

NSSU.DFP.271.21.2019.BM

UMOWA (wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

[...],

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.21.2019.BM**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Wyposażenie nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego Kraków-Prokocim” dofinansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.1 Strategiczna infrastruktura ochrony zdrowia w regionie), (dalej zwanym „**Projektem**”).

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest aby Wykonawca dostarczył Sprzęt do Obiektu (zgodnie z definicjami podanymi poniżej) oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia udzielania wysokospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, opinie, zezwolenia, decyzje, projekty w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz dokumentacja powykonawcza, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Generalny Wykonawca – konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr S.A.

Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM) – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Obiekt – budynek szpitalny o zdolności usługowej 925 łóżek wraz z infrastrukturą i wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ulicy Macieja Jakubowskiego 2.

Protokół Dostarczenia Sprzętu - protokół potwierdzający dostawę Sprzętu do Zakładu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

Protokół Przekazania Obiektu - odbiór przez Inwestora przy udziale Szpitala Uniwersyteckiego całości zakresu prac Generalnego Wykonawcy, potwierdzony protokołem odbioru końcowego, po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu, który zaplanowany jest na dzień 30 maja 2019 roku, ale może ulec przesunięciu.

Protokół Uruchomienia Zakładu – protokół potwierdzający instalację i uruchomienie Sprzętu w Zakładzie, pełną gotowość Sprzętu do udzielania świadczeń zdrowotnych i przeprowadzenie Szkoleń podstawowych.

Sprzęt – wyposażenie oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 8 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

Zakład – należy przez to rozumieć zespół pomieszczeń znajdujących się na terenie Obiektu, stanowiących miejsce docelowej dostawy, które zostaną szczegółowo określone przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej lub pracownika przez niego upoważnionego.

§ 2

Oświadczenia Szpitala Uniwersyteckiego

Szpital Uniwersytecki oświadcza, że:

- 1) realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zawartej z Zarządem Województwa Małopolskiego,
- 2) został wyznaczony uchwałą Rady Ministrów z dnia 6 września 2017 r. Nr 134/2017 na realizatora Programu Wieloletniego, który obejmuje budowę Obiektu oraz jego wyposażenie,
- 3) zadaniem Szpitala Uniwersyteckiego jest zakup i dostawa wyposażenia, w szczególności Sprzętu objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NSSU.DFP.271.21.2019.BM,
- 4) wykonywanie Umowy w Obiekcie będzie możliwe po podpisaniu Protokołu Przekazania Obiektu.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji: nie wcześniej niż 2019), nieużywany, kompletny a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
- 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
- 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie,
- 4) Sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE, jeżeli dotyczy.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) wraz z instalacją, uruchomieniem Sprzętu i oraz przeprowadzeniem Szkoleń (tj. części

nr.....)¹. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji i szkoleń wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - c) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - d) załącznik nr 4 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane Wykonawca udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją Umowy.
 - e) załącznik nr 5 – zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego².
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - b) dostawy Sprzętu do Zakładu w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej lub upoważnionego przez niego pracownika Działu Aparatury Medycznej,
 - c) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu Sprzęcie,
 - d) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

¹ Z uwagi na możliwość o której mowa w pkt. 3.2 i 3.7 Specyfikacji § 4 ust. 1 oraz inne postanowienia umowy zostaną doprecyzowane w odniesieniu do konkretnych części.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- e) przeprowadzenia Szkoleń,
 - f) instalacji i uruchomienia Sprzętu, tak aby możliwe było rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych z użyciem Sprzętu,
 - g) zapewnienie możliwości stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy Sprzętu,
 - h) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
 - i) poddania się wszelkim kontrolom dokonywanym przez upoważnione do tego organy lub instytucje, udzielania wyjaśnień i przedkładania dokumentów, w związku z realizacją Projektu, przez cały okres jego realizacji i trwałości Projektu (tj. od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2025 roku).
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
6. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.21.2019.BM**.

§ 5

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:
 - a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku,
 - b) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie, instalacji i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Obiektu, zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują),
 - b) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
3. Wykonawca, w zakresie instalacji i uruchomienia Sprzętu zobowiązuje się:
 - a) zainstalować Sprzęt w sposób umożliwiający Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po upływie okresu gwarancji, nieutrudniony dostęp do opcji serwisowych lub zapewnić możliwość wykonywania napraw Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Szpital Uniwersytecki z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy,
 - b) przygotować projekt Protokołu Uruchomienia Zakładu.

