

UMOWA

(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. (zwana dalej „umową”) pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „Szpitalem Uniwersyteckim”, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – **Marcina Jędrychowskiego**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
.....  
.....  
.....

Zwany (ą) dalej „Wykonawcą” reprezentowany (ą) przez:

.....

zwanych dalej łącznie „Stronami”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Nr: DFP.271.156.2018.LS).

**Definicje**

Na potrzeby przedmiotowej umowy ilekroć jest mowa o:

- a) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- b) **dostawie/dowozie/transporcie** – należy przez to rozumieć dostawę/dowóz/transport posiłków lub produktów spożywczych z miejsca ich zakupu, magazynowania lub przygotowania do Punktu odbioru posiłków, zgodną z umową i zamówieniem;
- c) **punkcie odbioru posiłków** – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce w budynku Szpitala Uniwersyteckiego, do którego dostarczane będą posiłki lub produkty spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 7a (dot. cz. 1), 7b (dot. cz. 2), 7c (dot. cz. 3), 7d (dot. cz. 4) do Umowy;
- d) **dystrybucji** – należy przez to rozumieć proces roznoszenia zamówionych i dostarczonych posiłków z Punktu odbioru posiłków do łóżka pacjenta. *Miejsca jej realizacji wymienione zostały w załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy.*
- e) **dystrybucja okresowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie dystrybucji na zamówienie w wybrane przez Szpital Uniwersytecki dni i dla wybranych posiłków głównych. *Miejsca jej realizacji wymienione zostały w załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy.*<sup>1</sup>
- f) **dystrybucja codzienna** – należy przez to rozumieć wykonywanie dystrybucji na zamówienie w każdym dniu tygodnia i dla wszystkich posiłków głównych (śniadania, obiady, kolacje). *Miejsca jej realizacji wymienione zostały w załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy.*
- g) **dystrybucja własna** – należy przez to rozumieć wykonywanie dystrybucji przez pracowników Szpitala Uniwersyteckiego (Wykonawca nie realizuje tu dystrybucji posiłków). *Miejsca jej*

---

<sup>1</sup> Dotyczy części nr 1, 2, 3

realizacji wyszczególnione zostały w załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy.

- h) **produktach spożywczych** – należy przez to rozumieć:
  - produkty używane do przygotowania posiłków;
  - produkty dostarczane Szpitalowi Uniwersyteckiemu na podstawie odrębnego zamówienia;
- i) **posiłkach** – należy przez to rozumieć gotowe, przygotowane do spożycia posiłki dostarczone Szpitalowi Uniwersyteckiemu w szczególności zgodne z zamówieniem, wymaganiami diet i jadłospisem;
- j) **bemar** – należy przez to rozumieć wózek jezdny komorowy z możliwością grzania potraw, z odpowiednio dopasowanymi GN-ami, stosowany do transportu i wydawania posiłków (w systemie bemarowym) oraz wózek/szafę jezdną, przeznaczoną do transportu i dystrybucji posiłków w systemie indywidualnych tac dla pacjenta (system tacowy). Dwukomorowa, z obiegiem powietrza ciepłego i zimnego w każdej z komór, umożliwiającym utrzymanie właściwych dla posiłków umieszczonych na tacach temperatur (składowe zimne i ciepłe posiłku), ;
- k) **zastawie stołowej** – należy przez to rozumieć: naczynia, talerze, miseczki, sztućce (metalowe), kubki (wszystkie z uchwytem), etc.; Talerze oraz miseczki muszą być wykonane z lekkiej ceramiki, umożliwiającej podgrzanie w kuchenkach mikrofalowych, wyjątek stanowi zastawa używana w systemie tacowym (do wózków/szaf dwukomorowych z obiegiem powietrza).
- l) **herbacie** - należy przez to rozumieć herbatę o wysokiej jakości (herbata liściasta);
- m) **kawie** - należy przez to rozumieć kawę zbożową z mlekiem;
- n) **odbiór pokonsumpcyjny** - należy przez to rozumieć w szczególności: odbiór brudnych bemarów, termosów, pojemników, zastawy stołowej oraz transport odpadów pokonsumpcyjnych do wskazanego przez zamawiającego miejsca czasowego magazynowania odpadów pokonsumpcyjnych;<sup>2</sup>
- o) **jadłospisie dekadowym** - należy przez to rozumieć jadłospis zawierający diety obowiązujące na okres 10 dni kalendarzowych (3 razy w miesiącu);
- p) **produktach złej jakości** - należy przez to rozumieć między innymi: produkty przeterminowane i/lub nieświeże i/lub źle przygotowane lub nieprawidłowo przechowywane itd.
- q) **sytuacji awaryjnej** - należy przez to rozumieć nieprzewidziane okoliczności takie jak: awaria sieci energetycznej, awaria sieci komputerowej, sytuacja epidemiologiczna, awaria windy, itp.,
- r) **awaria systemu** – należy przez to rozumieć awarię elektronicznego systemu zamawiania posiłków uniemożliwiającą m. in. składanie zamówień, korekt, reklamacji, rozliczeń kosztów lub dokonywanie oceny jadłospisów i norm diet.

## Przedmiot Umowy

### § 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest** świadczenie kompleksowej usługi żywienia pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, polegającej na zapewnieniu codziennego, całodobowego przygotowania posiłków, dostawy posiłków i produktów spożywczych do Punktu odbioru posiłków, dystrybucji posiłków oraz odbioru po konsumpcji – brudnych naczyń i innych (zwanej dalej „usługą”) tj. części nr .....<sup>3</sup>
2. Usługa polegać będzie w szczególności na dostawie posiłków oraz produktów spożywczych do Punktu odbioru posiłków wskazanego w Załączniku nr 1a (dotyczy cz. 1), 1b (dotyczy cz. 2), 1c (dotyczy cz. 3), 1d (dotyczy cz. 4) i 7a (dotyczy cz. 1), 7b (dotyczy cz. 2), 7c (dotyczy cz. 3), 7d (dotyczy cz. 4) do Umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki<sup>4</sup>:

<sup>2</sup> Dotyczy części 1, 2, 3

<sup>3</sup> Z uwagi na możliwość opisaną w pkt 3.4 Specyfikacji, jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu do różnych części zostaną wyłonieni różni Wykonawcy § 1 ust. 1 i 3 oraz inne postanowienia umowy zostaną doprecyzowane w odniesieniu do konkretnych części.

<sup>4</sup> Załączniki nr 1, 3, 7, 13 i 14 opisane lit. a-d odpowiadają kolejnym częściom zamówienia, przy czym lit. a dotyczy części 1, lit. b – 2, lit. c – 3, a lit. d – 4. Z uwagi na możliwość opisaną w pkt 3.4 Specyfikacji, jeżeli po

- a) nr 1a stanowiący „Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą”, (dot. cz. 1)
- b) nr 1b stanowiący „Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą”, (dot. cz. 2)
- c) nr 1c stanowiący „Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą”, (dot. cz. 3)
- d) nr 1d stanowiący „Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą”, (dot. cz. 4)
- e) nr 2 stanowiący „Zasady działania i obowiązki Wykonawcy”,
- f) nr 3a o nazwie „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 1)
- g) nr 3b o nazwie „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 2)
- h) nr 3c o nazwie „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 3)
- i) nr 3d o nazwie „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 4)
- j) nr 4 zawierający „Nomenklaturę diet”,
- k) nr 5 stanowiący wzór „Jadłospisu dekadowego”,
- l) nr 6 zawierający „Rodzaje systemów dostawy”,
- m) nr 7a stanowiący „Wykaz Punktu odbioru posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 1)
- n) nr 7b stanowiący „Wykaz Punktu odbioru posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 2.)
- o) nr 7c stanowiący „Wykaz Punktu odbioru posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 3)
- p) nr 7d stanowiący „Wykaz Punktu odbioru posiłków i produktów spożywczych”, (dot. cz. 4)
- q) nr 8 zawierający „Gramówkę”,
- r) nr 9 zawierający „Wymagania elektronicznego systemu zamawiania posiłków”,
- s) nr 10 stanowiący „Zgłoszenie chorych na dzień”,
- t) nr 11 stanowiący wzór „Korekty”,
- u) nr 12 stanowiący „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych oraz lokalizacji obiektów dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia”,
- v) nr 13a zawierający „Arkusz cenowy”, (dot. cz. 1)
- w) nr 13b zawierający „Arkusz cenowy”, (dot. cz. 2)
- x) nr 13c zawierający „Arkusz cenowy”, (dot. cz. 3)
- y) nr 13d zawierający „Arkusz cenowy”, (dot. cz. 4)
- z) nr 14a stanowiący „Arkusz kosztów zakupu produktów spożywczych”, (dot. cz. 1)
- aa) nr 14b stanowiący „Arkusz kosztów zakupu produktów spożywczych”, (dot. cz. 2)
- bb) nr 14c stanowiący „Arkusz kosztów zakupu produktów spożywczych”, (dot. cz. 3)
- cc) nr 14d stanowiący „Arkusz kosztów zakupu produktów spożywczych”, (dot. cz. 4)
- dd) nr 15a stanowiący wzór „Rozliczenia miesięcznych kosztów żywienia pacjentów – posiłki”,
- ee) nr 15b stanowiący wzór „Rozliczenia miesięcznych kosztów żywienia pacjentów – produkty spożywcze”,
- ff) nr 16 stanowiący wzór „Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków”,
- gg) nr 17 stanowiący „Miesięczne zamówienie na produkty spożywcze”,
- hh) nr 18 stanowiący „Formularz zdawczo-odbiorczy przekazania posiłków”,
- ii) nr 19 stanowiący dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- jj) nr 20 zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”,
- kk) nr 21 zawierający „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Wykonawców w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie”.
- ll) nr 22 stanowiący Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

## **Zobowiązania Wykonawcy**

### **Zobowiązania ogólne**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z zachowaniem wymagań zawartych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.

---

przeprowadzonym postępowaniu do różnych części zostaną wyłonieni różni Wykonawcy § 1 ust. 1 i 3 oraz inne postanowienia umowy zostaną doprecyzowane w odniesieniu do konkretnych części.

2. Usługa będzie realizowana w oparciu o będące w dyspozycji Wykonawcy zaplecze gospodarcze, opisane w załączniku nr 12 do Umowy oraz na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do Umowy.
3. W celu należytej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) codziennego, całodobowego żywienia hospitalizowanych pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego, według zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania,
  - b) realizowania usługi przez 7 dni w tygodniu, łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami,
  - c) dostawy posiłków i/lub produktów spożywczych – zgodnie z wcześniejszym zamówieniem złożonym przez komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego na zasadach określonych w niniejszej umowie – wg ustalonego harmonogramu godzinowego (Załącznik nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) i nr 7a (dot. cz. 1), 7b (dot. cz. 2), 7c (dot. cz. 3), 7d (dot. cz. 4) do Umowy) do Punktu odbioru posiłków.
4. Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów obejmuje w szczególności:
  - a. przygotowanie posiłków z podziałem na diety, zgodnie z zamówieniami zgłaszanymi z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego,
  - b. terminową dostawę posiłków do punktów odbioru posiłków,
  - c. zabezpieczenie (odpowiednio do zamówienia) każdej dostawy posiłków w zastawę stołową umożliwiającą podgrzanie w kuchence mikrofalowej, z uwzględnieniem zastawy przewidzianej dla diet cukrzycowych (drugie śniadanie, podwieczorek) oraz dodatkowej zastawy o której mowa w załączniku nr 2 do Umowy, w tym dostawy posiłków w naczyniach oraz kubkach jednorazowego użycia umożliwiających podgrzanie w kuchence mikrofalowej) i sztućce jednorazowego użycia,
  - d. konfekcjonowania i dystrybucję posiłków zgodnie z wcześniejszym zamówieniem złożonym z komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego (dostarczenie posiłku do „łóżka pacjenta”),
  - e. odbiór pokonsumpcyjny z Punktu odbioru posiłków, w tym w szczególności: odbiór brudnych bemałów, naczyń, termosów, pojemników, zastawy stołowej, pozostałości, itp.,
  - f. dostawę do Punktów odbioru posiłków produktów spożywczych objętych osobnym zamówieniem,
  - g. inne opisane w umowie i załącznikach do umowy.
5. Obszarem realizacji usługi objęte będą komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego wymienione w Załączniku nr 1a (dot. cz. 1), 1b (dot. cz. 2), 1c (dot. cz. 3), 1d (dot. cz. 4) do umowy pn. „Wykaz komórek organizacyjnych objętych usługą” w zakresie:
  - a) przygotowania i dostawy posiłków na podstawie zamówionych diet,
  - b) dostawy produktów spożywczych na podstawie zamówień,
  - c) systemów dostawy,
  - d) miejsca i czasu dostawy.
6. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do włączania lub wyłączania komórek organizacyjnych, wyszczególnionych w Załącznikach do Umowy: nr 1a (dot. cz. 1), 1b (dot. cz. 2), 1c (dot. cz. 3), 1d (dot. cz. 4) pn. „Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą”. W przypadku zaistnienia konieczności włączenia lub wyłączenia komórek organizacyjnych Zamawiającego wyszczególnionych w w/w Załącznikach, Wykonawca na wniosek osoby upoważnionej przez Zamawiającego, zobowiązany jest w terminie 7 dni do dokonania przedmiotowego włączenia lub wyłączenia, a w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie nie później niż w ciągu 6 godzin, od chwili zgłoszenia. Informacje o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy bieżąco telefonicznie pod nr ..... lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub pocztą e-mail. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących żywienia w podmiotach leczniczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji i dostawy posiłków oraz dostawy produktów spożywczych do nowych wymagań w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapleczem gospodarczym (kuchnią, magazynami, zmywalnią, sprzętem, transportem,

wyposażeniem, zastawą stołową itp.) koniecznym do realizacji umowy. Szpital dopuszcza zmianę lokalizacji z zastrzeżeniem, że przedmiotowa zmiana musi być co najmniej równoważna ze złożoną ofertą stanowiącą podstawę jej wyboru oraz będzie posiadała stosowne zezwolenia i certyfikaty.

9. W przypadku posiadania certyfikowanego systemu Bezpieczeństwa Żywności według normy ISO 22000 lub Food Safety System Certification (FSSC), Wykonawca jest zobowiązany go utrzymać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku gdy termin ważności certyfikatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zakończy się w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Kierownikowi Sekcji ds. Jakości, Higieny i Zwalczania Zakażeń Szpitalnych jego kontynuacji, najpóźniej w dniu poprzedzającym jego wygaśnięcie (Szpital Uniwersytecki akceptuje promesę w tym zakresie). W przypadku braku przedłożenia kontynuacji certyfikatu, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty), roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków oraz produktów spożywczych i rozliczania ich w oparciu o zamówienia składane przez komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, oraz zgłaszane korekty i reklamacje.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innymi aktami prawnymi.
12. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi Załącznikami nr 20 i 21 do niniejszej umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

#### **Zobowiązania Wykonawcy w zakresie diet i produktów (w tym ich przechowywania)**

##### **§ 3**

1. W celu należytej realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) sporządzania i dostawy posiłków z produktów spożywczych zakupionych we własnym zakresie,
  - b) dostawy produktów spożywczych według potrzeb wynikających z odrębnych zamówień złożonych przez komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c) zakupu produktów spożywczych wysokiej jakości (tj. produktów co najmniej I gatunku),
  - d) przygotowywania zróżnicowanego menu (w każdym dniu i na każdy posiłek różnorodne inne dodatki, zmienność i różnorodność produktów wchodzących w skład podawanych posiłków),
  - e) przechowywania produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, w tym za bezpieczeństwo oraz jakość przygotowanych i dostarczanych posiłków oraz produktów spożywczych.
3. Jakość posiłków oraz produktów spożywczych będzie podlegała ocenie i kontroli przez Szpital Uniwersytecki. Kontrola jakości i ilości posiłków oraz produktów spożywczych prowadzona będzie na każdym etapie realizacji umowy, w szczególności produkcji i dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki lub pacjentów złej jakości, bądź zaniżonej ilości posiłków lub produktów spożywczych już dostarczonych przez Wykonawcę do komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później jednak niż do 30 minut w przypadku posiłków, a w przypadku produktów spożywczych nie później niż do 2 godzin od chwili zgłoszenia) wycofania reklamowanych posiłków lub produktów spożywczych oraz zastąpienia ich pełnowartościowymi i zgodnymi z umową i zamówieniem posiłkami lub produktami spożywczymi. W takim przypadku Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo odmowy zapłaty za reklamowany posiłek lub produkt spożywczy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku stwierdzenia złej jakości produktów spożywczych, przeznaczonych do produkcji posiłków (znajdujących się w magazynie lub w fazie produkcji), na wniosek Specjalisty ds. żywienia muszą one być niezwłocznie, nie później niż do 12 godzin od chwili zgłoszenia, wycofane

z magazynów lub fazy produkcji i zastąpione nowymi, wolnymi od wad. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

#### § 4

1. Wykonawca w celu należytej realizacji usługi zobowiązuje się do dostarczania całodobowego wyżywienia dla diet, na które składają się 3 posiłki główne: śniadanie, obiad, kolacja oraz posiłki dodatkowe: II śniadanie, podwieczorek i inne posiłki – odpowiednio do zamówionej i wymaganej diety.
2. W szczególności Wykonawca, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do dostarczania całodobowego wyżywienia, na które dla diety co do zasady – składają się 3 posiłki dziennie tj.:
  - a) śniadania: zupa mleczna (co najmniej 6 razy w tygodniu), pieczywo, masło, dodatek do pieczywa w co najmniej dwóch asortymentach lub jednym dużym, herbata lub kawa,
  - b) obiady dwudaniowe zawierające: zupę, drugie danie (w jadłospisie dekadowym musi zawierać co najmniej 7 razy porcję mięsa w postaci niezmielonej, niekrojonej (w jednym kawałku), składnik warzywny: surówka lub jarzyna (gotowana lub surowa, a dla diety cukrzycowej surówka i jarzyna gotowana), kompot. Szpital Uniwersytecki zastrzega, iż w zakresie porcji mięsa, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagane jest w okresie 10 kolejnych dni: 1 raz ryba, 3 razy mięso drobiowe (w tym 1 raz udko), 1 raz wołowe (pieczeń, bitka), 2 razy schab wieprzowy,
  - c) kolacje: pieczywo, masło, dodatek do pieczywa w co najmniej dwóch asortymentach lub jednym dużym, herbata lub kawa,
  - d) dodatkowo do wszystkich diet: II śniadanie (owoce, jogurty), a do wybranych diet: podwieczorek, posiłki nocne,
  - e) jeśli diety wymagają innego dodatkowego posiłku niż wymienione, będzie on uwzględniony w cenie odpowiedniego posiłku głównego dla diety.
3. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że II śniadanie dostarczane będzie razem ze śniadaniem, a podwieczorek dostarczany będzie razem z obiadem, natomiast posiłek nocny (np. dla diety cukrzycowej) lub inny posiłek, jeśli jest wymagany, dostarczany będzie razem z kolacją lub odpowiednio innym posiłkiem głównym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany produktu (zupy mlecznej, kawy, herbaty) na inny równoważny (np. jogurt, woda butelkowana).

#### § 5

1. Podstawę do sporządzania i dostawy przez Wykonawcę posiłków dla pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego stanowią:
  - a) opracowane przez Wykonawcę jadłospisy dla poszczególnych diet (zgodnie z założeniem diety, „Gramówką”, o której mowa w Załączniku nr 8 do umowy, wartością kaloryczną i zawartością składników odżywczych),
  - b) indywidualne diety wg zleceń lekarzy Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania jadłospisów dekadowych. Opracowany jadłospis Wykonawca, najpóźniej na 7 dni roboczych przed wprowadzeniem go do realizacji, przedkłada do zatwierdzenia Specjaliście ds. żywienia, o którym mowa w § 28 ust. 5 pkt a), a Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi zgłaszane przez ww. Specjalistę. Jadłospisy, o których mowa w zdaniach poprzednich, będą sporządzane przynajmniej dla diet wymienionych w Załączniku nr 5 do umowy stanowiącym wzór „Jadłospisu dekadowego”. Szpital Uniwersytecki może wystąpić pisemnie o przygotowanie jadłospisów dla każdej z diet, a Wykonawca zobowiązany będzie je przygotowywać począwszy od kolejnego jadłospisu dekadowego Wzór formularza jadłospisu dekadowego zawiera Załącznik nr 5 do specyfikacji – „Jadłospis dekadowy”. Pierwszy jadłospis winien zostać przedłożony Specjaliście ds. żywienia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania jadłospisów zgodnie z zaleceniami i normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie (zwanym dalej IŻŻ) oraz „Nomenklaturą diet”

(Załącznik nr 4 do umowy) i układania ich przez dietetyka posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, nie mniejsze niż wymagane w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do modyfikacji i poszerzenia zakresu diet w przypadkach uzasadnionych medycznie, stosownie do zleceń indywidualnych. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami załączników do Umowy.

### **Zobowiązania Wykonawcy w zakresie dostawy, transportu i temperatury posiłków lub produktów spożywczych**

#### **Dostawa posiłków**

##### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) dostarczania białek zawierających posiłki, zastawę stołową oraz porcjony. Przekazanie każdego biału Szpitalowi Uniwersyteckiemu odbywa się na podstawie „Formularza zdawczo-odbiorczego przekazania posiłków”. „Formularz zdawczo-odbiorczy przekazania posiłków” (Załącznik nr 18 do umowy), o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie stanowił również formę potwierdzania wstępnych (dot. m.in. czasu dostawy) reklamacji składanych w momencie dostawy posiłków do Punktu odbioru posiłków. W przypadku zaistnienia reklamacji odnotowanej w „Formularzu zdawczo-odbiorczym przekazania posiłków” Wykonawca zobowiązany jest w czasie do 30 minut dostarczyć pełnowartościowy, nowy posiłek lub wyeliminować inną przyczynę złożonej reklamacji,
  - b) dokonywania dostawy z zachowaniem wymagań zawartych w Załączniku nr 6 do umowy pn. „Rodzaje systemów dostawy”, określających sposób i formę dostawy posiłków do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c) dostarczania posiłków do Punktu odbioru posiłków przez swój personel – odpowiednio do zamówienia, z zachowaniem godzin wskazanych w Załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) – „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”,
  - d) dostarczania posiłków w specjalistycznych GN-ach, termosach, białach, pojemnikach etc. gwarantujących utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych potraw oraz zabezpieczających posiłki w szczególności przed wylaniem, rozlaniem, wysypaniem, wychłodzeniem, przegrzaniem (zależnie od wymaganych temperatur składowych posiłków),
  - e) dostosowania specjalistycznych GN-ów, białek i pojemników do warunków panujących w Szpitalu Uniwersyteckim,
  - f) dostarczania zastawy stołowej,
  - g) dostarczania posiłków w naczyniach jednorazowego użycia, które będą umożliwiały podgrzanie w kuchenkach mikrofalowych oraz sztućców jednorazowego użycia,
  - h) dostarczania posiłków do Punktu odbioru posiłków w warunkach gwarantujących utrzymanie temperatury i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - i) każdorazowego opisywania białek, termosów i pojemników z podziałem na komórki organizacyjne, diety i ilość porcji. Białe, termosy i pojemniki muszą być opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację diet, które zawierają,
  - j) dostarczania razem z termosami i białami sprzętu do konfekcjonowania (porcjonerów), z którego korzystać będzie Szpital Uniwersytecki. Przedmiotowy sprzęt będzie gotowy do użycia, zapakowany w zgrzewanych opakowaniach foliowych (lub zabezpieczonych przed zabrudzeniem w inny sposób). Będzie on zwracany Wykonawcy po każdym posiłku przy zwrocie naczyń.
2. W przypadku stwierdzenia wady w dostarczonym posiłku, której nie stwierdzono w momencie odbioru w Punkcie odbioru posiłków (np. zaniżona ilość porcji mięsa w sosie lub rozgotowane ziemniaki itp.), Wykonawca będzie zobowiązany w czasie do 30 minut licząc od czasu zgłoszenia reklamacji dostarczyć pełnowartościowy, nowy posiłek. Przedmiotowy zapis dotyczy również

dostarczenia niezgodnych z zamówieniem, niekompletnych lub niepełnowartościowych posiłków. Szpital Uniwersytecki jest w tej sytuacji uprawniony do odmowy zapłaty za niepełnowartościowy lub wadliwy posiłek, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Brak spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt a) lub w ust. 2, lub opóźnienie w ich spełnieniu uprawnia Szpital Uniwersytecki do nałożenia kary umownej na Wykonawcę, zgodnie z §22 ust. 4 lit. g Umowy.
4. W przypadku:
  - a) nieterminowych (opóźnienie przekraczające 10 minut w stosunku do terminu wynikającego z Załącznika nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy lub przedwczesny dowóz tj. wcześniejszy niż 10 minut przed terminem wynikającym z Załącznika nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy do umowy) dostaw posiłków i/lub produktów spożywczych,
  - b) nieterminowych (opóźnienie przekraczające 30 minut w przypadku posiłków, a w przypadku produktów spożywczych dwie godziny od momentu złożenia reklamacji) dostaw posiłków i/lub produktów spożywczych wynikających ze złożonej reklamacji,
  - c) zbyt małej liczby dostarczonych posiłków, ilość składowych posiłków i/lub liczba produktów spożywczych,
  - d) złej jakości posiłków, składowych posiłków i/lub produktów spożywczych,Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zamówienia lub zakupu u innego dostawcy posiłków i produktów spożywczych na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Szpital Uniwersytecki kosztów w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu faktury lub innego dokumentu, na podstawie którego Szpital Uniwersytecki obciąży go tymi kosztami.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowego, nowego posiłku przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, §22 ust. 4 lit. g Umowy nie ma zastosowania.

### **Zmiana dostawy**

#### **§ 8**

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajów systemów dostawy posiłków lub produktów spożywczych, czasu dostawy przygotowanych na podstawie zamówionych diet posiłków lub produktów spożywczych, miejsca dostawy zamówionych posiłków lub produktów spożywczych, włączania lub wyłączania komórek organizacyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr 1a (dot. cz. 1), 1b (dot. cz. 2), 1c (dot. cz. 3), 1d (dot. cz. 4) do Umowy pn. „Wykaz jednostek organizacyjnych objętych usługą”. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca na wniosek Specjalisty ds. żywienia w terminie 7 dni jest zobowiązany do dokonania przedmiotowej zmiany, a w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 6 godzin. Informacje o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznie albo faksem pod nr ..... lub w formie mailowej na adres: .....Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw posiłków lub produktów spożywczych. W przypadku zaistnienia konieczności rezygnacji, Wykonawca na wniosek Specjalisty ds. żywienia w terminie do 7 dni jest zobowiązany do dokonania przedmiotowej rezygnacji, a w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 6 godzin. Informacje o rezygnacji będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznie albo faksem pod nr ..... lub w formie mailowej na adres:.....Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie.
3. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Specjalisty ds. żywienia, Wykonawca zobowiązuje się do dostaw posiłków łącznie w jednej dostawie (np. obiadu i kolacji).
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy lub wystąpienia z innymi roszczeniami.



## **Organizacja dostawy posiłków**

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie terminowych dostaw posiłków do Punktu odbioru posiłków. Czas dostawy posiłków do punktu odbioru posiłków zawiera Załącznik nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4) do Umowy pn. „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonalnych i estetycznych GN-ów, bemałów, termosów i pojemników, etc. do transportu, gwarantujących wymaganą temperaturę posiłku dla każdego pacjenta w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca gwarantuje, iż transport będzie się odbywał środkami transportu, które będą:
  - a) poddawane regularnej kontroli czystości i dezynfekcji,
  - b) gwarantowały skuteczny proces dezynfekcji przestrzeni transportowej posiłków. Środki transportu nie mogą być brudne, poobijane lub uszkodzone.
4. Szpital Uniwersytecki wymaga przeznaczenia przez Wykonawcę do realizacji usługi samochodów przystosowanych do transportu żywności, tak aby zapewnić wymagany standard higieniczno-sanitarny (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia) oraz które zostały dopuszczone przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do przewozu żywności, w ilości niezbędnej do sprawnej i terminowej realizacji usługi.

## **Temperatura posiłków**

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostawy posiłków o temperaturze zgodnej z zasadami żywienia i wartościami wymaganymi przez Szpital Uniwersytecki dla Punktu odbioru posiłków, wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo posiłku, jak i ze względu na jego jakość, temperatura dostarczanej żywności musi osiągnąć w jej środku co najmniej:
  - a) dla zup minimum 75 °C,
  - b) dla drugich dań minimum 63 °C,
  - c) dla gorących napojów minimum 80 °C,
  - d) sałatki, surówki, wędliny, nabiał i inne potrawy serwowane na zimno nie więcej niż 4 °C.Temperatury, o których mowa w niniejszym ustępie w pkt od a) do c), stanowią wykaz minimalnych wymaganych temperatur dla dostawy do Punktu odbioru posiłków, a w przypadku pkt d) maksymalną temperaturę.

## **Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ilości i sposobu składania zamówień i korekt posiłków**

## **Elektroniczny system zamawiania posiłków**

### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zamówień poprzez system elektronicznego zamawiania posiłków (zwany dalej „systemem”), który Wykonawca zobowiązany jest udostępnić i wdrożyć w komórkach organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, których dotyczy umowa, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem obowiązywania niniejszej umowy i kontynuować przez cały okres jej obowiązywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że system będzie spełniał kryteria opisane w Załączniku nr 9 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć system oraz zapewnić jego użytkowanie w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia do 150 pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie użytkowania systemu. Pierwsze szkolenie musi obejmować co najmniej 20 osób i być przeprowadzone najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Szkolenia ponawiane będą na życzenie Szpitala Uniwersyteckiego. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnej instrukcji użytkownika systemu w języku polskim, w ilości nie mniejszej niż 40 kopii.

5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca będzie utrzymywał w sprawności i ciągłości działanie systemu, z zastrzeżeniem, iż dopuszczalny sumaryczny czas niesprawności systemu (rozumianej jako awaria i błędy) nie może być dłuższy niż 24 godz./m-c kalendarzowy. W przypadku awarii systemu Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 8 godz., natomiast czas usuwania błędów nie może przekroczyć 24 godzin, liczonych od chwili zgłoszenia. Zgłaszanie awarii realizowane będzie w systemie HelpDesk, udostępnionym przez Dział Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego lub przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy błędów dotyczących funkcjonowania systemu, zgłaszanych przez Szpital Uniwersytecki. W przypadku zaistnienia potrzeby modyfikacji systemu Wykonawca przeprowadzi go we własnym zakresie i na własny koszt.
6. W sytuacjach awaryjnych, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zgłaszania lub korygowania liczby lub rodzaju posiłków (diet) w formie pisemnej (w tym elektronicznej), telefonicznej lub faxem (zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie). Zgłoszenia lub zamówienia - odbywać się będą w oparciu o następujące wzory formularzy:
  - a) dla zamówienia produktów spożywczych wzór stanowi Załącznik nr 17 do umowy pn. „*Miesięczne zamówienie na produkty spożywcze*”,
  - b) dla zamówienia posiłków wzór stanowi Załącznik nr 10 do umowy pn. „*Zgłoszenie chorych na dzień*”,
  - c) dla korekty wzór stanowi Załącznik nr 11 do umowy pn. „*Korekty*”.  
Korekty mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby zamówionych wcześniej diet i posiłków oraz ich rodzajów. Wykonawca będzie uwzględniał wnoszone przez Szpital Uniwersytecki korekty co do zmiany diety, liczby śniadań, obiadów, kolacji – zgodnie z aktualnym stanem liczbowym pacjentów,
  - d) dla reklamacji wzór stanowi Załącznik nr 16 do umowy pn. „*Protokół reklamacji/zwrotu posiłków*”.

### **Zamawianie posiłków**

#### **§ 12**

1. Zamówienia na posiłki Szpital Uniwersytecki będzie składał z jednodniowym wyprzedzeniem w dni robocze, natomiast na dni wolne od pracy w dniu je poprzedzającym, ale na wszystkie kolejne dni wolne, z wyszczególnieniem diet i liczby posiłków.
2. Zamówienia będą składane nie później niż do godziny 11.00 dnia poprzedzającego.
3. Korekty będą składane odpowiednio:
  - a) dotyczące śniadania do godziny 5.30 dnia, którego dotyczy,
  - b) dotyczące obiadu do godziny 10.30 dnia, którego dotyczy,
  - c) dotyczące kolacji do godziny 16.00 dnia, którego dotyczy.Korekta zapotrzebowania na posiłki będzie zgłoszona elektronicznie, pisemnie, telefonicznie lub faxem, przy czym formularz korekty w przypadku zgłoszenia telefonicznego będzie przesłany z zapotrzebowaniem na dzień następny.
4. Ilość zamawianych posiłków będzie uzależniona od liczby i potrzeb pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego.

### **Zamawianie produktów spożywczych**

#### **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Szpitalowi Uniwersyteckiemu produktów spożywczych, których asortyment zawarty jest w Załączniku nr 14a (dot. cz. 1), 14b (dot. cz. 2), 14c (dot. cz. 3), 14d (dot. cz. 4) do niniejszej umowy pn. „*Arkusze kosztów zakupu produktów spożywczych*”.
2. Szpital Uniwersytecki będzie dokonywał zamówień produktów spożywczych za pomocą systemu. Zamówienia będą składane przez komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, a produkty spożywcze będą dostarczane przez Wykonawcę do Punktu odbioru posiłków w uzgodnionych terminach dostaw, odrębnie przygotowane/zapakowane dla każdej z zamawiających komórek organizacyjnych.
3. Ilość zamawianych produktów spożywczych będzie uzależniona od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego.

## Zobowiązania Wykonawcy w zakresie naczyń i sprzętu oraz ich odbioru

### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie w szczególności:
  - a) naczyń (termosy, bemały i inne) i pojemników do dystrybucji posiłków,
  - b) zastawy stołowej,
  - c) naczyń jednorazowego użycia: pojemników, talerzy, misek, kubków, sztućców, itp.
2. Asortyment, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi:
  - a) być dopuszczony do użytkowania w żywieniu, odpowiednio do wymaganej temperatury,
  - b) być czysty i estetyczny,
  - c) utrzymywać ciepło posiłku,
  - d) umożliwiać podgrzewanie posiłku w kuchence mikrofalowej (dot. ust. 1 lit. b i c niniejszego paragrafu)
- a ponadto:
  - e) pojemniki i naczynia muszą posiadać szczelną pokrywę/być zamykane,
  - f) pojemność zastawy stołowej musi gwarantować umieszczenie pełnego posiłku,
  - g) naczynia na zupę muszą uwzględniać podanie 400 ml zupy.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dotyczą również opakowań jednorazowego użycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres obowiązywania umowy, monitorować:
  - a) szczelność bemałów, termosów i pojemników transportowych,
  - b) stan naczyń oraz zastawy stołowej,
  - c) dopasowanie używanych bemałów z GN-ami,
  - d) sprawność i czystość środków transportu.
5. W przypadku uszkodzenia (np. utraty szczelności lub funkcjonalności) wymienionego w ust. poprzedzających asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy lub wymiany asortymentu na nowy wolny od wad. Naprawa lub wymiana asortymentu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie umowy poprzez brak nadzoru, do którego zobligowany jest Wykonawca na podstawie ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania pacjentom zastawy stołowej, która nie może być popękana, wyszczerbiona, obita. Stan dostarczanej zastawy musi gwarantować bezpieczeństwo pacjenta. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli stanu zastawy stołowej oraz do nieużywania uszkodzonej zastawy stołowej. W przypadku stwierdzenia przez Specjalistę ds. żywienia zużycia zastawy stołowej, Szpital Uniwersytecki uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zastawy stołowej dla II śniadań i II kolacji oraz podwieczorków, jeśli wynika to ze specyfiki diety. *Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowo z posiłkami głównymi, rezerwę zastawy stołowej (w tym kubków i sztućców) w ilości nie mniejszej niż 10% każdego zamówienia złożonego przez komórki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, rozdzielonych odpowiednio do zamówienia.*<sup>5</sup>
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia naczyń oraz zastawy stołowej w ilości zapewniającej sprawną realizację usługi i bezpieczeństwo sanitarno-higieniczne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją, zużyciem, konserwacją, wymianą i naprawą sprzętu oraz urządzeń (np. maszynki do mięsa, miksery, krajalnice itp.) wykorzystywanych do realizacji usługi.
10. W przypadku stwierdzenia przez Specjalistę ds. żywienia zużycia lub uszkodzenia sprzętu specjalistycznego, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na nowy wolny od wad. Wymiana uszkodzonego lub zużytego sprzętu specjalistycznego musi nastąpić nie później niż w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku przez ww. Specjalistę. Brak wymiany w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnia Szpital Uniwersytecki do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
11. W przypadku stwierdzenia przez Specjalistę ds. żywienia zużycia lub uszkodzenia pozostałego sprzętu, wyposażenia i naczyń itd., Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany

<sup>5</sup> Zapis uzależniony od oferty złożonej przez Wykonawcę - nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca zadeklarował system tacowy dystrybucji posiłków.

na nowy wolny od wad. Wymiana zakwestionowanego sprzętu, wyposażenia i naczyń itd. musi nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty złożenia wniosku przez ww. Specjalistę. Brak wymiany w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnia Szpital Uniwersytecki do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

### **Zobowiązania Wykonawcy w zakresie brudnego sprzętu i naczyń**

#### **§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z Punktu odbioru posiłków Szpitala Uniwersyteckiego brudnego sprzętu do transportu posiłków, naczyń, porcjonerów, zastawy stołowej, termosów, itp. w czasie wskazanym w *Załączniku nr 3a (dot. cz. 1), 3b (dot. cz. 2), 3c (dot. cz. 3), 3d (dot. cz. 4)* do Umowy pn. „Organizacja dostaw posiłków i produktów spożywczych”.
2. *(dot. cz. 1, 2, 3) W przypadku resztek pokarmowych po konsumpcji, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wypełnionych resztkami pojemników i przetransportowania ich do wskazanego przez Szpital Uniwersytecki miejsca czasowego składowania odpadów.*
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy czystych (zamykanych) pojemników na odpady, oraz mycie i dezynfekcję tych pojemników po ich opróżnieniu.
4. W przypadkach gdyby w czasie realizacji umowy zaistniała konieczność uzyskania opinii/decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego, Wykonawca wystąpi o nią i po jej uzyskaniu niezwłocznie przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu.
5. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca będzie realizował we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia umownego.

#### **§ 16**

### **Zobowiązania Wykonawców w zakresie zagadnień epidemiologicznych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów w zakresie stanu zdrowia osób wykonujących usługę oraz higieny.
2. Na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji procedur opisujących proces mycia, wyparzania/dezynfekcji  
w tym, m.in. :
  - a) powierzchni płaskich,
  - b) urządzeń,
  - c) sprzętu i naczyń kuchennych,
  - d) zastawy stołowej,
  - e) porcjonerów,
  - f) środków transportu, itd.
3. Wykonawca gwarantuje prawidłową realizację procesów dekontaminacji elementów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca gwarantuje, iż środki myjące i dezynfekcyjne używane do pielęgnacji, mycia i dezynfekcji nie będą pozostawiać osadu lub nieprzyjemnego zapachu na zastawie stołowej, porcjonerach, naczyniach, sprzęcie czy środkach transportu etc. W przypadku zastrzeżeń zgłaszanych przez Szpital Uniwersytecki Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznej wymiany preparatu/środka nie później jednak niż 48 godzin, licząc od chwili zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki.
5. Wykonawca dokonuje mycia, wyparzania i dezynfekcji poza terenem komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, w odpowiednio przystosowanych do tego celu pomieszczeniach będących w jego dyspozycji (np. budynku kuchni itd.). Odnosnie mycia i dezynfekcji asortymentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami systemów jakości.
6. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo nieograniczonej kontroli procesów, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz przeprowadzania badań mikrobiologicznych oceniających skuteczność procesów mycia i dezynfekcji. W przypadku nieprawidłowości (w tym dodatnich

wyników badań mikrobiologicznych), Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do nałożenia kary umownej oraz zwrócenia się o kontrolę do organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, na jego żądanie, protokoły z kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz badań wody.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru nad higieną osób, które będą wykonywały usługę, oraz kontroli ważności orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych, badań okresowych oraz szczepień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### **Nadzór i kontrola**

#### **§ 17**

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dokonywania przez Specjalistę ds. żywienia lub przez inne upoważnione przez Szpital Uniwersytecki osoby, kontroli (w tym kontroli jakości) wykonania usługi na każdym etapie realizacji umowy, w tym kontroli: produkcji, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Wykonawcy, a w szczególności:
  - a) warunków sanitarnych w całym zapleczu gospodarczym np. w kuchni, miejscach przechowywania produktów spożywczych, ich obróbki, przygotowania posiłków, gotowania i konfekcjonowania,
  - b) przestrzegania sporządzania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz stosowania sezonowości posiłków/produktów,
  - c) jakości i ilości produktów spożywczych przeznaczonych do przygotowywania posiłków i dostarczanych Szpitalowi Uniwersyteckiemu,
  - d) dokumentów informujących o ilości kupowanych/zamawianych na rzecz realizacji usługi produktów spożywczych,
  - e) rozliczenia kosztów „wsadu do kotła”,
  - f) kosztów zakupów lub faktur produktów spożywczych kupowanych na potrzeby realizacji usługi,
  - g) dokumentacji technologicznej przygotowania posiłków,
  - h) czystości i stanu naczyń, zastawy stołowej, sprzętu do konfekcjonowania (porcjonerów),
  - i) bemałów, termosów itp.
  - j) środków transportu żywności,
  - k) funkcjonowania systemów zarządzania jakością, badań satysfakcji, dokumentacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej odpowiednio do potrzeb wynikających z wykonania usługi,
  - l) spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy. Szpital Uniwersytecki może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób,
  - m) oraz innych zagadnień wpływających na realizację usługi.
2. Szpital Uniwersytecki będzie zlecał okresowo wykonanie badań przygotowanych posiłków instytucjom zewnętrznym, celem określenia jakości i ilości posiłku dostarczanego bezpośrednio pacjentowi. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości kosztami badania oraz karą umowną zostanie obciążony Wykonawca. Badania takie wykonywane będą bez zapowiedzi. O fakcie pobrania posiłku do badań informowane będą osoby realizujące usługę ze strony Wykonawcy i zostanie sporządzony protokół.
3. Szpital Uniwersytecki będzie oceniał temperaturę posiłków w Punkcie odbioru posiłków. Pomiary będą dokonywane z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, o ile będzie to możliwe.
4. W przypadku gdy podczas przeprowadzanej przez Szpital Uniwersytecki kontroli i pomiarze, o której mowa w niniejszym paragrafie, pracownik Wykonawcy odmówi uczestniczenia w dokonywanym pomiarze, Szpital zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia samodzielnego pomiaru i spisania na tę okoliczność odpowiedniego protokołu kontroli. Ustalenia zawarte w tym protokole są wiążące dla Wykonawcy.
5. System żywienia musi być nadzorowany przez dietetyka ze strony Wykonawcy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres trwania umowy osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zgodne co najmniej ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. Wszelkie zmiany lokalizacji zaplecza (wyszczególnionych w Załączniku nr 12 do umowy) muszą posiadać stosowne zgody Państwowej Inspekcji Sanitarnej, które muszą zostać dostarczone

Szpitalowi Uniwersyteckiemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą lokalizacji.

## **Reklamacje**

### **§ 18**

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 oraz § 7 ust. 2, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do składania reklamacji w przypadkach niezgodności w realizacji usługi, a w szczególności:
  - a) różnicy w liczbie lub rodzaju diet/posiłków dostarczonych do komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego a zamówieniami,
  - b) dostarczenia posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części),
  - c) rozlania, zalania lub wysypania posiłku,
  - d) dostawy posiłków niezgodnie z jadłospisem dekadowym,
  - e) niezgodnej z terminem (czasem) dostawy posiłków,
  - f) dostaw naczyń, zastawy stołowej o zaniżonej ilości w stosunku do zamówienia i umowy,
  - g) transportu w nieprawidłowych warunkach posiłków lub składowych posiłków lub produktów spożywczych (np. niezamknięte pojemniki, przewóz w folii zamiast w opakowaniu, przewożenie różnych składowych posiłku w jednym opakowaniu (np. ser i masło itp.),
  - h) braku możliwości złożenia telefonicznie korekty lub zamówienia bądź reklamacji,
  - i) pozostawienia posiłków (np. wózków bemaowych) bez dozoru,
  - j) dostawy w niesprawnych wózkach bemaowych, braku dopasowania GN-ów do bemaów,
  - k) zaniżenie wartości wsadu do kotła dla osobodnia,
  - l) dostawy brudnych lub wyszczerbionych naczyń, pojemników transportowych, zastawy stołowej, itp.,
  - m) nieprawidłowego opisu dostawy,
  - n) niezgodnego z zamówieniem dostarczenia posiłków lub produktów spożywczych,
  - o) nieuwzględnienia korekt,
  - p) niezgodnej z zamówieniem formy dostawy (np. w naczyniach jednorazowego użycia),
  - q) nieprawidłowości w dostarczeniu z posiłkiem głównym posiłku dodatkowego,
  - r) braków jakościowych lub ilościowych produktów spożywczych według zamówienia,
  - s) dostawy posiłków w brudnych opakowaniach (np. termosach, bemaach) lub w brudnych naczyniach lub na brudnej zastawie stołowej,
  - t) posiłków o zaniżonej gramaturze (lub zniżeniu gramatury składowych posiłku np. mięsa, ryby, masła, wędliny, itp.),
  - u) nieprawidłowej temperatury posiłków lub jej składnika,
  - v) posiłków lub produktów spożywczych o złej jakości lub przeterminowanych,
  - w) innych okoliczności opisanych w umowie i/lub załącznikach do umowy.
2. Ponadto Szpital Uniwersytecki zastrzega, iż:
  - a) zniżenie gramatury o więcej niż 5 % wartości należnej składników posiłku (np. mięsa, masła, itp.) spowoduje reklamację całego posiłku,
  - b) obniżona (lub zawyżona dla składowych serwowanych na zimno) o co najmniej 5 % od wymaganej temperatura składowej posiłku (np. zupa, drugie danie) mierzona w Punkcie odbioru posiłków spowoduje reklamację całego posiłku.
3. Stwierdzenie uchybień, o których mowa w ust. 2 w ponad 20 % dostarczonych posiłków (w trakcie wyrównkowej kontroli ilości i jakości) uprawnia Szpital Uniwersytecki do złożenia reklamacji obejmującej całą dostawę.
4. Reklamacje będą składane poprzez „Formularz zdawczo-odbiorczy przekazania posiłków” (Załącznik nr 18 do umowy) lub elektroniczny system zamawiania posiłków Wykonawcy. W przypadku braku możliwości takiej formy zgłoszenia reklamacji, Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszał ją w formie pisemnej, faxem lub telefonicznie. W wypadkach zgłoszenia telefonicznego reklamacja będzie dodatkowo przesłana w formie pisemnej. W przypadku sytuacji awaryjnych Szpital Uniwersytecki będzie korzystał z formularza reklamacji stanowiącego Załącznik nr 16 do umowy – „Protokół reklamacji/zwrotu posiłków”.
5. Odpowiedź na reklamację musi nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili jej zgłoszenia. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy lub odpowiedź nieodnosząca się do złożonej reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowane jako

uznanie reklamacji za zasadną oraz może stanowić podstawę do braku zapłaty za wadliwie wykonaną usługę oraz do naliczenia kary umownej.

6. W przypadkach spornych rozstrzygnięcie reklamacji musi nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż do 10 dnia po miesiącu, w którym nastąpiło jej zgłoszenie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie traktowane jako uznanie reklamacji za zasadną oraz może stanowić podstawę do braku zapłaty za wadliwie wykonaną usługę oraz do naliczenia kary umownej.
7. W przypadku zaistnienia rozbieżności lub braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska co do rozstrzygnięcia złożonej reklamacji Strony zobowiązane są do sporządzenia odpowiedniego protokołu uzgodnień. W razie konieczności Strony mogą powołać biegłego w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych. Koszty opinii biegłego pokrywa Strona dla której wydana opinia będzie niekorzystna.
8. Osobami upoważnionymi do składania reklamacji są: Specjalista ds. żywienia, dietetyczki, pielęgniarki komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego oraz osoby nadzorujące realizację usługi, o których mowa w § 28 ust. 5 pkt a).
9. W związku z faktem, iż ze względu na specyfikę dostaw nie jest możliwe wykrycie wszystkich wad w Punkcie odbioru posiłków, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do składania reklamacji nie tylko w Punkcie odbioru posiłków, ale także w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia będącego powodem reklamacji, zaś Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi od zgłoszenia reklamacji zgodnie z niniejszym paragrafem. Wobec powyższego, formularz zdawczo – odbiorczy przekazania posiłków, stanowiący załącznik nr 18 do Umowy, jest wyłącznie wstępnym potwierdzeniem czasu dostarczenia posiłków i nie może być podstawą odmowy uwzględnienia reklamacji.

### **Zobowiązania końcowe Wykonawcy**

#### **§ 19**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla pracy komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których realizuje usługę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o faktach, które powzięli podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje Umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu
4. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych pacjentów, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Szpital Uniwersytecki nie ujawni Wykonawcy nazwiska ani innych danych umożliwiających identyfikację pacjentów objętych usługą, a Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie podejmować żadnych działań mających na celu identyfikację ww. pacjentów
5. Przebywanie osób, o których mowa w ust. 4, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, do których uzyskał dostęp

w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania ww. danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w związku z realizacją wdrożenia i utrzymania elektronicznego systemu zamawiania posiłków, o którym mowa w § 11, w umowie o powierzenie przetwarzania danych. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 22 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonawca we własnym zakresie:
  - a) przeszkoli swoich pracowników w zakresie obowiązujących przepisów BHP mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem umowy, przy uwzględnieniu specyfiki poszczególnych obiektów,
  - b) zapewni przestrzeganie przepisów BHP w pomieszczeniach służbowych Szpitala Uniwersyteckiego w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

#### **Powierzenie wykonania umowy Podwykonawcom**

##### **§ 20<sup>6</sup>**

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie transportu posiłków i produktów spożywczych.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy w części dotyczącej ....., w zakresie transportu posiłków i produktów spożywczych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, osób z pomocą których wykonują zobowiązanie oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

#### **Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego**

##### **§ 21**

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot umowy w maksymalnej kwocie:  
**brutto: ..... zł**  
(słownie złotych: ...../100).
2. W rozliczeniach dostarczanych posiłków Wykonawca zobowiązuje się przyjąć wartość brutto stawki osobodnia (wynikającej z arkusza cenowego— Załącznik nr 13(a-d) do umowy) za żywienie w proporcjach:
  - a) śniadanie (z II śniadaniem dla wszystkich diet) 25% wartości brutto stawki wyżywienia za osobodzień,
  - b) obiad (z podwieczorkiem dla wybranych diet) 55 % wartości brutto stawki wyżywienia za osobodzień,
  - c) kolacja (z posiłkiem nocnym i inne) 20% wartości brutto stawki wyżywienia za osobodzień.Jeśli diety wymagają innego niż wymienione dodatkowego posiłku, jego cena będzie uwzględniona w cenie odpowiedniego posiłku głównego dla diety.
3. W rozliczeniach produktów spożywczych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć jednostkowe ceny brutto za produkt spożywczy wynikające z Załącznika nr 14a (dot. cz. 1), 14b (dot. cz. 2), 14c (dot. cz. 3), 14d (dot. cz. 4) do Umowy.

---

<sup>6</sup> Przedmiotowy zapis umowny zostanie zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty Wykonawcy.



4. W przypadkach szczególnych Zamawiający dokonywać będzie zamówienia produktów żywnościowych specjalnego przeznaczenia, np. specjalistycznych produktów do żywienia noworodków i niemowląt, chorych onkologicznie, itp. Zamawiający będzie składał zamówieni określające nazwę produktu, wielkość opakowania i ilość, a Wykonawca przed zakupem przedłoży kosztorys zakupu do akceptacji Zamawiającemu. Realizacja zamówienia takich produktów jest zwykle pilna, dlatego wymagana jest bezzwłoczna reakcja ze strony Wykonawcy. Produkty te będą rozliczane w oparciu o odrębną fakturę.
5. W rozliczeniach dystrybucji Wykonawca zobowiązuje się przyjąć odpowiednio dla jej rodzaju i posiłku wartości brutto stawek za dystrybucję (codzienną i okresową) podanych w arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 13a (dot. cz. 1), 13b (dot. cz. 2), 13c (dot. cz. 3), 13d (dot. cz. 4) do Umowy.
6. Zapłata za posiłki następować będzie na podstawie faktury miesięcznej – za faktyczną ilość dostarczonych w miesiącu posiłków. Podstawą każdorazowej zapłaty będzie faktura oraz załączniki do faktury wystawione w danym miesiącu na ośrodki kosztów Szpitala Uniwersyteckiego wg ich numeru porządkowego. Rozliczenia za dostarczone posiłki będą dokonywane dla każdej komórki organizacyjnej w cyklu miesięcznym, na koniec każdego miesiąca, w oparciu o Załącznik nr 15a do umowy – „Rozliczenia miesięczne kosztów żywienia pacjentów – posiłki”. Faktura będzie wystawiana w oparciu o przedstawione załączniki.
7. Zapłata za produkty spożywcze następować będzie na podstawie faktury miesięcznej – za faktyczną ilość dostarczonych w miesiącu produktów spożywczych. Podstawą każdorazowej zapłaty będzie faktura oraz załączniki do faktury wystawione w danym miesiącu na ośrodki kosztów Szpitala Uniwersyteckiego wg ich numeru porządkowego. Rozliczenia za dostarczone produkty spożywcze będą dokonywane dla każdej komórki organizacyjnej w cyklu miesięcznym, na koniec każdego miesiąca, na podstawie odrębnej faktury w oparciu o Załącznik nr 15b do umowy – tj. „Rozliczenie miesięczne kosztów żywienia pacjentów – produkty spożywcze”. Faktura będzie wystawiana w oparciu o przedstawione załączniki.
8. Wykonawca przedkłada pisemne załączniki, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, do weryfikacji i akceptacji osobie odpowiedzialnej za weryfikację w komórce organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, której załącznik dotyczy. Wymagane są czytelne podpisy i data weryfikacji (i/lub pieczętka) osoby/osób zatwierdzających załącznik ze strony Szpitala Uniwersyteckiego oraz Wykonawcy. Tak zaakceptowane załączniki muszą być doręczone wraz z fakturą do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego, do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
9. W przypadkach szczególnych Wykonawca zgłasza pisemnie brak możliwości uzyskania podpisu osoby weryfikującej do Naczelnej Pielęgniarki lub osoby upoważnionej, o której mowa w § 28 ust. 5 pkt a) niniejszej umowy. Wersja papierowa faktury musi być doręczona do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego, do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, wraz z już zaakceptowanymi załącznikami. Warunkiem zapłaty za fakturę będzie niezwłoczne złożenie przez Wykonawcę brakujących, zweryfikowanych i zaakceptowanych załączników.
10. Faktury za wykonaną usługę wraz z załącznikami do niej, muszą zostać przesłane do Szpitala Uniwersyteckiego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zywienie@su.krakow.pl](mailto:zywienie@su.krakow.pl), nie później jednak niż do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą.
11. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do Szpitala Uniwersyteckiego prawidłowo wystawionych faktur wraz z załącznikami w formie papierowej (wg wzorów stanowiących Załącznik nr 15a i 15b do umowy).
12. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
13. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
14. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w

zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczania zrealizowanych zamówień posiłków i produktów spożywczych z uwzględnieniem właściwych dla komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, które przesłały zamówienie, przypisanych im identyfikatorów tzw. „ośrodków kosztów”. Wykaz ośrodków kosztów zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy**

### **§ 22**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 21 ust. 1 umowy, w razie niewykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 25 % kwoty brutto faktury miesięcznej z miesiąca, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej, w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5 lub 6 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku stwierdzenia nieterminowego dostarczania posiłków do Punktów odbioru posiłków, a szczególnie opóźnienia lub przedwczesnej dostawy posiłków powyżej lub poniżej 10 minut od czasu ustalonego w Załączniku nr 3 do umowy – kara umowna w wysokości: do 20 minut – 15% wartości brutto dostawy, powyżej 20 do 30 minut – 30% wartości brutto dostawy, powyżej 30 do 40 minut – 45% wartości brutto dostawy, powyżej 40 do 50 minut – 60% wartości brutto dostawy, powyżej 50 do 60 minut – 80% wartości brutto dostawy, powyżej 60 minut (uznaje się za brak dostawy) – 300% wartości brutto dostawy za każdy przypadek opóźnienia lub przedwczesnej dostawy posiłku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku stwierdzenia wady i nieusunięcia wady zgodnie z umową w przypadku:
  - a) braku, uszkodzonych lub nieszczelnych bemałów, termosów, GN-ów, pojemników transportowych lub porcjonerów etc. – kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) braku, uszkodzonych lub nieszczelnych pokryw lub przykryć (np. stosowanie folii) lub ich niedopasowanie (w tym brak lub uszkodzenie uszczelek) – kara umowna w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) dostawy w bemałach, termosach, GN-ach, pojemnikach transportowych etc. o nieprzyjemnym zapachu lub brudnych (w tym wilgotnych) lub dostawy wyszczerbionych lub popękanych kubków, talerzy lub pokrzywionych sztućców – kara umowna w wysokości 1 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) niewystarczającej ilości zastawy stołowej lub jej elementu dla każdej dostawy – kara umowna w wysokości 2,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) dostawy zastawy stołowej w sposób niezabezpieczony (np. w niezamkniętym bemałach) – kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) dostawy Produktów spożywczych bez odpowiedniego zabezpieczenia – kara umowna w wysokości 10 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) dostawy niezgodnej z jadłospisem lub zamówieniem (a w szczególności: brak składnika posiłku, zła jakość składnika posiłku lub posiłku, obniżenie wagi składnika posiłku lub posiłku, dieta niezgodna z normą, zaniżenie gramatury) – kara umowna w wysokości 100% wartości brutto niezgodnego z jadłospisem lub zamówieniem posiłku za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) wylanego, rozlanego, zalanego posiłku – kara umowna w wysokości 100% wartości brutto posiłku za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) niezgodnej z umową temperatury posiłku – temperatura niższa o więcej niż 40 stopni – 80% wartości brutto dostawy, niższa o więcej niż 30 stopni – 60% wartości brutto dostawy, niższa o więcej niż 20 stopni – 40% wartości brutto dostawy, niższa o więcej niż 15 stopni – 25% wartości brutto dostawy, niższa o więcej niż 10 stopni – 20 % wartości brutto dostawy, liczona dla każdego posiłku, którego składnik będzie miał niższą temperaturę niż wymagana w umowie; w przypadku produktów dostarczanych na zimno – temperatura wyższa o więcej niż 5 stopni – kara umowna w wysokości 50% wartości brutto dostawy za każdy stwierdzony przypadek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku stwierdzenia:
  - a) zaniżenia wymaganej przez Zamawiającego wartości wsadu do kotła o więcej niż 5% dla posiłku lub całego osobodnia – kara umowna w wysokości do 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) pozostawienia bez dozoru bemałów lub innych naczyń z posiłkami lub produktów spożywczych – do 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) nieprawidłowości w przeprowadzanych procesach dekontaminacji – do 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) braku możliwości komunikacji telefonicznej z Wykonawcą – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) uchybienia terminów usunięcia awarii lub błędów, wskazanych w § 11 ust. 5 Umowy – 250 zł za każdą godzinę opóźnienia,
  - f) braku wymiany sprzętu, której Szpital Uniwersytecki może żądać na podstawie § 14 ust. 10 lub 11 umowy (Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, iż wymiana miała miejsce) – do 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - g) nieprawidłowych wyników badań jakościowych i ilościowych posiłku, przeprowadzanych przez Szpital Uniwersytecki lub zleczanych instytucjom zewnętrznym (w szczególności tych, o których mowa w § 16 ust. 6 lub § 17 ust. 2 umowy) – do 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od kary umownej także do pokrycia kosztów tych badań,
  - h) każdej zmiany w jadłospisach nieposiadającej akceptacji Specjalisty ds. żywienia – kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmiany w jadłospisie,
  - i) naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy na podstawie umowy o pracę – kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w danym miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku stwierdzenia nieterminowego dostarczania Produktów spożywczych do Punktów odbioru posiłków, a szczególnie opóźnienia lub przedwczesnej dostawy Produktów spożywczych powyżej lub poniżej 10 minut od czasu ustalonego w Załączniku nr 3 do umowy – kara umowna w wysokości: do 20 minut – 15% wartości brutto dostawy, powyżej 20 do 30 minut – 30% wartości brutto dostawy, powyżej 30 do 40 minut – 45% wartości brutto dostawy, powyżej 40 do 50 minut – 60% wartości brutto dostawy, powyżej 50 do 60 minut – 80% wartości brutto dostawy, powyżej 60 minut (uznaje się za brak dostawy) – 300% wartości brutto dostawy za każdy przypadek opóźnienia lub przedwczesnej dostawy.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu.
9. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
10. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
11. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do potrącenia kar nałożonych na Szpital Uniwersytecki przez organy kontroli, a wyniki z działań lub zaniechań Wykonawcy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 23**

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy na cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: *jeden milion 00/100*).

### **§ 24**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Szpital Uniwersytecki, jeśli ten będzie zobowiązany do naprawienia szkody lub do zadośćuczynienia poszkodowanemu za działanie lub zaniechanie Wykonawcy lub osób, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Za szkody powstałe w mieniu Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie wykonywania niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca, niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 22 niniejszej umowy. Wspólne ustalenie wysokości odszkodowania powinno nastąpić w terminie 7 dni liczonych od daty zdarzenia. Szkada ta winna być wyrównana niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia. Szkada zostanie potwierdzona przez Strony odpowiednim protokołem wystąpienia szkody (który będzie zawierać informację na temat zakresu szkody oraz przewidywany termin jej usunięcia z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim).
4. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody, określoną w formie pisemnej wyceny szkody przez osobę, o której mowa w § 28 ust. 5) pkt a, dostarczoną Wykonawcy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 21 dni liczonych od dnia zdarzenia. W przypadku niewywiązania się z terminu określonego w zdaniu poprzedzającym, Szpital Uniwersytecki może zlecić usunięcie szkody podmiotowi zewnętrznemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w sprzęcie używanym przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania (lub działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy na podstawie innego stosunku prawnego np. umowa zlecenia).
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia (np. kradzieży) znajdującego się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia w terminie ustalonym w porozumieniu ze Szpitalem Uniwersyteckim.

### **Okres Obowiązywania Umowy**

#### **§ 25**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 05.01.2019 r., do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż do 31.12.2019 r. włącznie.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli usługa nie będzie konieczna (Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnego stwierdzenia, czy nastąpił taki brak zapotrzebowania, na co Wykonawca wyraża zgodę), z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu lub umowa może zostać rozwiązana za zgodą obu stron w każdym czasie. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki rażących naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania, rekompensaty lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej,

poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
5. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania, rekompensaty lub roszczenia oparte na innej podstawie prawnej, poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
6. Poza przypadkiem określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku odstąpienia Szpitala Uniwersyteckiego od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane zgodnie z umową.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** **§ 26**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Szpital Uniwersytecki oraz złożone w Sekcji Zamówień Publicznych najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Poprawne oraz zgodne z warunkami umownymi Zabezpieczenie stanowi podstawę do zawarcia umowy.
4. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia przed podpisaniem umowy powoduje niezawarcie umowy z winy Wykonawcy.
5. Szpital Uniwersytecki zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, stanowi Załącznik nr 19 do niniejszej umowy.

#### **Postanowienia Końcowe**

##### **Zakaz cesji** **§ 27**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

##### **Postanowienia wspólne** **§ 28**

1. Wykonawca zobowiązuje się, a Szpital Uniwersytecki jest uprawniony, do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usługi.

2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi, w tym w szczególności:
  - a) zmianach w jadłospisach,
  - b) opóźnieniach w dostawach posiłków,
  - c) awariach urządzeń mogących mieć wpływ na przygotowanie posiłków dla pacjentów,
  - d) innych istotnych sytuacjach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, winny być przekazywane na bieżąco komórkom organizacyjnym Szpitala Uniwersyteckiego, których dotyczą oraz Specjaliście ds. żywienia.
4. Co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, Wykonawca przedstawi do akceptacji Szpitala Uniwersyteckiego, procedurę opisującą funkcjonalny system przekazywania informacji (uwag, skarg, itp.) pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawcą i Specjalistą ds. żywienia.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
  - a) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
    - w zakresie nadzoru na całościową realizacją umowy – Kierownik Sekcji ds. Jakości Higieny i Zwalczania Zakażeń Szpitalnych.
    - w zakresie rozliczeń Naczelną Pielęgniarką lub upoważniona osoba nr tel. ....
    - w zakresie merytorycznym - Specjalista ds. żywienia .....nr tel.
    - w zakresie wyceny szkody na mieniu Szpitala Uniwersyteckiego, o której mowa § 24 upoważniony pracownik Infrastruktury.
  - b) po stronie Wykonawcy - ..... nr tel. ....
6. Wykonawca dla sprawnej komunikacji z komórkami organizacyjnymi Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczy numery telefonów stacjonarnych, w tym numery czynne całodobowo, w ilości i na zasadach opisanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki oświadcza, iż w roku 2019 planowane jest zakończenie inwestycji budowy nowego szpitala (NSSU). W związku z powyższym w trakcie obowiązywania Umowy mogą zaistnieć sytuacje zmuszające Szpital Uniwersytecki do zmian w jego strukturze organizacyjnej i w konsekwencji relokacji poszczególnych jego jednostek. Zmiany te mogą doprowadzić do konieczności ograniczenia lub zwiększenia zakresu usługi świadczonej przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, iż powyższe zmiany zakresu Umowy nie będą stanowić podstawy do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy lub powstania po jego stronie ewentualnego innego roszczenia.

## § 29

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

## § 30

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szpital Uniwersytecki – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – przewiduje możliwość zmiany umowy w szczególności w następującym zakresie:
  - a) zmniejszenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 21 ust. 1, w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany treści załączników do niniejszej umowy w przypadku zmiany nazwy komórki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, podziału komórki organizacyjnej lub połączenia komórek organizacyjnych, włączenia lub wyłączenia komórek organizacyjnych wyszczególnionych w Załącznikach nr 1a (dot. cz. 1), 2a (dot. cz. 2), 3a (dot. cz. 3) i 4a (dot. cz.),
  - c) zmiany zakresu lub lokalizacji świadczenia usługi w przypadku przeniesienia komórek organizacyjnych wyszczególnionych w Załącznikach nr 1a (dot. cz. 1), 2a (dot. cz. 2), 3a (dot. cz. 3) i 4a (dot. cz.) do nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w dzielnicy Kraków - Prokocim,

- d) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 31**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 32**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

### **§ 33**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**