

NSSU.DFP.271.37.2018.AB

**UMOWA
(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:
[...],

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.37.2018.AB**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Wypożyczenie nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim” dofinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie), (dalej „**Projekt**”).

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest, aby Wykonawca dostarczył Sprzęt do Obiektu (zgodnie z definicjami podanymi poniżej) oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia jego używania zgodnie z przeznaczeniem.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, opinie, zezwolenia, decyzje, projekty w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz dokumentacja powykonawcza, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Generalny Wykonawca – konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr (Polska) S.A.

IZ RPO WM – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Obiekt – budynek szpitalny o zdolności usługowej 925 łóżek wraz z infrastrukturą i wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ulicy Kostaneckiego i Jakubowskiego.

Protokół Dostarczenia Sprzętu - protokół potwierdzający dostawę Sprzętu dla danego Obszaru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

Protokół Uruchomienia Sprzętu – protokół potwierdzający instalację i pełną gotowość Sprzętu do używania zgodnie z przeznaczeniem we wszystkich pomieszczeniach, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz przeprowadzenie wszystkich Szkoleń.

Sprzęt – system audiowizualny, którego szczegółowy opis, wraz z wykazem urządzeń wchodzących w jego skład, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Obszar – rejon Obiektu wyodrębniony w związku z realizacją danej dostawy, montażu i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, w oparciu o wykaz pomieszczeń stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 8 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 2

Oświadczenia Szpitala Uniwersyteckiego

Szpital Uniwersytecki oświadcza, że:

- 1) realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zawartej z IZ RPO WM.

- 2) przedmiotem projektu jest zakup i dostawa wyposażenia, w szczególności Sprzętu objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NSSU.DFP.271.37.2018.AB, które dofinansowane jest z pozyskanych na ten cel środków Projektu,
- 3) wykonywanie Umowy w Obiekcie będzie możliwe po podpisaniu Protokołu Przekazania Obiektu.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Sprzęt jest pozbawiony wszelkich wad, fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2018), nieużywany, kompletny i gotowy do pracy po podłączeniu źródła sygnału, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
- 2) wszystkie urządzenia danego typu wchodzące w skład Sprzętu są złożone z identycznych podzespołów sygnowanych przez ich producenta, posiadają taką samą konfigurację i dostarczane będą w oryginalnych opakowaniach producenta,
- 3) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
- 4) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie,
- 5) Sprzęt jest przeznaczony na rynek polski i wprowadzony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Sprzętu do Obiektu wraz z montażem, uruchomieniem Sprzętu w salach konferencyjnych / odpraw / seminaryjnych / wykładowych / pomieszczeniach szkoleniowych w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego oraz przeprowadzeniem Szkoleń. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący załącznik nr 1 a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji i szkoleń, wraz ze wskazanymi w jego treści pozostałymi załącznikami do SIWZ nr 1, 2, 3, 3a, 4, 4a, 5, 5a, 6, 7 i 8, a także z ofertą Wykonawcy,

- b) załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) załącznik nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - d) załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane wykonawca udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - b) dostawy Sprzętu do Obiektu w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Informatyki lub upoważnionego przez niego pracownika Działu Informatyki,
 - c) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
 - d) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) przeprowadzenia Szkoleń,
 - f) montażu i uruchomienia Sprzętu (w tym m.in. kalibracji i konfiguracji), a także wykonania testów Sprzętu, zgodnie z treścią załącznika nr 1, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) zapewnienie możliwości stałego wsparcia Szpitala Uniwersyteckiego w użytkowaniu Sprzętu w okresie gwarancji,
 - h) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,

- i) dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentacji powykonawczej wykonanych prac,
- j) poddania się wszelkim kontrolom dokonywanym przez upoważnione do tego organy lub instytucje, udzielania wyjaśnień i przedkładania dokumentów, w związku z realizacją Projektu, przez cały okres jego realizacji i trwałości Projektu (tj. od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2025 roku).

4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007, których opis zawiera załącznik nr 3 do Umowy.

6. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.

§ 5

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:
 - a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku,
 - b) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie, instalacji i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Obiektu, zobowiązuje się ponadto:

- a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcje obsługi poszczególnych urządzeń wchodzących w skład Sprzętu w języku polskim, w formie drukowanej i elektronicznej,
 - b) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu Protokół Dostarczenia Sprzętu w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z pkt 2.2.7. SOPZ,
3. Wykonawca, w zakresie instalacji i uruchomienia Sprzętu zobowiązuje się:
- a) przygotować i dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcje obsługi stworzonych przez Wykonawcę systemów audiowizualnych w poszczególnych salach/pomieszczeniach, w języku polskim, w formie drukowanej i elektronicznej,
 - b) zainstalować Sprzęt w sposób umożliwiający Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po upływie okresu gwarancji, nieutrudniony dostęp do opcji serwisowych lub zapewnić możliwość wykonywania napraw Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Szpital Uniwersytecki z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy,
 - c) przygotować projekt Protokołu Uruchomienia Sprzętu.

§ 6 Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, **nie wcześniej jednak niż od 1 czerwca 2019 r. w ciągu 4 miesięcy**. Przez realizację Umowy rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu, jego instalację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkolenia personelu Szpitala Uniwersyteckiego oraz doręczenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu prawidłowo wystawionej faktury w tym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu i Obszarze, dla którego dostawa ma zostać zrealizowana, a także przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz osób, które będą wykonywać poszczególne prace na Obszarze. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przesłane zostanie na adres e-mail osoby wskazanej w § 18 ust. 1 lit. b) na 10 Dni roboczych przed planowaną datą dostawy. Wykonawca przystąpi do montażu i uruchomienia Sprzętu niezwłocznie po jego dostarczeniu do Obiektu.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w

szczegółności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi Szpital Uniwersytecki. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Szpital Uniwersytecki, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
5. W przypadku opóźnienia w podpisaniu Protokołu Przekazania Obiektu, Szpital Uniwersytecki powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu tej okoliczności. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminów określonych w ust. 1. Nowe terminy winny zostać ustalone z uwzględnieniem prawidłowej realizacji Projektu i nie mogą przekraczać okresu opóźnienia w podpisaniu protokołu przekazania Obiektu.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą, instalacją i uruchomieniem Sprzętu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Szkolenia

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń z obsługi Sprzętu dla osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach określonych przez Szpital Uniwersytecki. Szpital Uniwersytecki poinformuje Wykonawcę o terminie Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Szkolenia odbędą się niezwłocznie po instalacji i uruchomieniu Sprzętu przy założeniu ich realizacji w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników Szpitala Uniwersyteckiego (min. 3 osoby) z zakresu obsługi Sprzętu w Obiekcie oraz w razie potrzeby zapewni możliwość stałego wsparcia w użytkowaniu Sprzętu w okresie gwarancji.
4. Po przeprowadzeniu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Informatyki certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Dostarczenia Sprzętu** zostanie podpisany po dostarczeniu Sprzętu spełniającego warunki opisane w załączniku nr 1 do Umowy, dla danego Obszaru.
2. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany po dostarczeniu Sprzętu zgodnie z ust. 1 powyżej dla wszystkich Obszarów, jego zamontowaniu i uruchomieniu, z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu, we wszystkich Obszarach, zgodnie z jego przeznaczeniem. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu, montażu i uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenia Szkoleń.
3. Przy dokonywaniu odbioru Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Dostarczenia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania, odpowiednio, Protokołu Dostarczenia Sprzętu, lub Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, lub wad stworzonych przez Wykonawcę systemów audiowizualnych innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnosnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela:

- a) **...[minimum 36 miesięcy] miesięcznej¹ gwarancji na sprawność dostarczonego Sprzętu oraz wykonanych systemów audiowizualnych** – dotyczy urządzeń wskazanych w tabelach nr od 2 do 30 wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ (Specyfikacja Urządzeń),
- b) **5-letniej gwarancji świadczonej przez producenta lub minimum 20 000 godzin pracy**, w zależności od tego, co nastąpi szybciej, na **projektor multimedialny instalacyjny z laserowym źródłem światła** - dotyczy projektora wskazanego w tabeli nr 1 w załączniku nr 6 do SIWZ (Specyfikacja Urządzeń)

także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Specyfikacja Urządzeń stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ – Załącznik nr 1 do Umowy.

- 2. Wraz z podpisaniem Protokołu Dostarczenia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu, następujące elementy Dokumentacji Wykonawcy: karty gwarancyjne oraz dokumentację serwisową lub oprogramowanie serwisowe na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, które zapewnią co najmniej pełną diagnostykę Sprzętu, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji etc.
- 3. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, w tym w szczególności haseł, kodów serwisowych, blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp m.in. do opcji serwisowych lub napraw Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot.
- 4. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 11

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

- 1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem Sprzętu i wymianą części.
- 2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu

¹ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu.

3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność i realizację serwisu gwarancyjnego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, tj. także w niedziele, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1 lit. a-m ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia i zakończenia naprawy Sprzętu:
 - a) w terminie do **10 dni roboczych** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 - dotyczy urządzeń wskazanych w tabelach nr od 2 do 30 wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ - Specyfikacja Urządzeń,
 - b) w terminie do **5 dni roboczych** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 – dotyczy projektora wskazanego w tabeli nr 1 w załączniku nr 6 do SIWZ - Specyfikacja Urządzeń

Jako „podjęta naprawa” liczy się obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie. Czas zakończenia naprawy w przypadku konieczności importu części zamiennych będzie wynosił do **10 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.
8. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji, przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta (np. wymiana filtra w projektorze multimedialnym), a także z końcem biegu gwarancji oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** (z zastrzeżeniem ust. 5) od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy

wolny od wad w terminie **do 14 dni** (z zastrzeżeniem ust. 5) od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni** (ust. 5 nie ma zastosowania). Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **5 % kwoty brutto**, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

10. Wykonawca gwarantuje dostępność na rynku przez co najmniej **8 lat** części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów Sprzętu (co najmniej **5 lat** w zakresie peryferyjnego sprzętu komputerowego) oraz gwarantuje przez co najmniej **12 miesięcy** od dnia odbioru Sprzętu przy każdorazowym przeglądzie aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej na rynku.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/00).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją kalibracji, konfiguracji i testów, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), montażu i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminach umożliwiających prawidłową realizację Projektu, nie później niż w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Sprzętu.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: pkaczara@su.krakow.pl, nie później niż w dniu roboczym następującym po jego podpisaniu. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, faktura musi zawierać wymieniony opis Sprzętu zgodny co do nazwy, ilości i parametrów ze Sprzętem będącym przedmiotem Umowy.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nieterminowy montaż lub uruchomienie Sprzętu – w wysokości 5.000 zł słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za nieterminową naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - e) w przypadku nie stawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 100 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - f) w przypadku nie przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy typ szkolenia,

- g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
2. W przypadku niewykonania w terminie Umowy w zakresie: dostawy do Obiektu Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej Szpitalowi Uniwersyteckiemu gwarancji i rękojmi na Sprzęt. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
 3. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i jakiegokolwiek opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, mające postać choćby opóźnienia w realizacji jedynie części przedmiotu Umowy (w tym opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury) może spowodować po stronie Szpitala Uniwersyteckiego ryzyko utraty dofinansowania, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.
 4. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.
 6. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony, jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), udostępnią sobie dane osobowe pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Dane mogą być udostępniane w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do

zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula Obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych osobowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki do odbycia Szkolenia w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 16

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego, związanych przedłużającą się procedurą podpisania Umowy z Wykonawcą, w szczególności z uwagi na kontrolę uprzednią, o której mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy Wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy związanych z opóźnieniem w odbiorze Obiektu, lub opóźnieniem w jego wykończeniu lub wyposażeniu, o ile jest ono niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy;
 - c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - d) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - e) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.
4. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Przedmiotowa zmiana danych adresowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku Strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
 - Paweł Kaczara, Kierownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, pkaczara@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 01,
 - Łukasz Stachurski, Kierownik Sekcji Wsparcia Użytkowników w Dziale Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, lstachurski@su.krakow.pl, 12 424 71 03.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 19

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w przypadku niezyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
2. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy .
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę

Szpitala Uniwersyteckiego.

4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA