Załącznik nr 7a do specyfikacji

Załącznik nr … do wzoru umowy

**Zakresy obowiązków pracowników ochrony w okresie trwania umowy:**

**1. Dozorowanie punktów wjazdowo / wyjazdowych:**

- zamykanie i otwieranie szlabanów,

- kontrolowanie pojazdów wyjeżdżających / osób wychodzących z terenu Szpitala w celu stwierdzenia czy nie są wywożone / wynoszone przedmioty stanowiące własność Szpitala,

- w uzasadnionych przypadkach pojazdy i osoby kierujące nimi oraz inne osoby należy ująć i powiadomić bezpośredniego przełożonego, Policję oraz wyznaczonego pracownika Szpitala,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników obsługujących punkty wjazdowo / wyjazdowe są przechowywane w miejscu pełnienia służby),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

Dodatkowo w związku z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków portiera w budynku przy jednym punkcie wjazdowo / wyjazdowym:

- przechowywanie w zamykanych szafkach kluczy do pomieszczeń budynku, oraz przestrzeganie zasad ich wydawania i odbioru z odnotowaniem tego faktu w książce ewidencji wydawanych kluczy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- przyjmowania osób postronnych w miejscu pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**2. Obsługa systemu monitoringu w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu:**

- znajomość rozmieszczenia obiektów Szpitala na chronionym terenie,

- znajomość obsługi urządzeń technicznych zainstalowanych w pomieszczeniu centralnego nadzorowania,

- znajomość lokalizacji instalacji monitoringu oraz systemów alarmowych,

- prowadzenie obserwacji terenów zewnętrznych i obiektów Szpitala za pomocą urządzeń monitoringu, a w sytuacji zidentyfikowania zagrożenia zgłaszanie konieczności podjęcia interwencji,

- zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu monitoringu osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- przyjmowania zgłoszeń od przedstawicieli jednostek organizacyjnych Szpitala o zagrożeniach oraz zlecanie podjęcia interwencji,

- natychmiastowe powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala o fakcie ujęcia osób stwarzających zagrożenie,

- przekazywanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala miesięcznych zestawień interwencji,

- utrzymanie czystości w pomieszczeniu,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książki raportów dla pracowników obsługujących system monitoringu są przechowywane w pomieszczeniu),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- przyjmowania osób postronnych w miejscu pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy obsługujący system monitoringu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**3. Dozorowanie wskazanych obiektów Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie:**

- wykonywanie pieszych patroli na terenie obiektów chronionych ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy i pomieszczeń wewnętrznych,

- czuwanie nad bezpieczeństwem i spokojem osób przebywających na terenie obiektów chronionych,

- ochrona mienia Szpitala, pracowników oraz osób przebywających na terenie obiektów chronionych,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania,

- ujmowanie (w uzasadnionych przypadkach) osób zachowujących się w sposób podejrzany i powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- podejmowania interwencji (na wezwanie personelu medycznego Szpitala) w stosunku do agresywnie zachowujących się pacjentów,

- podejmowania interwencji w stosunku do agresywnie zachowujących się osób przebywających na terenie obiektów chronionych,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników dozorowania obiektów Szpitala są przechowywane w pomieszczeniu monitoringu),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji. Zakaz zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się zmiennik nie dotyczy obiektów objętych dozorem w godzinach od 7:00 do 15:00.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- przyjmowania osób postronnych w czasie pełnienia służby.

**4. Oznakowany patrol interwencyjny:**

- czuwanie nad bezpieczeństwem i spokojem osób przebywających na terenie szpitala,

- ochrona mienia szpitala i pracowników oraz innych osób przebywających na jego terenie,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania \*,

- zwracanie uwagi na pojazdy wyjeżdżające i osoby wychodzące z terenu szpitala w celu stwierdzenia czy nie wywożą / wynoszą przedmiotów stanowiących własność szpitala. W uzasadnionych przypadkach osoby zachowujące się w sposób podejrzany należy ująć i powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz Policję, a zdarzenie odnotować w książce raportów,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających Ustawy prawo o ruchu drogowym,

- podejmowania interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających zasad organizacji ruchu na terenie Szpitala, a w szczególności parkujących niezgodnie z posiadanymi uprawnieniami \*\*\*,

- na wezwanie pracowników szpitala, a w szczególności personelu medycznego podejmowanie interwencji w stosunku do agresywnie zachowujących się pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie szpitala lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,

- zamykanie i otwieranie bram wjazdowych / wejściowych zgodnie o ustalonych godzinach.

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru. Książka raportów jest przechowywana w pomieszczeniu Centralnego Stanowiska Monitoringu zlokalizowanego w budynku przy ul. Śniadeckich 8,

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych (program szkoleń zgodny z wewnętrznymi procedurami SU),

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- rzeczowe, grzeczne i kulturalne informowanie osób przebywających na terenie szpitala o lokalizacji poszczególnych obiektów szpitala,

- dokładna znajomość obowiązujących w Szpitalu zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy,

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- przyjmowania osób postronnych w miejscu pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

\* – Zestawienie obrazujące ilość i opis podjętych interwencji w miesiącu rozliczeniowym należy przekazywać do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy zestawienie osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego lub natychmiast „na wezwanie” osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego lub jej przełożonych.

\*\*) – W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego parkowania pojazdu z umieszczonym wewnątrz identyfikatorem należy podjąć działania mające na celu natychmiastowe opuszczenie miejsca postoju. O zaistniałym zdarzeniu należy bezzwłocznie - w formie pisemnej - powiadomić osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego parkowania pozostałych pojazdów należy podjąć działania mające na celu zaparkowanie pojazdu w miejscach ogólnodostępnych wyznaczonych przez szpital. W sytuacji kiedy nieprawidłowo zaparkowany pojazd uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie Szpital dopuszcza możliwość wezwania przedstawicieli Policji lub Straży Miejskiej w celu usunięcia pojazdu. Interwencja o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być podjęta wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody przedstawiciela szpitala.