§ 6

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy do dnia **30 września 2019 r.**, przez co rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu, jego instalację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkolenia podstawowego personelu Szpitala Uniwersyteckiego oraz doręczenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu prawidłowo wystawionej faktury w tym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu na adres e-mail osoby wskazanej w § 18 ust. 1 lit. b) na 10 Dni roboczych przed planowaną datą dostawy.

3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Zakładu nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Zakładu, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi Szpital Uniwersytecki. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Szpital Uniwersytecki, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
5. W przypadku opóźnienia w podpisaniu Protokołu Przekazania Obiektu, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę od powzięcia wiedzy o wystąpieniu tej okoliczności. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1. Nowy termin winien zostać ustalony z uwzględnieniem prawidłowej realizacji Projektu i nie może przekraczać okresu opóźnienia w podpisaniu Protokołu Przekazania Obiektu.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą, instalacją i uruchomieniem Sprzętu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie

14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.

3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8 Szkolenia

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń podstawowych oraz szkoleń dodatkowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach określonych przez Szpital Uniwersytecki. Szpital Uniwersytecki poinformuje Wykonawcę o terminie Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Szkolenia podstawowe odbędą się niezwłocznie po instalacji i uruchomieniu Sprzętu przy założeniu ich realizacji w Dni robocze (w wymiarze do 2 Dni roboczych) w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia podstawowe w Obiekcie a w razie potrzeby zapewni możliwość stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy Sprzętu (do 6 miesięcy od uruchomienia Sprzętu):
 - a) **personelu medycznego** – min. 10 osób w trakcie szkolenia podstawowego i dodatkowego z zakresu obsługi urządzenia z możliwością podziału i szkolenia w mniejszych podgrupach;
 - b) **personelu technicznego** – min. 2 osoby w trakcie szkolenia podstawowego i dodatkowego z zakresu podstawowej diagnostyki stanu technicznego i wykonywania podstawowych czynności konserwacyjnych, naprawczych i przeglądowych;
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia podstawowe w Obiekcie **personelu informatycznego** – min. 2 osoby z zakresu umożliwienia zdalnej diagnostyki, wymagań konferencyjnych, wpięcia urządzenia w system, gromadzenia dokumentacji medycznej Szpitala Uniwersyteckiego, diagnostyki i konfiguracji.
5. Po przeprowadzeniu szkolenia podstawowego i dodatkowego Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia.

§ 9 Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Dostarczenia Sprzętu** zostanie podpisany po dostarczeniu Sprzętu spełniającego warunki opisane w załączniku nr 1 do Umowy, do Zakładu.

2. **Protokół Uruchomienia Zakładu** zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem Sprzętu. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu i przeprowadzenia Szkoleń podstawowych.
3. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Dostarczenia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Zakładu lub Protokołu Dostarczenia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnosnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... **[minimum 24 miesiące] miesięcznej³ gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Zakładu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Zakładu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu, następujące elementy Dokumentacji Wykonawcy: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej oraz dokumentację serwisową lub oprogramowanie serwisowe na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, które zapewnią co najmniej pełną diagnostykę Sprzętu, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji etc.
3. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, w tym w szczególności haseł, kodów serwisowych, blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp m.in. do opcji serwisowych lub napraw Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot.
4. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Zakładu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Zakładu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 11

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem Sprzętu i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu.
3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z w pełni sprawnego Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność i realizację serwisu gwarancyjnego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu do **48 godzin** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Jako „podjęta naprawa” liczy się obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie, z zastrzeżeniem, iż Szpital Uniwersytecki dopuszcza, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zdalnej diagnostyki przez chronione łącze z możliwością rejestracji i odczytu online rejestrów błędów, oraz monitorowaniem systemu. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. W przypadku konieczności importu części zamiennych, czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **10 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. W przypadku naprawy Sprzętu trwającej **dłuższej niż 5 dni roboczych** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu w tym terminie Sprzętu zastępczego o parametrach takich samych lub lepszych niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.
8. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie wymaganej przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania wezwania. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni w zakresie Sprzętu, którego dotyczy uchybienie, z zastrzeżeniem, że jeżeli Sprzęt, którego dotyczy uchybienie stanowi element zorganizowanego systemu dostarczanego przez Wykonawcę Szpital zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w zakresie systemu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **10 %** kwoty brutto wartości Sprzętu wraz z dostawą, którego dotyczy uchybienie określonej w załączniku nr 1 do Umowy lub odpowiednio wartości systemu. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca gwarantuje dostępność na rynku przez co najmniej
 - **8 lat** części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów Sprzętu,
 - **5 lat** peryferyjnego sprzętu komputerowego

*oraz gwarantuje przez co najmniej **12 miesięcy** od dnia odbioru Sprzętu przy każdorazowym przeglądzie aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej na rynku⁴.*

§ 12

⁴ dotyczy części 1-3, 7, 9-11, 18

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a) zł – tytułem ceny Sprzętu i dostawy,
 - b) zł – tytułem instalacji i uruchomienia Sprzętu,
 - c) zł – tytułem Szkoleń.
- 1a. *Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dołączać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.⁵*
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminach umożliwiających prawidłową realizację Projektu, nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Zakładu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej nie później niż w dniu roboczym następującym po jego podpisaniu. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, faktura musi zawierać wymieniony opis Sprzętu zgodny co do nazwy, ilości i parametrów ze Sprzętem będącym przedmiotem Umowy.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu i uruchomienia Sprzętu w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nieterminowe uruchomienie Sprzętu – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) w przypadku nie stawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 100 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - f) w przypadku nie przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy typ szkolenia,
 - g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy, z wyłączeniem § 11 ust. 9 Umowy.

- h) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. b - e), w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania w terminie Umowy w zakresie: dostawy Sprzętu do Obiektu, instalacji i uruchomienia Sprzętu na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej Szpitalowi Uniwersyteckiemu gwarancji i rękojmi na Sprzęt. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
 3. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i jakiegokolwiek opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, mające postać choćby opóźnienia w realizacji jedynie części przedmiotu Umowy (w tym opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury) może spowodować po stronie Szpitala Uniwersyteckiego ryzyko utraty dofinansowania, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.
 4. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.
 6. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających

z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie

dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego, związanych przedłużającą się procedurą podpisania umowy z Wykonawcą, w szczególności z uwagi na kontrolę uprzednią, o której mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy Wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji Projektu,
 - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - c) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: [...]
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 19

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w przypadku niezyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
2. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy .
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy

wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

(Dotyczy części 1-3, 7, 9-11, 18)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest dostawa wyposażenia oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) wraz z instalacją, uruchomieniem Sprzętu i oraz przeprowadzeniem Szkoleń („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych

do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zleczone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-

36 RODO.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych

2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązanie Umowy Powierzenia

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

(aparatura medyczna i szkolenia)

(Dotyczy części 1-3, 7, 9-11, 18)

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. obsługi serwisowej aparatury medycznej objętej przedmiotem Umowy Głównej oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: modyfikowanie, zapisywanie, przeglądanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
- b. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
- c. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym.
- d. Personel administracyjny Administratora Danych – osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

3. Rodzaj danych osobowych

1. W zakresie obsługi serwisowej aparatury medycznej objętej przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zapisane w formie elektronicznej na nośniku danych znajdującym się w aparatach objętych przedmiotem Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

- a. dane osobowe pacjentów:
 - dane zwykle: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,

- szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - b. dane zwykle personelu medycznego Administratora Danych i podmiotów zewnętrznych, tj. oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego
- a. dane zwykle personelu medycznego i administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące (imię i nazwisko), dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email) oraz miejsce pracy.

4. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed ich zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Załącznik nr 3 do Umowy
(Dotyczy części 4-6, 8, 12-17)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

3.

4.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

3.

4.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

2. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest dostawa wyposażenia oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) wraz z instalacją, uruchomieniem Sprzętu i oraz przeprowadzeniem Szkoleń („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

5. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane .
7. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
8. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
11. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
12. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
13. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych

osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl

15. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
16. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
17. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
18. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

4. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

6. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
7. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach

przetwarzających.

8. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
10. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

3. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

4. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązanie Umowy Powierzenia

5. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

6. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
- e) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - f) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - g) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - h) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
- 9. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
- 11. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
- 12. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

**Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(szkolenia)**

(Dotyczy części 4-6, 8, 12-17)

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu Administratora Danych.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: pobieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej	Imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Załącznik nr 4 do Umowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy