

**Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(asysta techniczna systemów informatycznych)**

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, w ramach asysty technicznej oprogramowania EDM (Elektroniczna Dokumentacja Medyczna) wraz z obsługą Archiwum Dokumentacji Papierowej (zwanego dalej „Systemem”) oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem Systemu.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych – w celu i w zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do przechowywania, modyfikowania, pobierania, udostępniania oraz usuwania powierzonych danych.
4. Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

1. W zakresie asysty technicznej Systemu objętej przedmiotem Umowy Głównej:

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
 - b. Osoby upoważnione przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych lub do uzyskiwania jego dokumentacji medycznej, przedstawiciele ustawowi oraz opiekunowie faktyczni pacjenta;
 - c. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
 - d. Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.
2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej:
 - a. Personel administracyjny Administratora Danych.

3. Rodzaj danych osobowych

1. W zakresie asysty technicznej Systemu objętej przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Systemie, dla którego Podmiot Przetwarzający świadczy usługę asysty technicznej na podstawie Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

a) dane osobowe pacjentów:

- dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,
- szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

b) dane zwykłe osób upoważnionych przez pacjenta: dane identyfikujące, dane kontaktowe.

c) dane zwykłe personelu medycznego Administratora Danych i personelu medycznego zewnętrznego, tj.:

- oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej): nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej:

- a) dane zwykłe personelu administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące (imię i nazwisko), dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email) oraz miejsce pracy.