagi elektroniczne

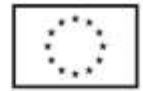
1. Wykonawca udziela ... **[minimum 24 miesiące] miesięcznej³ gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów, w tym Oprogramowania robota PR, wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego. W okresie trwania gwarancji na Sprzęt Wykonawca udziela również gwarancji na wagi elektroniczne, z zastrzeżeniem, że termin gwarancji na wagi elektroniczne rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Zakończenia Etapu I. Postanowienia w zakresie gwarancji, rękojmi i serwisu na Sprzęt mają odpowiednie zastosowanie w zakresie gwarancji, rękojmi i serwisu na wagi elektroniczne. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną (z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną w zakresie wag elektronicznych wraz z podpisaniem Protokołu Zakończenia Etapu I).
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Odbioru Końcowego oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 11a

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

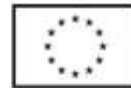


1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem Sprzętu i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu.
3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność i realizację serwisu gwarancyjnego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu do **24 godzin** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Jako „podjęta naprawa” liczy się obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki⁴. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **3 Dni roboczych** (a w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych do **7 Dni roboczych**) liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.
8. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. a Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
9. Wykonawca gwarantuje dostępność na rynku przez co najmniej **[minimum 8 lat]**⁵ części zamiennych.

§ 11b

⁴ Wymóg nie dotyczy wag elektronicznych.

⁵ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.



Odpowiedzialność Wykonawcy w przypadku awarii Oprogramowania PC, Integracji lub integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC oraz asysta techniczna

1. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. b Umowy oraz udzielonej licencji, Wykonawca udziela ... **miesięcznej⁶ gwarancji na Oprogramowanie PC wraz z Integracją**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Zakończenia Etapu I.
2. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. f Umowy, Wykonawca udziela gwarancji na integrację Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Zasady opisane w niniejszym § 11b stosuje się odpowiednio.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnia usługę asysty technicznej:
 - 1) możliwość zgłoszenia awarii 24 godziny na dobę/365 dni w roku, w tym dostęp do systemu elektronicznego zgłaszania błędów zwany dalej „HelpDesk”, za pośrednictwem którego Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszać błędy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować te zgłoszenia i na bieżąco informować o postępie prac nad ich rozwiązaniem,
 - 2) terminowe rozwiązywanie zgłoszeń (w tym udostępnienia poprawek do Oprogramowania):
 - a) **awaria o charakterze błędu krytycznego** (tj. uniemożliwiająca obsługę procesów) – podjęcie naprawy **do 6 godzin** od zgłoszenia, usunięcie awarii **do 24 godzin** od zgłoszenia.
 - b) **awaria o charakterze błędu zwykłego** (tj. inna niż o charakterze błędu krytycznego) – podjęcie naprawy **do 24 godzin** od zgłoszenia, usunięcie awarii **do 7 dni** od zgłoszenia.
 - 3) aktualizacje, update’y oraz modernizacje funkcjonalności Oprogramowania PC

§ 12⁷

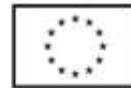
Wynagrodzenie

⁶ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁷ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

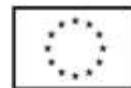
1. „1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały należycie wykonany przedmiot umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a) zł – tytułem ceny Sprzętu wraz z dostawą, instalacją, uruchomieniem Sprzętu oraz konfiguracją Oprogramowania robota PR (etap II),
 - b) zł – tytułem ceny Oprogramowania PC wraz z Integracją (etap I),
 - c) zł – tytułem szkoleń w ramach I etapu (etap I),
 - d) zł – dostawy, instalacji i uruchomienia wag elektronicznych (etap I),
 - e) zł – tytułem szkoleń w ramach II etapu (etap II),
 - f) zł – tytułem integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem (PC) (etap III),

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”



1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a) zł – tytułem ceny Sprzętu wraz z dostawą, instalacją, uruchomieniem Sprzętu oraz konfiguracją Oprogramowania robota PR (etap II),
 - b) zł – tytułem ceny Oprogramowania PC wraz z Integracją (etap I),
 - c) zł – tytułem szkoleń w ramach I etapu (etap I),
 - d) zł – tytułem dostawy, instalacji i uruchomienia wag elektronicznych (etap I),
 - e) zł – tytułem szkoleń w ramach II etapu (etap II),
 - f) zł – tytułem integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem (PC) (etap III),
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu/wag elektronicznych wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu/ wag elektronicznych jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu/ wag elektronicznych jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), instalacji i uruchomienia Sprzętu/ wag elektronicznych w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty wdrożenia Oprogramowania PC, Integracji, licencji na korzystanie z Oprogramowania PC wraz z bazą danych (jeśli dotyczy), nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania robota PR służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, integracji Oprogramowania PC z Oprogramowaniem robota PR, koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły)/ wag elektronicznych w tym koszt tych części, koszty Szkoleń, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminach umożliwiających prawidłową realizację Projektów, nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*⁸
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: mmarek@su.krakow.pl, zpazdziora@su.krakow.pl, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

⁸ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



- w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
 8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13⁹

Podwykonawcy

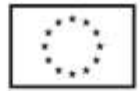
1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa.

§ 14

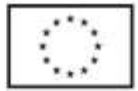
Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za nieterminowe przedstawienie Harmonogramu lub Planu umieszczenia Sprzętu w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe wykonanie wdrożenia Oprogramowania PC, dostawy, instalacji, uruchomienia wag elektronicznych, Integracji i przeprowadzenia szkoleń w ramach realizacji etapu I w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu, uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenie szkolenia podstawowego w ramach realizacji etapu II w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za nieterminowe uruchomienie Sprzętu, wykonanie i przeprowadzenie szkolenia podstawowego w ramach realizacji etapu II – w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

⁹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 14 zostanie usunięty, a ust. 2 § 14 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.



- e) za nieterminowe wykonanie integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC w ramach realizacji etapu III – w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - f) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu, usunięcie awarii Oprogramowania lub Integracji lub integracji Oprogramowania PR z Oprogramowaniem PC (jeżeli termin wyrażony został w dniach) – w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) za nieterminową naprawę wag elektronicznych, wymianę wag elektronicznych, naprawę lub wymianę części wag elektronicznych – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - h) za nieterminowe usunięcie awarii Oprogramowania, Integracji lub integracji Oprogramowania PR z Oprogramowaniem PC (jeżeli termin wyrażony został w godzinach) – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - i) w przypadku niestawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - j) za nieterminowe przeprowadzenia Szkolenia– w wysokości 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy typ szkolenia,
 - k) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - j), w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.



§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

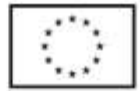
Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego innych niż Oprogramowanie, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.



4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Podstawowymi zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązującymi Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji Umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie, z pomocą którego przetwarzane są dane osobowe, spełnia wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
6. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Oprogramowania może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy i wyłącznie w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zdalny dostęp do Oprogramowania jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych. Po zakończeniu prac wymagających zdalnego połączenia, Wykonawca każdorazowo sporządza notatkę zawierającą min. cel dostępu, opis prac, określenie realizacji celu.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

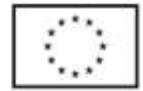
Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu/ wag elektronicznych/Oprogramowania PC lub obniżeniem stawki VAT;
 - c) zastąpienia Sprzętu/wag elektronicznych, które mają być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Sprzętem/ wagami elektronicznymi nowymi posiadającymi co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt/ wagi elektroniczne będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu/ wag elektronicznych, które mają być dostarczone, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu/ wag elektronicznych nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) zastąpienia Sprzętu/ wag elektronicznych, które mają być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Sprzętem/ wagami elektronicznymi o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu/ wag elektronicznych nie ulegnie zwiększeniu;

§ 18

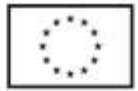
Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej, nr tel. 12 424 74 54**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 19

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w przypadku niezyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu lub Projektów, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
2. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.



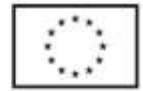
§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregokolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia oraz dane kontaktowe.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

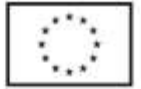
Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych



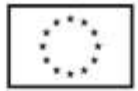
osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Administratorem Danych” lub „Szpitalem Uniwersyteckim”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

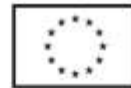
Przedmiot Umowy Powierzenia

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest dostawa robota do produkcji cytostatyków wraz z Oprogramowaniem robota PR (**Sprzętu**) i dodatkowym wyposażeniem dla apteki w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu, wdrożenie Oprogramowania PC wraz z Integracją oraz integracja Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC i przeprowadzenie Szkoleń („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

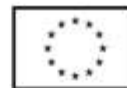
Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30



ust 2 RODO.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

§ 5

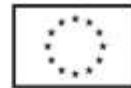
Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej



informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

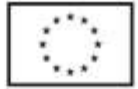
Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.



§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(aparatura medyczna i szkolenia)

1. Charakter przetwarzania

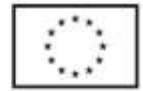
1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, w szczególności w ramach wdrożenia Oprogramowania PC, Integracji, instalacji i uruchomienia Sprzętu, integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC, gwarancji, obsługi serwisowej i świadczenia usługi asysty technicznej objętych przedmiotem Umowy Głównej, jak również prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego. Użyte w niniejszym punkcie terminy pisane wielką literą mają znaczenie określone w Umowie Głównej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie wdrożenia Oprogramowania PC, Integracji, instalacji i uruchomienia Sprzętu, integracji Oprogramowania robota PR z Oprogramowaniem PC, gwarancji, obsługi serwisowej i świadczenia usługi asysty technicznej objętych przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Oprogramowaniu PC lub oprogramowaniu robota PR i należą do następujących kategorii danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	<ul style="list-style-type: none">– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych– szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.



<p>Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.</p>	<p>Dane zwykłe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. – w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej: nazwa podmiotu udzielającego świadczeń, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
--	---

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują także dane dotyczące użytkownika Oprogramowania:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Użytkownicy Oprogramowania – personel medyczny i administracyjny	Imię, nazwisko, nazwa użytkownika, dane dotyczące aktywności użytkownika Oprogramowania.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych, organizowanie, modyfikacja lub usuwanie na podstawie zgłoszenia dokonanego przez uprawniony personel Administratora danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego:

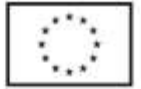
Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Uczestnicy szkoleń – personel medyczny i administracyjny	Imię, nazwisko, dane kontaktowe (nr telefonu, adres email), stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

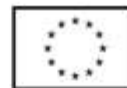
3. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu lub w przypadku wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi



Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.

2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.



WZÓR OŚWIADCZENIA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „ Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

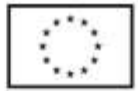
Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/



Załącznik nr 6 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy